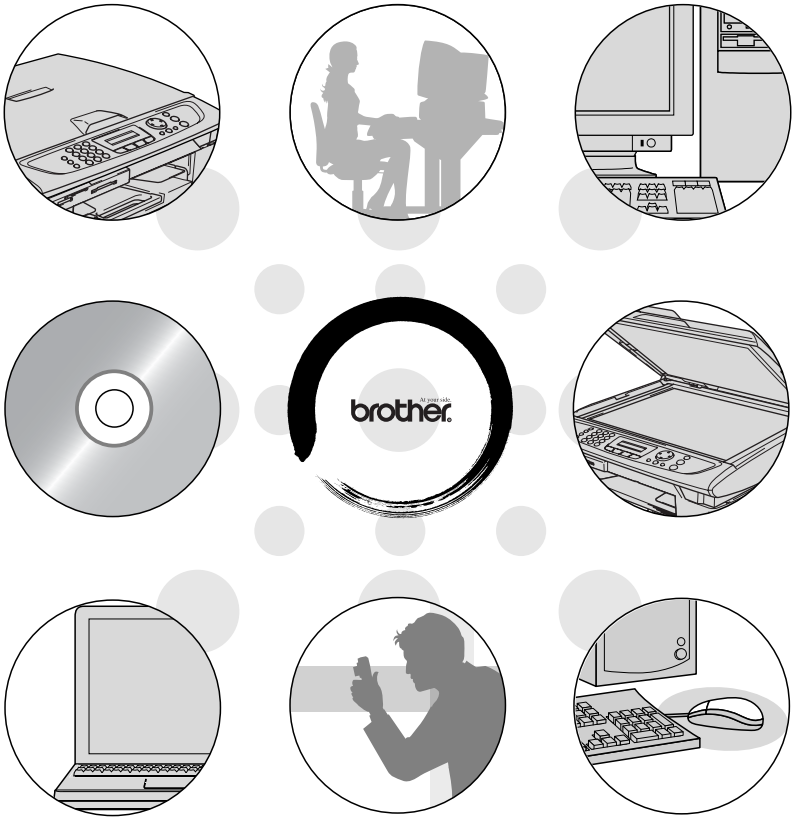
GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE



brother
At your side.

Versione C

Sommario

1 **Utilizzo dell'apparecchio come stampante (Per Windows®) 1-1**

Uso del driver stampante Brother 1-1
Funzioni 1-1
Selezione del tipo corretto di carta 1-2
Stampa di un documento 1-2
Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e trasmissione fax 1-3
Cancellazione dei dati in memoria 1-3
Verifica della qualità di stampa 1-3
Tasto per il funzionamento della stampante 1-3
Cancellazione operazioni (solo per il modello MFC-5440CN) 1-3
Status Monitor (Solo per Windows®) 1-4
Controllo dello stato della macchina 1-4
Come disattivare il controllo dello stato 1-5
Impostazioni del driver stampante (Solo per Windows®) 1-6
Accesso alle impostazioni del driver stampante 1-6
Scheda di base 1-7
Tipo Media 1-8
Qualità 1-8
Impostazioni stampa avanzata 1-9
Stampa bidirezionale 1-10
Stampa normale avanzata 1-10
Migliora Colore 1-10
Formato carta 1-12
Dimensione carta 1-13
Bordo 1-13
Orientamento 1-13
Copie 1-14
Fascicola 1-14
Ordine inverso 1-14
Vassoio carta (solo per il modello MFC-5840CN) 1-14
Scheda Avanzate 1-15
Colore 1-16
Colore/Scala di grigio 1-16
Tipo immagine 1-16
Personalizza tipo immagine 1-17
Modello mezzitoni 1-18
Scala 1-19

Filigrana 1-20
Sullo sfondo 1-20
In testo contorno
(Solo per Windows® 2000 Professional/XP) 1-20
Stampa filigrana 1-20
Stile filigrana 1-21
Opzioni periferica 1-22
Stampa data e ora 1-22
Impostazione rapida della stampa 1-23
Status Monitor 1-23
Scheda Supporto 1-24
Brother Solutions Center 1-24
Web Aggiorna 1-24
Verifica impostazione 1-24

2 **Operazioni di scansione in ambiente Windows® 2-1**
Scansione di un documento (Solo per Windows® XP) 2-2
Conformità WIA 2-2
Come accedere allo scanner 2-2
Scansione di un documento nel PC
(solo per MFC-3240C e MFC-3340CN) 2-3
Scansione di un documento nel PC
(non disponibile per MFC-3240C e MFC-3340CN) ... 2-5
Scansione di un documento dall'alimentatore automatico 2-5
Prescansione per ritagliare l'area da scandire utilizzando il piano dello scanner (non disponibile per MFC-3240C e MFC-3340CN) 2-7
Utilità Scanner Brother 2-9
Driver per scanner compatibile con tecnologia TWAIN per Windows® XP 2-9
Scansione di un documento 2-10
Conformità TWAIN 2-10
Come accedere allo Scanner 2-11
Scansione di un documento nel PC 2-12
Scansione di una pagina intera 2-12
Prescansione per "ritagliare" la parte da scandire 2-13
Impostazioni della finestra Scanner 2-15
Tipo immagine 2-15
Risoluzione 2-16
Tipo di scansione 2-17
Luminosità 2-17

Contrasto 2-17
Dimensioni documento 2-18
Utilizzo del tasto Scan (Per chi usa un cavo USB) 2-20
Scansione ad E-mail 2-21
Scansione su immagine 2-21
Scansione su OCR 2-22
Digitalizza su file 2-22
Digitalizza su scheda (non disponibile per MFC-3240C, MFC-210C e MFC-5440CN) 2-23
Modifica della qualità predefinita 2-25
Modifica del formato predefinito per i file in Bianco e nero 2-26
Modifica del formato predefinito per i file a colori 2-27
Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® 9.0SE e OmniPage® OCR 2-28
Visualizzazione dei file 2-29
Organizzazione degli elementi in cartelle 2-30
Collegamenti rapidi ad altre applicazioni 2-30
ScanSoft® OmniPage® OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile 2-31
È possibile importare file da altre applicazioni 2-31
È possibile esportare file in altri formati 2-32
Esportazione di un file di immagine 2-32
Per disinstallare PaperPort® 9.0SE e ScanSoft® OmniPage® OCR 2-32

3 **Utilizzo del ControlCenter 2.0 (Per Windows®) 3-1**
ControlCenter2.0 3-1
Modalità di disattivazione della funzione di autocaricamento nel ControlCenter2.0 3-2
SCANSIONE 3-3
SCANSIONE PERSONALIZZATA 3-3
PHOTOCAPTURE (non disponibile per MFC-5440CN e MFC-3240C) 3-4
COPIA 3-4
PC-FAX (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN) 3-5
IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO 3-5
SCANSIONE 3-6
Immagine (esempio: Microsoft Paint) 3-6
OCR (Programma di elaborazione testi) 3-8
E-mail 3-9
File allegati 3-10

File 3-11
SCANSIONE PERSONALIZZATA 3-12
Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente 3-13
Scansione a immagine: 3-13
Scansione a OCR: 3-14
Scansione a E-mail: 3-15
Scansione a file: 3-16
PHOTOCAPTURE (non disponibile per MFC-5440CN e MFC-3240C) 3-17
Open PCC Folder (PCC: PhotoCapture Center™) ... 3-17
Copy From PCC (PhotoCapture Center™) 3-18
Copy To Application 3-19
COPIA 3-20
PC-FAX (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)..... 3-22
Invia 3-22
Receive / View Received (solo MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN e MFC-3340CN) 3-23
Rubrica 3-24
Impostazione 3-24
IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO 3-25
Impostazione remota (non disponibile per DCP-110C, DCP-310CN e MFC-210C)..... 3-25
Memoria numeri (non disponibile per DCP-110C, DCP-310CN e MFC-210C)..... 3-26
Volume inchiostro 3-26

4 **Utilizzo dell'impostazione remota dell'apparecchio MFC (Per Windows®) (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)..... 4-1**
Impostazione remota dell'apparecchio MFC 4-1

5 **Utilizzo del software Brother PC-FAX (Per Windows®) (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)..... 5-1**
Invio con PC-FAX 5-1
Impostazione delle Informazioni Utente 5-2
Impostazione della funzione In invio..... 5-3
Accesso linea esterna 5-3
Include intestazione..... 5-3

Interfaccia Utente 5-4
Stile Semplice 5-4
Stile Facsimile 5-4
Agenda 5-5
Impostazione Numeri diretti 5-6
Agenda Brother 5-7
Impostazione di un indirizzo nell'agenda 5-8
Impostazione di un gruppo per la Trasmissione circolare 5-9
Modifica delle informazioni relative agli indirizzi 5-10
Cancellazione di un indirizzo o gruppo 5-10
Esportazione dell'Agenda 5-10
Importazione nell'Agenda 5-12
Impostazione della Copertina 5-14
Inserimento informazioni copertina 5-15
Invio di un file come PC FAX utilizzando lo stile Facsimile 5-16
Richiama 5-17
Invio di un file come PC-FAX usando lo Stile Semplice 5-17
Impostazione ricezione PC-FAX (solo per MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN e MFC-3340CN) 5-19
Esecuzione Ricezione PC-FAX 5-19
Impostazione PC 5-19
Visualizzazione nuovi messaggi PC-FAX 5-20

6 Utilizzo di PhotoCapture Center™ da PC (Per Windows®) (non disponibile per MFC-5440CN e MFC-3240C) 6-1
Per utenti con cavo USB 6-1
Per utenti con cavo di rete 6-3

7 Scansione in rete (Per Windows®) (non disponibile per MFC-3240C, MFC-210C e DCP-110C) 7-1
Licenza di rete 7-1
Registrazione dell'apparecchio nel PC. 7-2
Utilizzo del tasto Scan 7-5
Scansione ad E-mail (PC) 7-5
Scansione su immagine 7-6
Scansione su OCR 7-7
Scansione su file 7-8

8 **Utilizzo dell'apparecchio con un Macintosh® 8-1**
Impostazione dell'Apple® Macintosh® predisposto per l'USB. 8-1
Tipo Media 8-2
Qualità 8-2
Utilizzo del driver stampante Brother con l'Apple® Macintosh® (Mac OS® X) 8-4
Scelta delle opzioni d'impostazione pagina 8-4
Selezione delle opzioni di stampa 8-5
Utilizzo del driver stampante Brother con Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2) 8-6
Invio di un fax dall'applicazione Macintosh® (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN) 8-8
Per utenti Mac OS® X 8-8
Trascinare una vCard dall'applicazione Rubrica Indirizzi del Mac OS® X 8-10
Per utenti Mac OS® 8.6 - 9.2 8-11
Scansione da un Macintosh® (non disponibile per Mac OS® 8.6) 8-14
Accesso allo scanner 8-14
Scansione di un'immagine in Macintosh® 8-15
Scansione di una pagina intera 8-15
Prescansione di un'immagine 8-16
Impostazioni nella finestra Scanner 8-17
Immagine 8-17
Area di scansione 8-19
Formato Business Card (non disponibile per MFC-3240C e MFC-3340CN) 8-19
Regolazione dell'immagine 8-20
Configurazione scansione in rete 8-21
Utilizzo del tasto Scan 8-22
Utilizzo di Presto!® PageManager® 8-23
Caratteristiche principali 8-23
Requisiti di sistema per Presto!® PageManager® 8-24
Supporto tecnico 8-24
Utilizzo del ControlCenter2.0 (Per Mac OS® X 10.2.4 o superiore) 8-26
Modalità di disattivazione della funzione di autocaricamento nel ControlCenter2.0 8-27
SCANSIONE 8-28
SCANSIONE PERSONALIZZATA 8-28
COPIA 8-29
IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO 8-29

SCANSIONE....8-30
Immagine (esempio: Apple PreView) 8-30
OCR (Programma di elaborazione testi) 8-32
E-mail 8-33
File allegati 8-34
File:....8-35
SCANSIONE PERSONALIZZATA....8-36
Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente....8-37
Scan to Image: 8-37
Scan to OCR: 8-38
Scan to E-mail: 8-39
Scan to File:....8-40
COPIA 8-41
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)...8-43
Impostazione remota (non disponibile per MFC-210C) 8-43
Memoria numeri (non disponibile per MFC-210C) 8-44
Quantità inchiostro....8-44
MFC Remote Setup (Mac OS® X 10.2.4 o superiore) (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)....8-45
Utilizzo di PhotoCapture Center™ da un Macintosh® (non disponibile per MFC-3240CN e MFC-5440CN) 8-47

Indice analitico I-1

* Il Windows® XP in questa guida dell'utente si riferisce sia al Windows XP Professional che al Windows XP Home Edition.

1 Utilizzo dell’apparecchio come stampante

(Per Windows®)

Uso del driver stampante Brother

Il driver della stampante è il software che traduce i dati dal formato usato dal computer al formato usato da una particolare stampante, utilizzando un linguaggio di comandi per stampante o un linguaggio descrittivo delle pagine.

I driver stampante sono contenuti nel CD-ROM in dotazione con l’apparecchio. Installare prima i driver seguendo le istruzioni riportate nella Guida di installazione rapida. Inoltre, per scaricare i driver stampante aggiornati è sufficiente collegarsi al Brother Solutions Center all’indirizzo:

http://solutions.brother.com

Funzioni

Questo apparecchio offre molte funzioni proprie di una stampante a getto di inchiostro di alta qualità.

Stampa rapida—Utilizzando questa modalità rapida è possibile stampare fino a 15 pagine a colori al minuto e fino a 20 pagine al minuto in monocromatica.

Stampe brillanti di alta qualità—Per ottenere la massima risoluzione, selezionare l'opzione di stampa 1200 x 6000 dpi ed utilizzare carta lucida. (Consultare *Risoluzione* nelle Specifiche della Guida dell'Utente.) L’uso delle opzioni 2 in 1, Stampa filigrana (Solo per Windows®), Migliora colore e di altre funzioni disponibili, permette di ottenere stampe di ottima qualità.

Bassi costi operativi—Ogni volta che si esaurisce un colore, basta sostituire solo la cartuccia vuota con una nuova.

USB—L'interfaccia del bus seriale universale garantisce una comunicazione rapida con il computer.

Ethernet—L'interfaccia ethernet fornisce comunicazioni condivise con computer multipli connessi in rete.

Solo modelli standard in rete.

Selezione del tipo corretto di carta

Per ottenere risultati di stampa ottimali con l'apparecchio è estremamente importante selezionare il tipo di carta corretto. Prima di scegliere ed acquistare la carta per l'apparecchio, è opportuno leggere il capitolo *Informazioni sulla Carta* nella Guida dell'utente fornita con l'apparecchio.

Stampa di un documento

Quando l'apparecchio riceve dati dal computer, inizia a stamparli prelevando i fogli dal vassoio carta. Il vassoio carta può essere caricato con molti tipi di carta e buste.

1. Dallo schermo del computer selezionare il comando Stampa.

   Se il computer è collegato ad altre stampanti, richiamare il menu Stampa o Impostazioni Stampante nell'applicazione software, selezionare **Stampante Brother MFC-XXXX USB** (Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello) come driver della stampante e fare clic su OK per stampare. (Solo per Windows®)

Per utenti Macintosh®, vedere *Utilizzo del driver stampante Brother con l'Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* a pag. 8-4.

2. Il computer invia i dati all'apparecchio.

   Il display visualizza `Ricezione dati`.

3. Quando l'apparecchio ha terminato l'operazione di stampa, il display visualizza data e ora.

Si possono scegliere la dimensione e l'orientamento della carta dal software applicativo.

Se il software applicativo non supporta una dimensione speciale della carta, selezionare la dimensione immediatamente superiore.

Regolare l'area di stampa modificando il margine destro e sinistro nel software applicativo.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e trasmissione fax

L'apparecchio può stampare dati dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dei dati dal PC.

Tuttavia, prima di copiare o stampare un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal PC e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Cancellazione dei dati in memoria

Se il display visualizza `Dati rimasti`, è possibile cancellare i dati rimasti nella memoria della stampante premendo **Stop/Uscita**.

Verifica della qualità di stampa

Per verificare la qualità della stampa ed utilizzare tutte le funzioni che consentono di ottimizzarla, consultare *Come migliorare la qualità di stampa* nella Guida dell'utente.

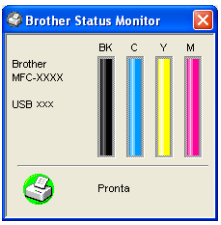
Tasto per il funzionamento della stampante

Cancellazione operazioni (solo per il modello MFC-5440CN)

È possibile interrompere l'operazione di stampa in corso e cancellare i dati dalla memoria.

Status Monitor (Solo per Windows®)

Questa applicazione controlla il dispositivo sul proprio computer per eventuali errori del dispositivo come ad esempio mancanza carta, inceppamento carta o inchiostro esaurito. Quando l'applicazione relativa al monitoraggio stato rileva questo tipo di errore, viene visualizzata una finestra di notifica.



È possibile controllare lo stato del dispositivo in qualsiasi momento facendo doppio clic sull'icona nell'area delle applicazioni o selezionando **Status Monitor** situato in **Start/Tutti i programmi/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** sul proprio computer.

Controllo dello stato della macchina

Una volta avviato il computer, l'icona residente viene visualizzata sulla barra delle applicazioni.
L'icona verde sta per la condizione normale di stand-by.

L'icona gialla rappresenta un avvertimento.

L'icona rossa sta per un errore causato nella stampa.

Tre sono le modalità di visualizzazione del monitoraggio stato sul proprio computer: nella barra delle applicazioni, nell'area delle applicazioni o sul desktop.

Come disattivare il controllo dello stato

Per disattivare l'applicazione del monitoraggio stato, procedere nel modo che segue.

1. Fare clic con il pulsante destro sull'icona o sulla finestra di monitoraggio stato e selezionare **Carica Monitoraggio stato all'avvio** nel menu.
2. Impostare questa funzione su Off e chiudere la finestra da Uscita.

Anche se il monitoraggio stato è disattivato, è possibile verificare in qualunque momento lo stato dell'apparecchio facendo clic su **Status Monitor** dal menu Start del proprio computer. Il monitoraggio stato può essere attivato aprendo la finestra del menu quando si visualizza lo stato.

Impostazioni del driver stampante (Solo per Windows®)

Per utenti Macintosh®, vedere *Utilizzo del driver stampante Brother con l'Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* a pag. 8-4.

Quando si stampa dal computer, è possibile modificare le seguenti impostazioni per la stampante:

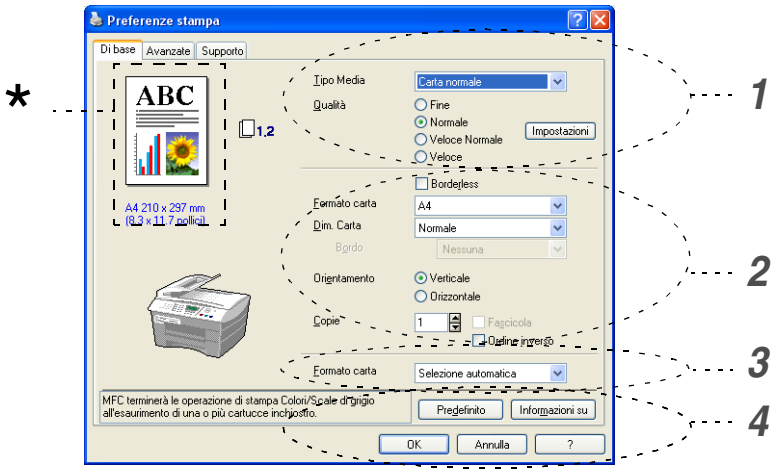
- **Tipo Media/Qualità** (Velocità)
- **Dimensione carta**
- **Corrispondenza colore/Mezzitoni**
- **Migliora Colore**
- **Scala**
- **Filigrana**
- **Stampa data e ora**
- **Impostazione rapida della stampa**

Accesso alle impostazioni del driver stampante

1. Selezionare **Stampa** dal menu **File** nel software applicativo.
2. Selezionare **Stampante USB Brother MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello) come stampante e fare clic su **Proprietà**. Appare la finestra di dialogo della stampante.

- Il metodo usato per accedere alle impostazioni del driver stampante dipende dal sistema operativo e dai software applicativi utilizzati.
- Le schermate riportate in questa sezione si riferiscono a Windows® XP. Le schermate che appaiono sul computer possono variare in base al sistema operativo Windows® utilizzato.

Scheda di base



1. Selezionare **Tipo Media** e **Qualità**.
2. Selezionare **Formato carta**, **Dim. Carta**, **Bordo** (eventualmente), **Orientamento**, numero di **Copie** e ordine delle pagine.
3. Selezionare **Formato carta**. (solo per il modello MFC-5840CN)
4. Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.

   Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito** e sul pulsante **OK**.

*****Quest'area riporta le impostazioni correnti di **Qualità**, **Formato carta**, **Dim. Carta**, **Orientamento**, **Fascicola/Ordine inverso** e **Colore/Scala di grigio**.

Tipo Media

Per ottimizzare i risultati di stampa occorre selezionare nel driver il supporto usato per la stampa. L'apparecchio modifica il metodo di stampa in base al tipo di supporto di stampa selezionato.

Carta normale

Carta Inkjet

Carta lucida

Acetati

Carta a lento assorbimento

Selezionare Carta a lento assorbimento quando si stampa con carta normale sulla quale l'inchiostro si assorbe molto lentamente. Con questa impostazione il testo potrebbe apparire leggermente sfocato.

Qualità

La selezione della qualità consente di scegliere la risoluzione di stampa desiderata per il documento. La qualità di stampa è correlata alla velocità di esecuzione. Tanto migliore è la qualità, tanto più tempo richiede la stampa. Le impostazioni selezionabili per la qualità dipendono dal supporto di stampa usato.

- **Alta:** Fino a 1200 x 6000 dpi. (Consultare *Risoluzione stampante* nelle Specifiche della Guida dell'Utente.) Selezionare questa modalità per stampare immagini precise, ad esempio fotografie. Questa opzione offre la risoluzione più alta, ma la stampa è la più lenta.
- **Fotografia:** 1200 x 2400 dpi. Questa modalità risulta idonea per la stampa delle foto. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.
- **Fine:** 1200 x 1200 dpi. Questa opzione offre una qualità di stampa migliore rispetto a **Normale** e richiede meno tempo rispetto all'opzione **Fotografia**.
- **Stampa normale avanzata:** 750 x 750 dpi. Con il pulsante **Impostazioni**, è possibile impostare questa modalità solo dopo aver selezionato Carta normale o Acetati.
- **Normale:** 600 x 600 dpi. Questa opzione offre buona qualità e velocità di stampa normale.

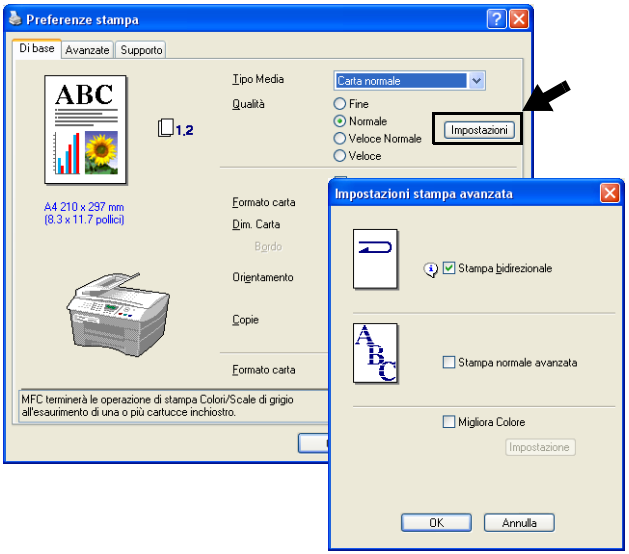
- **Veloce Normale:** 600 x 300 dpi. Questa opzione offre una qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Veloce** e richiede meno tempo rispetto all'opzione **Normale**.
- **Veloce:** 600 x 150 dpi. Questa opzione esegue la stampa più rapida con il minor consumo d'inchiostro. Selezionare questa opzione per stampare documenti voluminosi o bozze.

Tipo Media	Colore/Scala di grigio	Selezione qualità di stampa
Carta normale	Colore/Scala di grigio	*Veloce, Veloce normale,* ***Normale****, Fine*
Carta Inkjet	Colore/Scala di grigio	***Fine****, Fotografia*
Carta lucida	Colore/Scala di grigio	*Fine,* ***Fotografia****, Alta*
Acetati	Colore/Scala di grigio	***Normale****, Fine*
Carta a lento assorbimento	Colore/Scala di grigio	*Veloce, Veloce normale,* ***Normale****, Fine*

Le impostazioni predefinite sono visualizzate in grassetto.

Impostazioni stampa avanzata

Sono previste opzioni per le impostazioni relative ad una migliore qualità di stampa dal pulsante **Impostazioni**.



Stampa bidirezionale

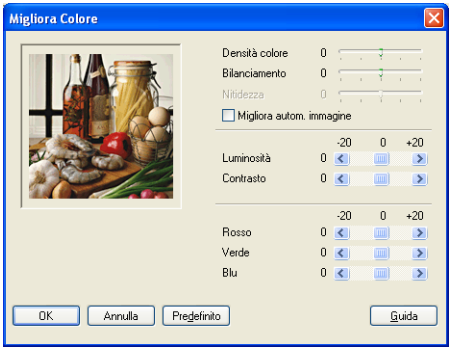
Se l'opzione **Stampa bidirezionale** è attivata, le testine di stampa stampano in entrambe le direzioni per stampare più rapidamente. In caso contrario, le testine di stampa stampano in un'unica direzione producendo stampe di qualità migliore.

Stampa normale avanzata

Utilizzare questa modalità se vengono stampate face orizzontali sulla carta. Questa modalità permette di stampare ad una migliore risoluzione per evitare striature su alcuni tipi di carta. La stampa generale viene migliorata, ma la velocità di stampa è leggermente più bassa rispetto alla modalità Normale. È possibile utilizzare questa modalità solo quando si stampa su Carta normale, carta a lento assorbimento e acetati.

Migliora Colore

Questa funzione analizza l'immagine per migliorare la nitidezza, il bilanciamento del bianco e l'intensità del colore. Il processo può richiedere diversi minuti a seconda delle dimensioni dell'immagine e delle caratteristiche del computer usato.



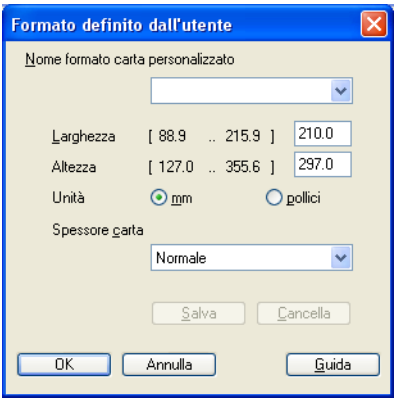
- **Densità colore**
  Questa impostazione consente di regolare la quantità totale del colore nell'immagine. È possibile aumentare o diminuire la quantità di colore per migliorare un'immagine slavata o sbiadita.

- **Bilanciamento**
  Questa impostazione regola la tonalità delle zone bianche dell'immagine. La luce, le impostazioni della macchina fotografica ed altri fattori possono influenzare la riproduzione del bianco. Le aree bianche possono ed esempio apparire leggermente rosa, gialle o di qualche altro colore. Usando questa regolazione è possibile correggere il problema e ripristinare la corretta tonalità di bianco.
- **Nitidezza**
  Questa impostazione aumenta il livello di dettaglio delle immagini. È come mettere perfettamente a fuoco una macchina fotografica. Se l'immagine non è perfettamente a fuoco non è possibile apprezzarne i dettagli più precisi. In tal caso regolare la nitidezza.
- **Miglior autom. immagine**
  consente di regolare individualmente le impostazioni dell'immagine per migliorare la stampa. Questa opzione analizza anche i dati dei pixel circostanti nel documento.
- **Luminosità**
  Questa impostazione serve a regolare la luminosità dell'intera immagine. Per schiarire o scurire l'immagine, spostare la barra di scorrimento verso sinistra o verso destra.
- **Contrasto**
  Questa impostazione serve a regolare il contrasto di un'immagine. Questa funzione scurisce ulteriormente la zone scure e schiarisce ulteriormente le zone chiare. Aumentare il contrasto per rendere l'immagine più nitida. Diminuire il contrasto per ammorbidire i contorni dell'immagine.
- **Rosso**
  Aumenta l'intensità del **Rosso** esaltando questo colore nell'immagine.
- **Verde**
  Questa opzione consente di aumentare l'intensità del colore **Verde** esaltando questo colore nell'immagine.
- **Blu**
  Questa opzione consente di aumentare l'intensità del colore **Blu** esaltando questo colore nell'immagine.

Formato carta

L'opzione **Formato carta** consente di scegliere tra molti formati standard di carta. Se lo si desidera, è possibile creare un formato personalizzato che rientri tra 88,9 x 127,0 e 215,9 x 355,6 mm. Inoltre si può eseguire l'impostazione senza bordi per carta speciale. Dalla casella a discesa, selezionare il **Formato carta** desiderato.

È possibile immettere un formato personalizzato selezionando *Formato definito dall'utente*. Per migliorare la qualità di stampa si raccomanda di selezionare lo spessore di carta corretto.



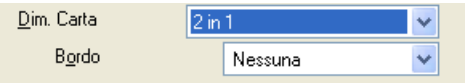
Dimensione carta

L'opzione **Dim. carta** consente di ridurre le immagini per permettere all'utente di stampare più pagine su un unico foglio, oppure di ingrandirle per stampare un'unica immagine su più fogli.

L'opzione 4 in 1 non è disponibile per gli utenti Windows® 98/98SE/Me.

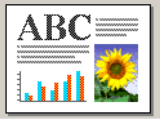
Bordo

Quando si stampano più pagine su un unico foglio, la funzione **Dim. Carta** consente di selezionare un bordo continuo o tratteggiato su ogni pagina oppure di non stampare alcun bordo.



Orientamento

L'opzione **Orientamento** permette di selezionare la posizione del documento da stampare (**Verticale** o **Orizzontale**).

Portrait (Verticale)	**Landscape** (Orizzontale)
	

Copie

L’opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare (da 1 a 999).

Fascicola

Se si seleziona la casella **Fascicola**, la stampante produce una copia completa del documento originale per il numero di copie impostato. Se la casella **Fascicola** non è selezionata, la stampante copia il documento pagina per pagina, ossia stampando il numero selezionato di copie di una pagina prima di passare alla pagina successiva.

Ordine inverso

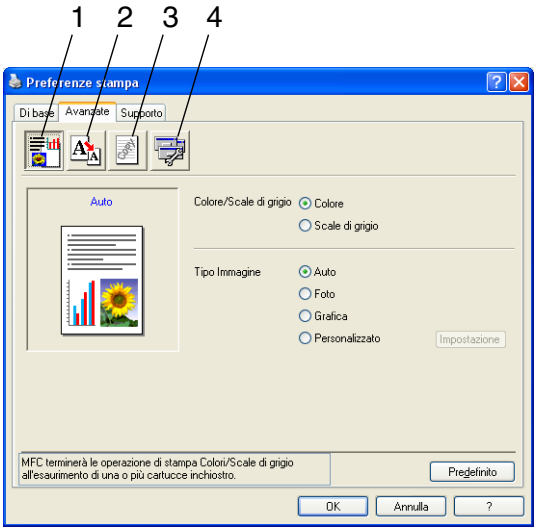
L'opzione **Ordine inverso** consente di stampare le pagine di un documento in ordine inverso.

Vassoio carta (solo per il modello MFC-5840CN)

La selezione **Vassoio** imposta il vassoio carta dal quale l'apparecchio carica la carta quando stampa. **Selezione automatica** consente al driver della stampante di selezionare automaticamente un vassoio idoneo per l'impostazione **Formato carta**.

Nel Vassoio#2, è possibile utilizzare esclusivamente carta normale di formato Letter, Legal o A4.

Scheda Avanzate



Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito**.

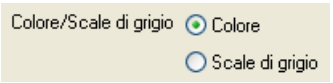
Per modificare le impostazioni visualizzate nelle schede, selezionare una delle seguenti icone:

1. Colore
2. Scala
3. Filigrana
4. Opzioni periferica

Colore

Colore/Scala di grigio

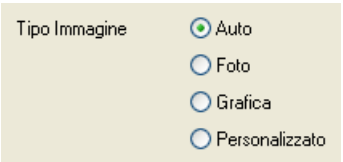
Questa opzione consente di stampare in bianco e nero un documento a colori usando scale di grigio.



Tipo immagine

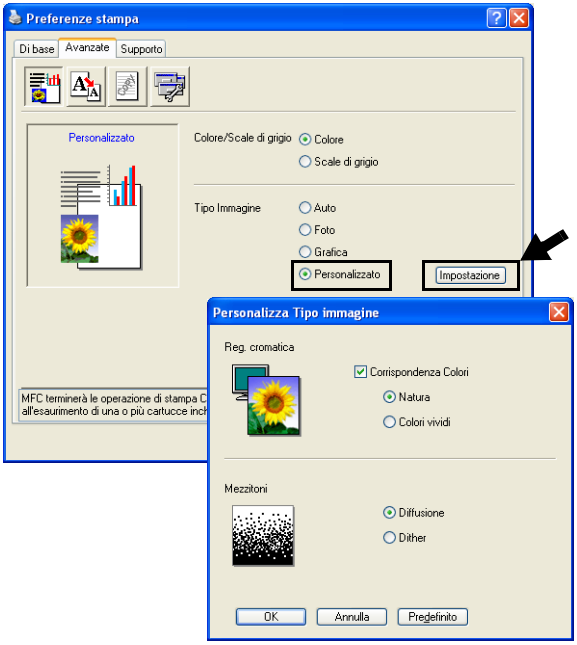
Il driver stampante seleziona il metodo di corrispondenza colore e mezzitoni più idoneo al tipo di immagine da stampare. Di norma, la stampa di testo e grafiche aziendali risulta vivida mentre quella delle immagini fotografiche presenta contorni più attenuati.

- **Auto:** Il driver stampante seleziona automaticamente il tipo di immagine.
- **Foto:** Selezionare questa modalità per le immagini fotografiche.
- **Grafica:** Selezionare questa opzione per i documenti contenenti testo o grafiche aziendali (grafici o clip art).
- **Personalizzato:** Selezionare questa modalità per scegliere la corrispondenza del colore e i mezzitoni.



Personalizza tipo immagine

È possibile selezionare manualmente il metodo di corrispondenza del colore. Selezionare quello migliore per il documento.



Corrispondenza Colori
Regola il colore per ottenere la migliore corrispondenza rispetto ai colori del monitor del PC.

- **Natura:** Ideale per le immagini fotografiche. Regola il colore perché risulti più naturale nella stampa.
- **Colori vividi:** Ideale per le grafiche aziendali, quali diagrammi, grafici e testo. Regola le impostazioni per riprodurre colori più vividi.

Modello mezzitoni

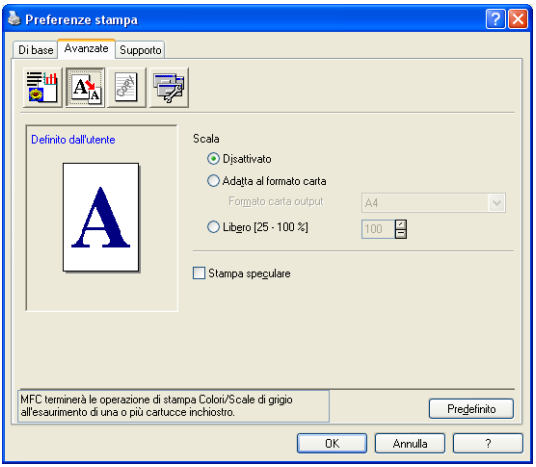
L'apparecchio può utilizzare due metodi (**Diffusione** o **Dither**) per provvedere alla disposizione dei punti nella riproduzione di mezzitoni. Questa impostazione mette a disposizione alcuni modelli predefiniti per consentire all'utente di selezionare quello più idoneo al documento. Selezionare il metodo più idoneo.

- **Diffusione:** Per creare i mezzitoni, i puntini sono sparsi in modo casuale. Questo metodo di stampa è più adatto per stampare fotografie che hanno sfumature più delicate e contengono elementi grafici.
- **Dither:** Per creare i mezzitoni, la diffusione dei puntini segue uno schema predefinito. Questo tipo di stampa è più adatto a stampare elementi grafici dai contorni ben definiti oppure per stampare diagrammi di tipo aziendale.

Selezionando alcune combinazioni di **Tipo Media** e **Qualità** non è possibile selezionare alcune impostazioni per i mezzitoni.

Scala

Con la funzione **Scala** si può modificare la dimensione di stampa del documento.



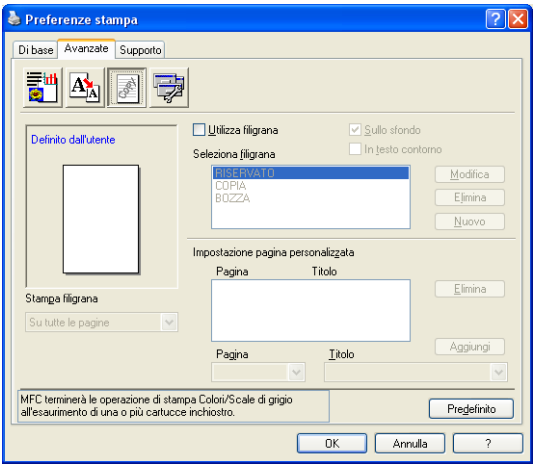
- Selezionare la casella **Disattivato** per stampare il documento come appare sullo schermo.
- Selezionare la casella **Adatta al formato carta** per stampare documenti di formato non standard o se si dispone solo di carta di formato standard.
- Selezionare la casella **Libero** per ridurre la dimensione della stampa.
- Selezionare la casella **Stampa speculare** per invertire la posizione dei dati da sinistra a destra.

Stampa speculare non è disponibile quando si seleziona l'opzione Acetati.

Filigrana

È possibile posizionare un logo o un testo nel documento come Filigrana. Si può selezionare uno dei tipi di Filigrana preimpostati o usare un proprio file di bitmap o di testo.

Selezionare la casella **Utilizza filigrana** e scegliere la filigrana da usare.



Sullo sfondo

Spuntare la casella **Sullo sfondo** per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se questa opzione non è selezionata, l'apparecchio stampa la filigrana sopra al documento.

In testo contorno (Solo per Windows® 2000 Professional/XP)

Selezionare la casella **In testo contorno** per stampare solo la sagoma della filigrana.

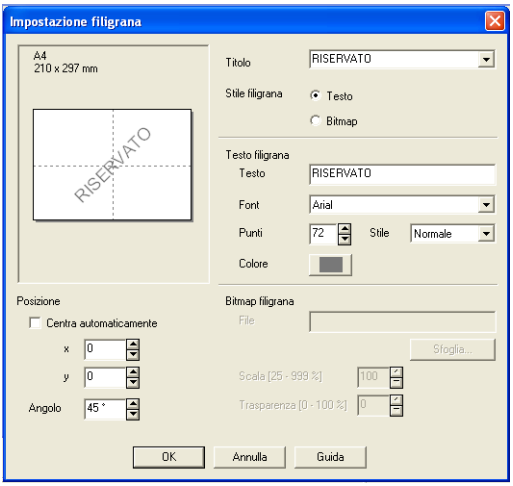
Stampa filigrana

La funzione **Stampa filigrana** consente di selezionare una delle seguenti opzioni di stampa:

- *Su tutte le pagine*
- *Solo sulla prima pagina*
- *Dalla seconda pagina*
- *Personalizzato*

Stile filigrana

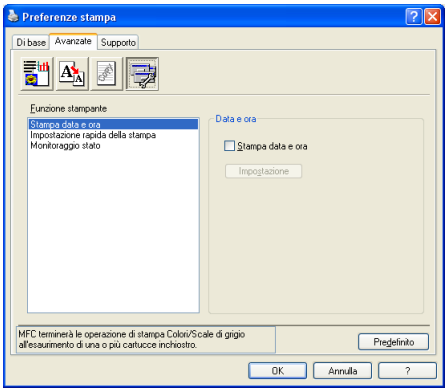
È possibile modificare la dimensione e la posizione della Filigrana sulla pagina selezionando l'opzione Filigrana e facendo clic sul pulsante **Modifica**. Per aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo** e selezionare **Testo** o **Bitmap** in **Stile filigrana**.



- **Titolo**
  È possibile selezionare RISERVATO, COPIA o BOZZA come titolo standard o inserire nel campo il titolo che si preferisce.
- **Testo filigrana**
  Inserire il testo della Filigrana nella casella **Testo**, quindi selezionare **Font**, **Punti**, **Colore** e **Stile**.
- **Bitmap filigrana**
  Digitare il nome del file e la posizione dell'immagine bitmap nella casella **File**, o **Sfoglia** per cercare la posizione del file. È anche possibile impostare la dimensione in scala dell'immagine.
- **Posizione**
  Utilizzare questa impostazione se si vuole controllare la posizione della filigrana sulla pagina.

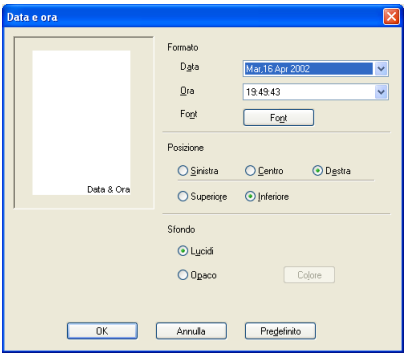
Opzioni periferica

Consente di impostare le seguenti funzioni per la stampante:



Stampa data e ora

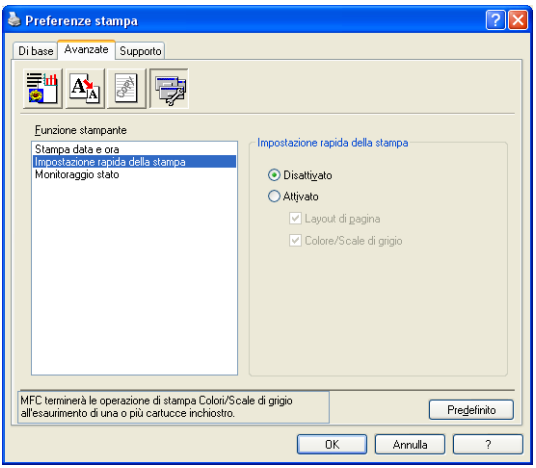
Attivando la funzione **Stampa data e ora** l'apparecchio stampa automaticamente data e ora sul documento in base alle impostazioni dell'orologio del computer.



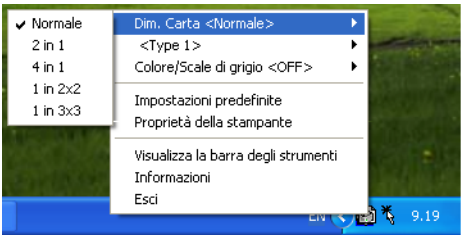
Fare clic sul tasto **Impostazione** per modificare il formato di **Data** e **Ora**, oltre alla **Posizione** e al **Font**. Per includere uno sfondo con **Data** e **Ora**, selezionare **Opaco**. Quando si seleziona l'opzione **Opaco**, è possibile fare clic sul pulsante **Colore** per modificare il colore dello sfondo di **Data** e **Ora**.

L'opzione **Data** e **Ora** nella casella di selezione mostra il formato in cui verranno stampate. La **Data** e l'**Ora** effettive stampate sul documento vengono prelevate automaticamente dalle impostazioni del computer.

Impostazione rapida della stampa



La funzione **Impostazione rapida della stampa** consente di selezionare rapidamente le impostazioni del driver. Per visualizzare le impostazioni basta fare clic con il pulsante del mouse sull'icona nell'area delle applicazioni. Questa funzione può essere anche impostata su **Attivato** o **Disattivato** mediante **Opzioni periferica**.



Status Monitor

Fornisce un rapporto sullo stato della stampante e sulla quantità di inchiostro (qualsiasi errore che si possa verificare con la stampante) nel corso della stampa. L'impostazione predefinita per Status Monitor è On. Se si desidera disattivare Status Monitor, andare alla scheda **Avanzate**, selezionare **Opzioni periferica** e quindi **Status monitor**.

Scheda Supporto

La scheda **Supporto** contiene informazioni sulla versione del driver e sulle impostazioni. Inoltre, questa scheda contiene collegamenti al **Brother Solutions Center** e ai siti web per l'aggiornamento dei driver.

Fare clic sulla scheda **Supporto** per visualizzare la seguente schermata:

Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito web contenente informazioni sui prodotti Brother, una sezione dedicata alle FAQ (domande più frequenti), guide utente, aggiornamenti per i driver e consigli sull'utilizzo degli apparecchi.

Web Aggiorna

Web Aggiorna consente di collegarsi al sito Web Brother per aggiornare i driver e scaricare automaticamente gli aggiornamenti per i driver della stampante nel proprio computer.

Verifica impostazione

La funzione **Verifica impostazione** visualizza una lista delle impostazioni correnti per il driver.

2 Operazioni di scansione in ambiente Windows®

Le operazioni di scansione e i driver usati variano in base al sistema operativo installato nel proprio computer.

Per Windows® XP

L'apparecchio utilizza l'applicazione Imaging Acquisition di Windows® (WIA) per la scansione dei documenti. (Vedere *Scansione di un documento (Solo per Windows® XP)* a pag. 2-2.)

Oltre al driver WIA, è installato anche il driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. Se si desidera utilizzarlo, si può attivare la tecnologia TWAIN dall'icona **Abilità/disabilità TWAIN per l'utente esperto** situata in **Start**/**Tutti i programmi**/**Brother**/**MFL-Pro Suite MFC-XXXX** nel computer. (Vedere *Conformità TWAIN* a pag. 2-10.)

Per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional

L'apparecchio utilizza un driver conforme allo standard TWAIN per la scansione di documenti dalle varie applicazioni. (Vedere *Scansione di un documento* a pag. 2-10.)

Per Macintosh®

Consultare *Scansione da un Macintosh® (non disponibile per Mac OS® 8.6)* a pag. 8-14.

Per ScanSoft®, PaperPort® e OmniPage® OCR
Consultare *Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® 9.0SE e OmniPage® OCR* a pag. 2-28.

Scansione di un documento (Solo per Windows® XP)

Conformità WIA

Windows® XP utilizza l'Image Acquisition di Windows® (WIA) per la scansione delle immagini dall'apparecchio. È possibile scandire immagini direttamente nel programma di visualizzazione di PaperPort®, fornito con l'apparecchio Brother, oppure è possibile scandire immagini direttamente in un'altra applicazione software che supporta la scansione WIA o TWAIN.

Come accedere allo scanner

1. Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo.

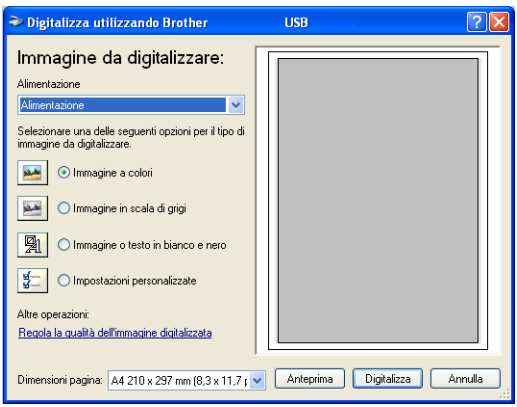
Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'uso del software ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Le operazioni necessarie per effettuare la scansione da un'altra applicazione possono essere differenti.

2. Selezionare **Scansione** dal menu a discesa **File** o fare clic sul pulsante **Scansione**.

   Sul lato sinistro dello schermo appare la finestra Scansione.

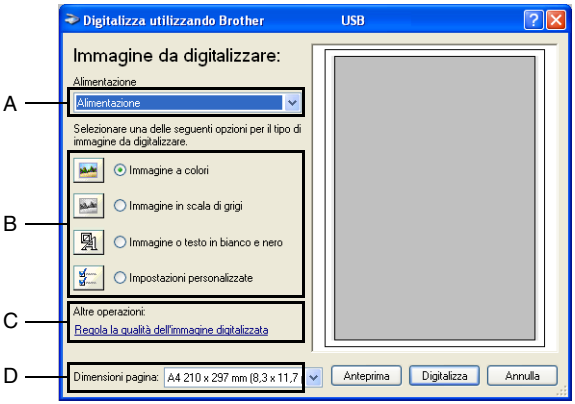
3. Selezionare lo scanner utilizzato dall'elenco a discesa **Scanner**.
4. Fare clic su **Digitalizza**.

   Sullo schermo appare la finestra di dialogo Scansione:

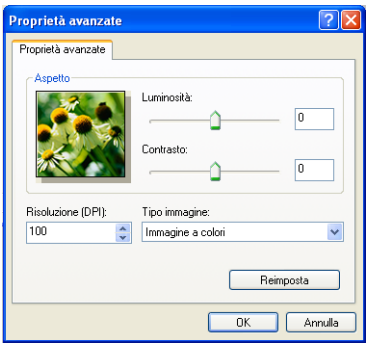


Scansione di un documento nel PC (solo per MFC-3240C e MFC-3340CN)

1. Caricare il documento.



2. Selezionare il tipo di immagine (B).
3. Selezionare le **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (D).
4. Se si richiedono impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (C). È possibile selezionare **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Una volta terminata la scelta delle impostazioni, fare clic sul pulsante **OK**.



5. Per iniziare la scansione del documento, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione.

- La risoluzione massima selezionabile per lo scanner è fino a 1200 dpi.
- Per risoluzioni superiori a 1200 dpi, utilizzare l'Utilità Scanner Brother. (Vedere *Utilità Scanner Brother* a pag. 2-9.)
- Non è possibile selezionare una Sorgente di alimentazione (A) diversa dall'Alimentatore Documenti.

Scansione di un documento nel PC (non disponibile per MFC-3240C e MFC-3340CN)

Due sono le modalità per la scansione di una pagina intera. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner (tipo Flatbed).

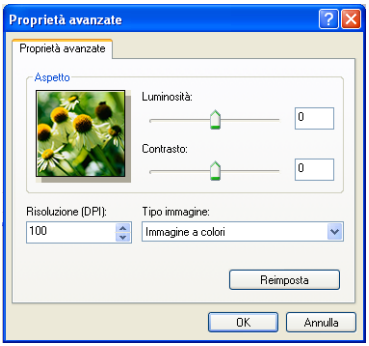
Se si desidera scandire e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner (tipo Flatbed). (Vedere *Prescansione per "ritagliare" la parte da scandire* a pag. 2-13.)

Scansione di un documento dall'alimentatore automatico

1. Caricare il documento.

2. Selezionare **Alimentazione** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (A).
3. Selezionare il tipo di immagine (B).
4. Selezionare il **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (D).

5 Se si richiedono impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (C). È possibile selezionare **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Una volta terminata la scelta delle impostazioni, fare clic sul pulsante **OK**.



- La risoluzione massima selezionabile per lo scanner è fino a 1200 dpi.
- Per risoluzioni superiori a 1200 dpi, utilizzare l'Utilità Scanner Brother. (Vedere *Utilità Scanner Brother* a pag. 2-9.)

6 Per iniziare la scansione del documento, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione.

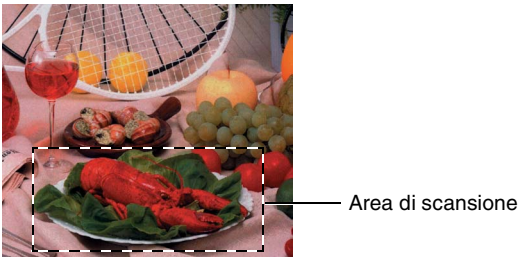
Prescansione per ritagliare l'area da scandire utilizzando il piano dello scanner (non disponibile per MFC-3240C e MFC-3340CN)

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Se soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra Scanner per procedere con la scansione dell'immagine.

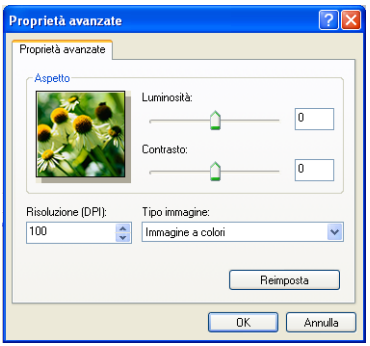
1. Posizionare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
2. Selezionare **Piano** nel menu a discesa **Alimentazione** (A).

Se l'apparecchio non dispone di un ADF, non è necessario selezionare questa casella.

3. Selezionare il tipo di immagine (B).
4. Nella finestra di dialogo Scansione, fare clic sul pulsante **Anteprima**. L'intero documento viene scandito nel PC ed appare nell'area di scansione.
5. Selezionare l'area da scandire facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore su quell'area.



6 Se si richiedono impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (C). È possibile selezionare **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Una volta terminata la scelta delle impostazioni, fare clic sul pulsante **OK**.



7 Per iniziare la scansione del documento, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione.

Questa volta, nella finestra PaperPort® 9.0SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

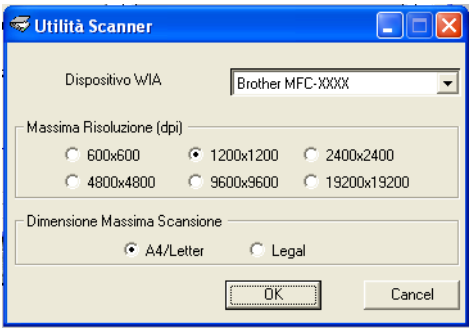
Utilità Scanner Brother

L'Utilità Scanner Brother serve a configurare il driver scanner per risoluzioni superiori a 1200 dpi e modificare il formato carta. Se si desidera impostare come formato predefinito il formato Legal, modificare l'impostazione utilizzando questa utility. Per rendere effettive le nuove impostazioni occorre riavviare il PC.

L'impostazione del formato carta non è disponibile per i modelli MFC-3240C, MFC-3340CN e MFC-210C.

Per eseguire questa utility:

È possibile eseguire l'utilità selezionando **Utilità Scanner** visualizzata nel menu **Start/Tutti i programmi/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX**. (Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello.)



La scansione del documento ad una risoluzione superiore a 1200 dpi può dare luogo a un file di notevoli dimensioni. È consigliabile accertarsi che la memoria e lo spazio sul disco fisso siano sufficienti per il file da scandire. Se non si dispone di memoria sufficiente o di spazio sul disco rigido, il computer potrebbe bloccarsi e il file andare perso.

Driver per scanner compatibile con tecnologia TWAIN per Windows® XP

Se si è scelto di utilizzare il driver opzionale TWAIN per Windows® XP, seguire la descrizione per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional (Consultare la pagina 2-1 per le istruzioni su come attivare il driver Windows® XP compatibile con la tecnologia TWAIN).

Scansione di un documento

Conformità TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. I driver TWAIN soddisfano il protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Ciò consente non solo la scansione di immagini direttamente nel programma di visualizzazione PaperPort®, che Brother fornisce con l'apparecchio, ma anche la scansione di immagini direttamente in centinaia di altre applicazioni software che supportano la scansione TWAIN. Queste applicazioni comprendono programmi molto utilizzati quali Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® e molti altri.

Come accedere allo Scanner

1. Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo (ScanSoft® PaperPort® 9.0SE).

Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'uso del software ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

2. Selezionare **Scansione** dal menu a discesa **File** o selezionare il pulsante **Scansione**. Sul lato sinistro dello schermo appare la finestra Scansione.
3. Selezionare **Brother MFC-XXXX USB** o **Brother MFC-XXXX LAN** dalla casella con elenco a discesa **Scanner**. (Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello.)

Se l'apparecchio MFC è collegato per mezzo di:

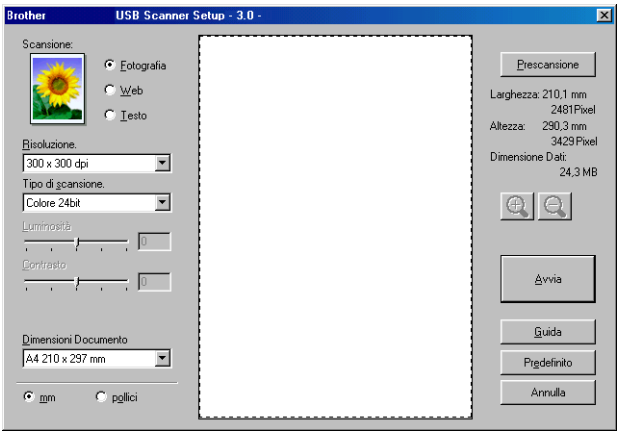
USB-utilizzare il **Brother MFC-XXXX USB**

LAN-utilizzare il **Brother MFC-XXXX LAN**

(Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello.)

4. Fare clic su **Scansione**.

   Appare la finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner):



Scansione di un documento nel PC

È possibile effettuare la scansione di un'intera pagina

—**OPPURE**—

Scandire solo parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento.

Scansione di una pagina intera

1. Caricare il documento.
2. Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra Scanner:
   - **Tipo immagine**
   - **Risoluzione**
   - **Tipo di scansione**
   - **Luminosità**
   - **Contrasto**
   - **Dimensioni Documento**

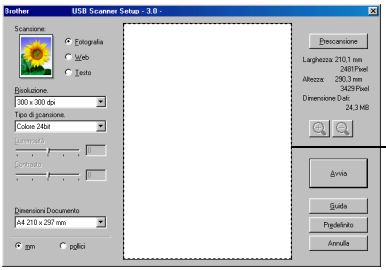
   Dopo avere selezionato la dimensione del documento, è possibile regolare l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione consente di "ritagliare" un'immagine durante la scansione. (Vedere *Impostazioni della finestra Scanner* a pag. 2-15.)
3. Fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra Scanner.

   Una volta completata la scansione, fare clic sul tasto **Annulla** per tornare alla finestra PaperPort® 9.0SE.

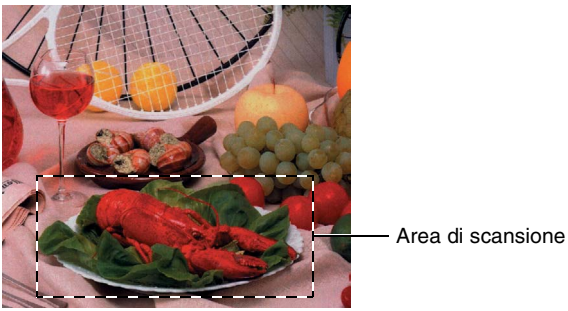
Prescansione per “ritagliare” la parte da scandire

Il pulsante **Prescansione** serve a visualizzare un’anteprima dell’immagine per ritagliare parti che non si desidera acquisire. Se soddisfatti dell’anteprima, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra Scanner per scandire l’immagine.

1. Caricare il documento.



2. Selezionare le impostazioni desiderate per **Tipo Immagine**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensioni Documento**.
3. Nella finestra di dialogo Scanner Setup , fare clic sul pulsante **Prescansione**.
   L’intero documento viene scandito nel PC ed appare nell’area di scansione.
4. Selezionare l’area da scandire facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore.



Se per ingrandire l’immagine viene utilizzato il tasto , è possibile utilizzare il tasto per riportare l’immagine alle dimensioni precedenti.

5 Caricare nuovamente il documento.

Se l'apparecchio è un modello "flatbed" (piano), ed è stato caricato il documento sul piano dello scanner nella fase 1, saltare questa fase.

6 Fare clic su **Avvia**.

Questa volta, nella finestra PaperPort® 9.0SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

7 Nella finestra PaperPort® 9.0SE, usare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

Impostazioni della finestra Scanner

Tipo immagine

Selezionare il tipo di immagine prodotta da **Fotografia**, **Web** o **Testo**. **Risoluzione** e **Tipo di scansione** cambiano per ciascuna impostazione predefinita.

Le impostazioni predefinite sono:

Tipo immagine		**Risoluzione**	**Tipo di scansione**
Fotografia	Selezionare questa opzione per scandire immagini fotografiche.	300 x 300 dpi	Colore 24bit
Web	Selezionare questa opzione per allegare l'immagine scandita alle pagine Web.	100 x 100 dpi	Colore 24bit
Testo	Selezionare questa opzione per scandire documenti di testo.	200 x 200 dpi	Bianco e nero

Risoluzione

Usando l'elenco a discesa **Risoluzione** è possibile modificare la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine scandita appare più nitida. Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni selezionabili per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	**Bianco e nero/ Grigio (Diffusione errore)**	**256 colori**	**Grigio vero / Colore 24 bit**
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi (Fatta eccezione per MFC-3240C e MFC-3340CN)	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi (Fatta eccezione per MFC-3240C e MFC-3340CN)	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi (Fatta eccezione per MFC-3240C e MFC-3340CN)	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

Bianco e nero: Impostare Tipo di Scansione su **Bianco e nero** per i documenti di testo o la grafica lineare.

Scala di grigi: Impostare l'opzione Tipo di Scansione su **Grigio (diffusione errore)** o **Grigio vero** per le immagini fotografiche.

Colori: Impostare su una delle opzioni seguenti:

256 colori, per scandire colori con una risoluzione fino a 256 colori, oppure **Colore a 24 bit** per scandire fino a 16,8 milioni di colori.

Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione a **Colore a 24 bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file a **256 colori** di risoluzione.

Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) per ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ossia un valore di 'media'.

Per impostare il livello, trascinare la barra di spostamento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. Il contrasto può anche essere impostato digitando il valore direttamente nell'apposito campo.

Se l'immagine scandita è troppo chiara, selezionare un valore più basso e scandire nuovamente il documento. Se l'immagine scandita è troppo scura, aumentare il valore della luminosità e scandire nuovamente il documento.

L'impostazione Luminosità è disponibile solo selezionando Bianco e nero oppure Grigio.

Contrasto

Questa impostazione è regolabile solo quando è stata selezionata una delle impostazioni della scala di grigio. Non è disponibile quando si seleziona l'impostazione **Bianco e nero** e **Colori** nel campo **Tipo di scansione**.

È possibile aumentare o diminuire il livello del contrasto facendo scorrere la barra di spostamento verso sinistra o verso destra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. Il contrasto può anche essere impostato digitando il valore direttamente nell'apposito campo.

Dimensioni documento

Selezionare una delle seguenti dimensioni:

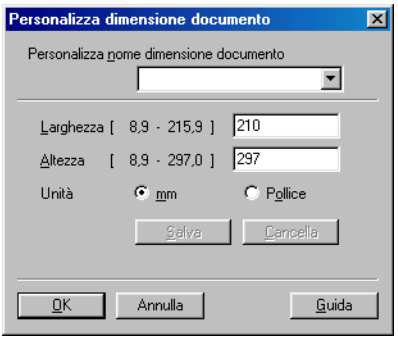
- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8 1/2 x 11 pollici
- Legal 8 1/2 x 14 pollici
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 pollici
- Business Card
- Foto 4 x 6 pollici
- Foto 2 5 x 8 pollici
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 127 x 178 mm
- Cartolina 1 100 x 148 mm
- Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm
- Personalizzato (regolabile dall'utente da 0,35 x 0,35 pollici a 8,5 x 14 pollici o da 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.)

Se l'apparecchio è un modello piano (flatbed) (fatta eccezione per MFC-3240C e MFC-3340CN), è possibile scandire bigliettini da visita. Per eseguire la scansione di bigliettini da visita, selezionarne il formato e posizionare il bigliettino con il lato stampato rivolto verso il basso, al centro del piano dello scanner.

Quando si scandiscono fotografie o altre immagini da usare in altre applicazioni di word processing o grafica, si consiglia di provare varie impostazioni di contrasto e risoluzione per ottenere i risultati desiderati.

Con MFC-3240C e MFC-3340CN, l'opzione dei Bigliettini da visita non è disponibile per la scansione.

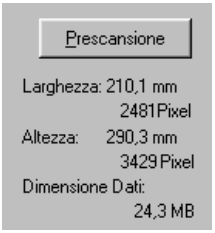
Se si seleziona il **Formato personalizzato** sullo schermo appare la finestra di dialogo **Personalizza dimensione documento**.



Digitare **Nome**, **Larghezza** e **Altezza** per il documento.

È possibile selezionare “mm” o “pollici” come unità di misura per Larghezza e Altezza.

Sullo schermo appare la dimensione effettiva della carta secondo le impostazioni selezionate.



- **Larghezza:** mostra la larghezza dell’area di scansione
- **Altezza:** mostra l’altezza dell’area di scansione
- **Dimensione Dati:** mostra la dimensione approssimativa dei dati calcolata in formato Bitmap. La dimensione varia per gli altri formati di file, ad esempio JPEG.

Utilizzo del tasto Scan (Per chi usa un cavo USB)

Se si utilizza il tasto Scan su una rete, fare riferimento a vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pag. 7-5.

È possibile usare il tasto (**Scan**) sul pannello dei comandi dell'apparecchio per scandire documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o posta elettronica o in una cartella del computer. Utilizzando il tasto (**Scan**) si evita di dovere fare clic tante volte con il mouse per avviare la scansione mediante computer.

Prima di poter utilizzare il tasto (**Scan**) sul pannello dei comandi, occorre collegare l'apparecchio al computer sul quale si è installato il software Windows® ed avere caricato i driver Brother corretti per la versione di Windows® utilizzata.
Per i dettagli su come configurare i pulsanti di ControlCenter 2.0 per lanciare l'applicazione desiderata, usando il tasto (**Scan**), consultare il capitolo corrispondente:

- Per Windows®, vedere *Utilizzo del ControlCenter 2.0* a pag. 3-1.
- Per utenti Macintosh®, vedere *Utilizzo del ControlCenter2.0 (Per Mac OS® X 10.2.4 o superiore)* a pag. 8-26.

Scansione ad E-mail

I documenti in bianco e nero o a colori possono essere scanditi nell'applicazione di posta elettronica come allegati. È possibile modificare la configurazione (**Scan**).

(Vedere *E-mail* a pag. 3-9.)

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**). `Scan To E-Mail`
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.
   Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio scandisce il documento, crea un file di allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica dal PC visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non resta altro che specificare il destinatario.

Scansione su immagine

È possibile scandire un'immagine a colori e trasferirla nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla. È possibile modificare la configurazione (**Scan**).

(Vedere *Immagine (esempio: Microsoft Paint)* a pag. 3-6.)

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**). `Scan to image`
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to image`.
   Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione su OCR

Se il documento contiene testo, ScanSoft® OmniPage® OCR può convertirlo automaticamente in file di testo modificabile e visualizzarlo nell'applicazione di elaborazione testi del computer per consentirne la modifica. È possibile modificare la configurazione

(**Scan**).

(Vedere *OCR (Programma di elaborazione testi)* a pag. 3-8.)

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).

   Scan to OCR
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to OCR`.
   Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Digitalizza su file

Si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel computer e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata Digitalizza su File del Brother MFL-Pro Control Center. (Vedere *File* a pag. 3-11.)

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).

   Scan to file
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.
   Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Digitalizza su scheda (non disponibile per MFC-3240C, MFC-210C e MFC-5440CN)

Si può effettuare la scansione di documenti in bianco e nero o a colori in una Scheda di memoria. I documenti in bianco e nero vengono memorizzati nei formati file PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). I documenti a colori possono essere memorizzati in formato PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). L'impostazione predefinita è `150 Colori dpi` e il formato file predefinito è il PDF. Secondo l'impostazione predefinita, i file prendono il nome della data. Per esempio, la quinta immagine scandita il primo luglio 2004 viene salvata con il nome 07010405.PDF. È possibile modificare a scelta colore, qualità e nome del file.

Qualità	Formato file selezionabile	Formato file predefinito
`B/N 200X100 dpi`	TIFF / PDF	TIFF
`B/N200 dpi`	TIFF / PDF	TIFF
`150 Colori dpi`	JPEG / PDF	PDF
`300 colori dpi`	JPEG / PDF	PDF
`600 colori dpi`	JPEG / PDF	PDF

Si può scegliere il formato file predefinito per i file in Bianco e nero o a colori. (Vedere *Modifica del formato predefinito per i file a colori* a pag. 2-27 e *Modifica del formato predefinito per i file in Bianco e nero* a pag. 2-26.)

1. Inserire una scheda SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ nel proprio apparecchio.

Non estrarre la scheda mentre **PhotoCapture** lampeggia, per evitare di danneggiare la scheda o i dati memorizzati nella scheda.

2. Caricare il documento.
3. Premere (**Scan**).

4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan.scheda`.

Per modificare la qualità, premere **Menu/Set** e passare al punto 5.

—**OPPURE**—

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare le impostazioni.

5 Premere ▲ o ▼ per selezionare la qualità desiderata.

Per modificare il tipo di file, premere **Menu/Set** e passare al punto 6.

—**OPPURE**—

Per avviare la scansione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

6 Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di file desiderato.

Per modificare il nome del file, premere **Menu/Set** e passare al punto 7.

—**OPPURE**—

Per avviare la scansione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

7 Il nome del file viene impostato automaticamente, tuttavia è possibile impostare un nome a scelta utilizzando la tastiera. È possibile modificare solo le prime 6 cifre. (Non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione.

Modifica della qualità predefinita

(Per MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN e MFC-5840CN)

1. Premere **Menu/Set**, **4**, **8**, **1**.

   1.Qualità

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare
   B/N 200X100 dpi, B/N200 dpi, 150 Colori dpi, 300 colori dpi o 600 colori dpi.
   Premere **Menu/Set**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

(Per DCP-110C e DCP-310CN)

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare 2.Cattura foto.
   Premere **Set**.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare 8.Scan.scheda.
   Premere **Set**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare 1.Qualità.
   Premere **Set**.

   1.Qualità

5. Premere ▲ o ▼ per selezionare
   B/N 200X100 dpi, B/N200 dpi, 150 Colori dpi, 300 colori dpi o 600 colori dpi.
   Premere **Set**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato predefinito per i file in Bianco e nero

(Per MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN e MFC-5840CN)

1. Premere **Menu/Set**, **4**, **8**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `TIFF` o `PDF`.
   Premere **Menu/Set**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

2.Tipo File B&N

(Per DCP-110C e DCP-310CN)

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `2.Cattura foto`.
   Premere **Set**.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `8.Scan.scheda`.
   Premere **Set**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `2.Tipo File B&N`.
   Premere **Set**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare `TIFF` o `PDF`.
   Premere **Set**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

2.Tipo File B&N

Modifica del formato predefinito per i file a colori

(Per MFC-3340CN, MFC-410CN, MFC-620CN e MFC-5840CN)

1. Premere **Menu/Set**, **4**, **8**, **3**.

   3.TipoFileColore

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare PDF o JPEG.
   Premere **Menu/Set**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

(Per DCP-110C e DCP-310CN)

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare 2.Cattura foto.
   Premere **Set**.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare 8.Scan.scheda.
   Premere **Set**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare 3.TipoFileColore.
   Premere **Set**.

   3.TipoFileColore

5. Premere ▲ o ▼ per selezionare PDF o JPEG.
   Premere **Set**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

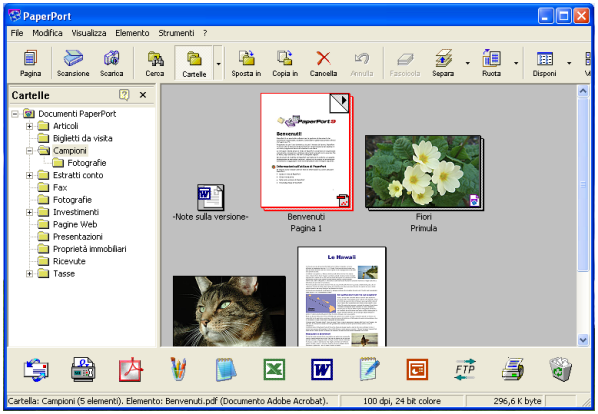
Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® 9.0SE e OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE per Brother è un'applicazione di gestione dei documenti. PaperPort® 9.0SE consente di visualizzare i documenti scanditi.

PaperPort® 9.0SE presenta un sistema di archiviazione sofisticato ma di semplice utilizzo per organizzare documenti di grafica e testo. Questo sistema consente di combinare o "impilare" documenti di vari formati per eseguirne la stampa, l'invio di fax o l'archiviazione.

È possibile accedere a ScanSoft® PaperPort® 9.0SE attraverso il gruppo di programmi ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

Consultare la *Documentazione per ScanSoft® PaperPort® 9.0SE* sul CD-ROM.



La Guida completa dell'utente per ScanSoft® PaperPort® 9.0SE che comprende ScanSoft® OmniPage® OCR, si trova nella Documentazione del CD-ROM.

Il presente capitolo è solo un'introduzione alle funzioni di base.

Quando s'installa MFL-Pro Suite, verranno installati automaticamente anche ScanSoft® PaperPort® 9.0SE per Brother e ScanSoft® OmniPage® OCR.

Se si utilizza Windows® XP o Windows® 2000 Professional, è necessario accedere al sistema come amministratore.

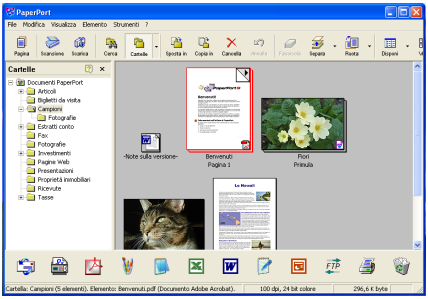
Visualizzazione dei file

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE offre diverse modalità di visualizzazione:

Vista Desktop visualizza una miniatura (una piccola grafica che rappresenta ciascun elemento su Desktop o in una cartella).

Gli elementi nella cartella selezionata appaiono in PaperPort® 9.0SE Desktop. Da qui è possibile visualizzare gli elementi PaperPort® 9.0SE (file MAX) e quelli non PaperPort® 9.0SE (file creati con altre applicazioni).

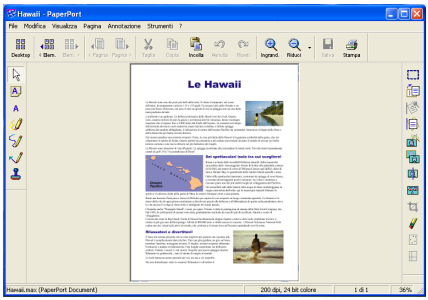
I file che non sono PaperPort® 9.0SE sono corredati da un'icona che indica l'applicazione usata per crearli: un elemento non PaperPort® 9.0SE è rappresentato da una miniatura rettangolare e non da un'immagine vera e propria.



Vista Desktop visualizza gli elementi come miniature

Page View visualizza un primo piano di una pagina singola ed è possibile aprire un elemento PaperPort® 9.0SE facendovi doppio clic.

Se il computer dispone dell'applicazione idonea per la visualizzazione, è possibile fare doppio clic anche su un file non PaperPort® 9.0SE per aprirlo.



L'opzione Visualizza Pagina visualizza ogni elemento come pagina intera

Organizzazione degli elementi in cartelle

PaperPort® 9.0SE utilizza un sistema di facile utilizzo per l'archiviazione dei file. Questo sistema contiene cartelle e file che possono essere selezionati e visualizzati in Vista Desktop. I file possono essere PaperPort® 9.0SE o non essere PaperPort® 9.0SE:

- Le cartelle sono sistemate in una struttura "ad albero" in Visualizza Cartella.
  Utilizzare questa sezione per selezionare le cartelle e visualizzarne gli elementi in Vista Desktop.
- Per spostare un elemento in una cartella basta selezionarlo e trascinarlo.
  Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e l'elemento viene così memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere inserite—in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, i file in essa contenuti (siano essi file MAX di PaperPort® 9.0SE e non PaperPort® 9.0SE) vengono visualizzati su Desktop.
- Si può anche utilizzare Esplora risorse di Windows® per gestire le cartelle e gli elementi visualizzati su Desktop.

Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel computer e crea dei collegamenti con esse.

La barra "Invia a", visualizzata nella parte inferiore del Desktop, mostra le icone di queste applicazioni collegate.

Per usare un collegamento, trascinare un oggetto su una delle icone per avviare l'applicazione corrispondente all'icona. La barra "Invia a" viene spesso usata per selezionare un file ed inviarlo via fax.

L'esempio di barra "Invia a" riportato sotto mostra varie applicazioni collegate a PaperPort® 9.0SE.

Se PaperPort® 9.0SE non riconosce automaticamente una delle applicazioni del computer, è possibile creare manualmente un collegamento usando il comando **Aggiungi a barra Invia a …**. (Per ulteriori informazioni su come creare nuovi collegamenti, fare riferimento alla documentazione relativa a PaperPort® 9.0SE contenuta nel CD-ROM.)

ScanSoft® OmniPage® OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE può convertire rapidamente il testo di un file ScanSoft® PaperPort® 9.0SE (che non è altro che un'immagine del testo) in testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort® 9.0SE utilizza l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri ScanSoft® OmniPage® OCR fornita con PaperPort® 9.0SE.

—**OPPURE**—

PaperPort® 9.0SE utilizza l'applicazione OCR desiderata se il computer utilizzato dispone di quella applicazione. È possibile convertire l'intero oggetto oppure selezionarne una parte e convertire solo quella usando il comando **Copia Testo**.

Trascinando un oggetto sull'icona di un'applicazione per l'elaborazione di testo si avvia l'applicazione OCR integrale di PaperPort®. Se si preferisce, si può anche usare la propria applicazione OCR.

È possibile importare file da altre applicazioni

Oltre a scandire file, è possibile importare file nell'applicazione PaperPort® 9.0SE in vari modi e convertirli in file (MAX) di PaperPort® 9.0SE seguendo vari metodi.

- Stampando in Visualizzazione Desktop da un'altra applicazione, ad esempio Microsoft® Excel.
- Importando i file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o Tagged Image File Format (TIFF).

È possibile esportare file in altri formati

È possibile esportare o salvare file di PaperPort® 9.0SE in formati comunemente usati, ad esempio BMP, JPEG, TIFF, PDF o autovisualizzanti.

Per esempio, per creare un file per un sito Web in Internet, esportare il file nel formato JPEG. Le pagine Web utilizzano spesso i file JPEG per visualizzare immagini.

Esportazione di un file di immagine

1. Selezionare il comando **Salva con nome** dal menu a dicesa File della finestra di PaperPort® 9.0SE. Si visualizza la finestra di dialogo Salva con nome 'XXXXX'.
2. Selezionare l'unità e la directory in cui si desidera memorizzare il file.
3. Immettere il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file o selezionare un nome dal campo Nome file. (Per scegliere si può scorrere l'elenco delle directory e dei Nomi dei file).
4. Selezionare **Salva** per salvare il file, o **Annulla** per tornare a PaperPort® 9.0SE senza salvarlo.

Per disinstallare PaperPort® 9.0SE e ScanSoft® OmniPage® OCR

Per Windows® 98/98SE e Windows® Me:

Selezionare **Start**, **Impostazioni**, **Pannello di Controllo**, **Aggiungi/Rimuovi programmi** e la scheda **Installa/Rimuovi**.

Selezionare **PaperPort** e fare clic sul pulsante **Aggiungi/Rimuovi**.

Per Windows® 2000 Professional:

Selezionare **Start**, **Impostazioni**, **Pannello di controllo** e **Aggiungi/Rimuovi Programmi**.

Selezionare **PaperPort** e fare clic sul pulsante **Cambia/Rimuovi**.

Per Windows® XP:

Selezionare **Start**, **Pannello di controllo**, **Aggiungi o Rimuovi Programmi** e l'icona **Cambia o Rimuovi programmi**.

Selezionare **PaperPort** e fare clic sul pulsante **Cambia/Rimuovi**.

3 Utilizzo del ControlCenter 2.0

(Per Windows®)

Le funzioni utilizzabili nel ControlCenter2.0 possono variare in base al modello.

ControlCenter2.0

Il ControlCenter2.0 è un programma di utilità che consente di accedere alle applicazioni usate più frequentemente in modo molto facile e veloce. Utilizzando il ControlCenter2.0 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche. Il ControlCenter2.0 fornisce le sei categorie di operazioni che seguono:

1. Invio di una scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica, a un elaboratore di testi o ad applicazioni di grafica a scelta.
2. I pulsanti personalizzabili di scansione permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di una applicazione specifica.
3. Accesso alle funzioni avanzate di PhotoCapture Center™.
4. Accesso alle funzioni di copia disponibili tramite computer.
5. Accesso alle applicazioni "PC-FAX" disponibili per il dispositivo.
6. Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazioni del proprio dispositivo.

È possibile selezionare l'apparecchio che il ContorlCenter collegherà con il ControlCenter2.0 dall'elenco a discesa **Modello**.

Inoltre, è possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**.

Modalità di disattivazione della funzione di autocaricamento nel ControlCenter2.0

Una volta avviato il ControlCenter2.0 dal menu Start, l'icona apparirà sulla barra delle applicazioni. È possibile aprire la finestra del ControlCenter2.0 facendo doppio clic sull'icona .

Se non si vuole lanciare automaticamente il ControlCenter2.0 ogni volta che si avvia il computer;

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del ControlCenter2.0 nella Barra delle Applicazioni e selezionare **Preference**.
2. Viene visualizzata la finestra preference del ControlCenter2.0, quindi deselezionare la casella **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
3. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.

SCANSIONE

Questa sezione contiene quattro pulsanti per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** *(Predefinito: Microsoft Paint)* — consente la scansione di una pagina direttamente in una qualsiasi applicazione di visualizzazione/modifica grafica. Si può selezionare l'applicazione di destinazione, come MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop o qualsiasi altra applicazione di modifica delle immagini che sia già installata nel computer.
- **OCR** *(Predefinito: MS WordPad)* — consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. È possibile selezionare l'applicazione di destinazione elaborazione testi, come WordPad, MS Word, Word Perfect o qualsiasi altro programma di elaborazione testi installato nel computer.
- **E-mail** *(Predefinito: il software E-mail predefinito)* — consente la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come un normale allegato. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.
- **File** — consente la scansione di un file direttamente nel computer. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze

Il ControlCenter2.0 permette di configurare il tasto hardware **Scan** sull'apparecchio per ciascuna funzione di scansione. Selezionare **Sezione hardware** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCAN**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

È possibile configurare il nome e le impostazioni di ciascuno di questi pulsanti in relazione a esigenze specifiche, facendo clic col pulsante destro del mouse e seguendo i menu di configurazione.

PHOTOCAPTURE (non disponibile per MFC-5440CN e MFC-3240C)

La presente sezione contiene tre funzioni alle quali si può accedere alla scheda di memoria inserita nell'apparecchio. Tale funzione è disponibile solo quando l'apparecchio è collegato al PC con USB.

- **Open PCC Folder** — permette di visualizzare i file e le cartelle presenti nella scheda di memoria. (Vedere *Utilizzo di PhotoCapture Center™ da PC* a pag. 6-1.)
- **Copy From PCC** — permette di copiare i file sulla scheda di memoria nella cartella specifica del PC. È possibile scegliere la cartella di destinazione.
- **Copy To Application** — permette di copiare i file sulla scheda di memoria nella cartella sul desktop dell'applicazione di visualizzazione di immagine.

COPIA

Copia — Consente di utilizzare il PC e qualsiasi driver stampante per potenziare le operazioni di copia. Si può effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante—**OPPURE**—si può indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel PC, incluse le stampanti di rete.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un numero massimo di quattro pulsanti.

PC-FAX (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)

Questi pulsanti si riferiscono all'invio o alla ricezione di fax tramite l'applicazione PC-FAX Brother.

- **Invio** — consente di effettuare la scansione di una pagina o un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal PC utilizzando il software Brother PC-FAX. (Vedere *Invio con PC-FAX* a pag. 5-1.)
- **Receive** — permette di ricevere un PC-FAX facendo clic su questo pulsante. Dopo aver lanciato il software di ricezione PC-FAX, il pulsante cambia in View Received per aprire l'applicazione e visualizzare il fax ricevuto. (Vedere *Impostazione ricezione PC-FAX (solo per MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN e MFC-3340CN)* a pag. 5-19.)

Quando l'apparecchio è collegato ad una rete, non è possibile utilizzare questa funzione.

- **Agenda** — permette di aprire l'agenda PC-FAX Brother. (Vedere *Agenda Brother* a pag. 5-7.)
- **Setup** — permette di configurare le impostazioni di invio PC-FAX. (Vedere *Impostazione della funzione In invio* a pag. 5-3.)

IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro.

- **Remote Setup** — permette di aprire il Programma di impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota dell'apparecchio MFC* a pag. 4-1.)
- **Memoria numeri** — permette di aprire la finestra della Memoria numeri dell'Impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota dell'apparecchio MFC* a pag. 4-1.)
- **Ink Level** — permette di verificare lo stato dell'inchiostro.

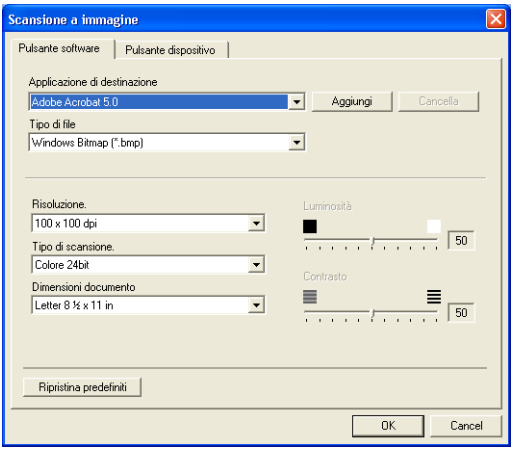
Quando l'apparecchio è collegato ad una rete, non è possibile utilizzare questa funzione.

SCANSIONE

Questa sezione contiene quattro pulsanti per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

Immagine (esempio: Microsoft Paint)

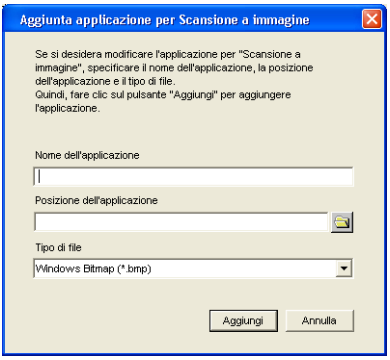
Scansione a immagine consente di scandire un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di modifica immagine. Per modificare l'applicazione grafica predefinita, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e selezionare **Pulsante software**.



Modificare, se necessario, le altre impostazioni.

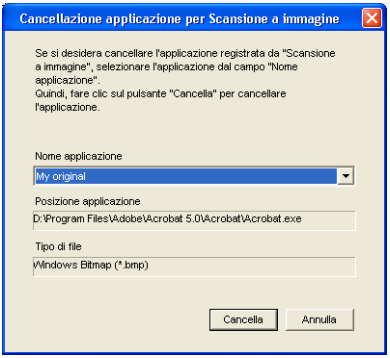
Selezionando **Pulsante dispositivo** ad ogni pulsante di scansione, è possibile configurare il tasto **Scan** sull'apparecchio per ciascuna funzione di scansione.

Per modificare l’applicazione di destinazione, selezionare l’applicazione appropriata dall’elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.



Digitare il nome in **Nome applicazione** (fino a 30 caratteri) e **Posizione applicazione**. È possibile trovare la posizione dell'applicazione facendo clic sul pulsante . Scegliere il **Tipo di file** dal menu a discesa.

L'applicazione aggiunta può essere cancellata. Basta selezionare **Application Name** e fare clic sul pulsante **Cancella**.

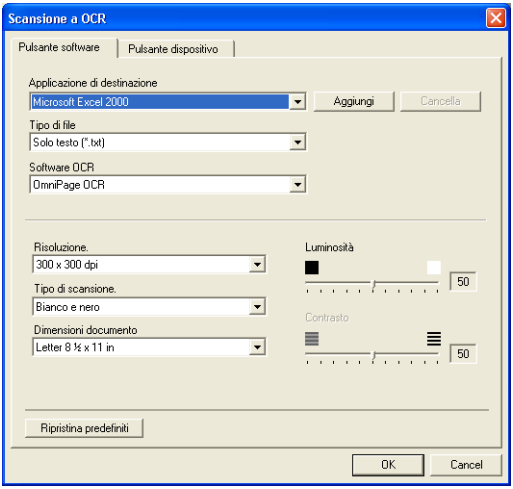


Tale funzione è disponibile anche per Digitalizza su E-mail e Scansione su OCR La finestra può cambiare a seconda della funzione.

OCR (Programma di elaborazione testi)

Scansione a OCR converte i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione testi. Si può modificare il programma predefinito di elaborazione testi.

Per configurare **Scansione a OCR**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e selezionare **Pulsante software**.

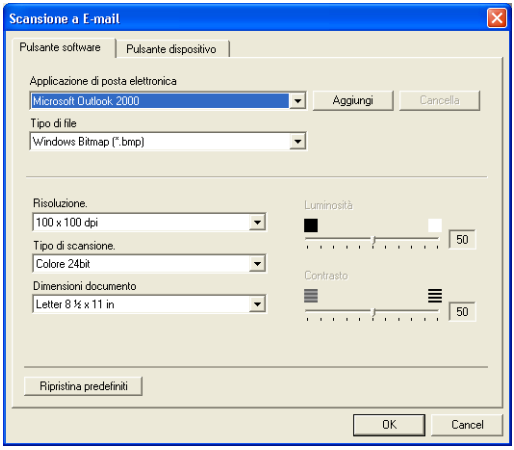


Per modificare l'applicazione elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Un'applicazione può essere cancellata facendo clic sul pulsante **Cancella**.

È possibile anche configurare le altre impostazioni per questa selezione.

E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** permette di scandire un documento nell'applicazione predefinita di posta elettronica in modo da inviare l'operazione scandita come allegato. Per modificare l'applicazione predefinita di posta elettronica o il tipo di file degli allegati, fare clic col pulsante destro del mouse e selezionare **Pulsante software**.



Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Un'applicazione può essere cancellata facendo clic sul pulsante **Cancella**.

Si possono anche modificare le altre impostazioni utilizzate per creare allegati.

File allegati

È possibile scegliere dal seguente elenco i tipi di file da allegare per la posta elettronica o da salvare in una cartella.

Tipo di file — Selezionare dall'elenco a discesa il tipo di file nel quale si desidera salvare le immagini scandite.

Windows Bitmap (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Non Compresso (*.tif)

TIFF - Non Compresso (*.tif)

TIFF Multi-page - Non compresso (*.tif)

TIFF Multi-page - Non compresso (*.tif)

Portable Network Graphics (*.png)

PDF (*.pdf)

Per disporre dei formati supplementari disponibili, eseguire la scansione su PaperPort®, utilizzare successivamente la funzione Salva come e scegliere il formato del file (Vedere *Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® 9.0SE e OmniPage® OCR* a pag. 2-28.)

I tipi di file supplementari disponibili sono:

TIFF - Gruppo 4 (*.tif)

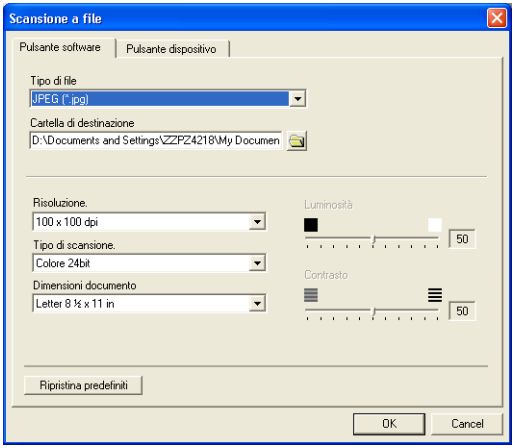
TIFF - Classe F (*.tif)

TIFF Multi-page - Gruppo 4 (*.tif)

TIFF Multi-page - Classe F (*.tif)

File

Il pulsante **Scansione a file** consente di effettuare la scansione di un'immagine e di salvarla in un tipo di file specifico in qualsiasi directory del computer. È un modo semplice per archiviare i documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e salvarlo nella directory, fare clic col pulsante destro del mouse e selezionare **Pulsante software**.



Selezionare il tipo di file per l'immagine salvata selezionandolo dall'elenco a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita visualizzata nella casella **Cartella di destinazione** o selezionare un'altra cartella/directory facendo clic sul pulsante .

Per i tipi di file supportati, fare riferimento a *File allegati* a pag. 3-10.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono previsti quattro pulsanti dai quali impostare le preferenze e la configurazione che si adattano all'uso richiesto per la scansione.

Per configurare un pulsante, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante: viene visualizzata la finestra di configurazione. Sono disponibili quattro scelte di funzione per l'operazione di scansione **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

Scansione a immagine: Questa impostazione consente la scansione di una pagina direttamente in software di visualizzazione/modifica grafica. È possibile selezionare qualsiasi tipo di applicazione di modifica immagine installata sul computer quale applicazione di destinazione.

Scansione a OCR: I documenti acquisiti a mezzo scanner verranno convertiti in file di testo modificabile. Se nel PC è installato un pacchetto software OCR di un'altra marca, è possibile selezionarlo. È possibile anche selezionare l'applicazione di destinazione per il testo modificabile.

Scansione a E-mail: Le immagini acquisite a mezzo scansione vengono poi allegate ad un messaggio di posta elettronica. Se è stata installata più di un'applicazione di posta elettronica nel computer, si può scegliere quale utilizzare. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare una lista di indirizzi e-mail per un invio veloce, scelti dalla rubrica e-mail predefinita.

Scansione a file: Questa impostazione consente di salvare un'immagine acquisita a mezzo scansione in qualsiasi directory di un disco rigido locale o di rete. Si può anche selezionare il tipo di file da utilizzare.

Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente

Per configurare un pulsante, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante: viene visualizzata la finestra di configurazione. Per la configurazione dei pulsanti, seguire le indicazioni che seguono.

Scansione a immagine:

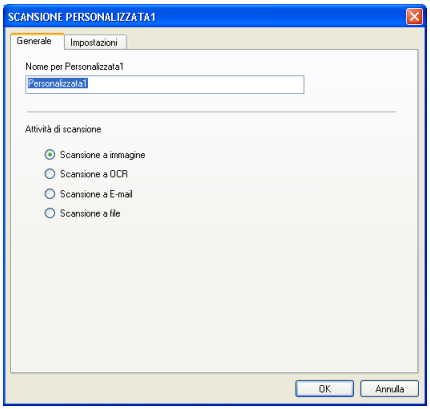
Nella scheda **Generale**

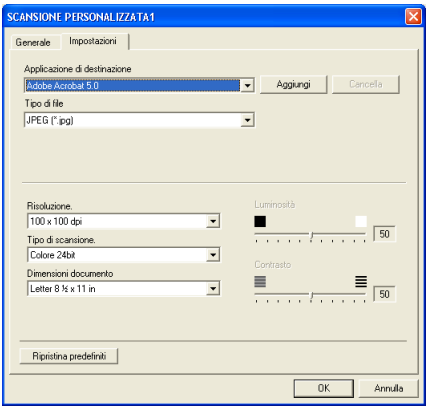
È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome pulsante.

Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

Nella scheda **Impostazioni**

È possibile selezionare le impostazioni relative a **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.





Scansione a OCR:

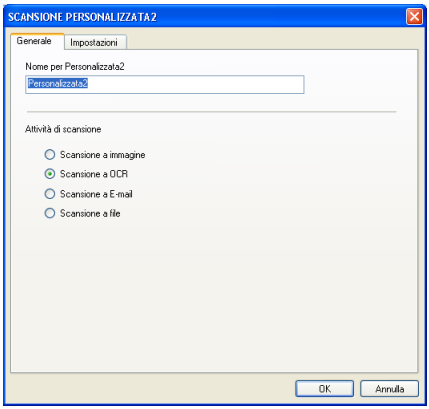
Nella scheda **Generale**

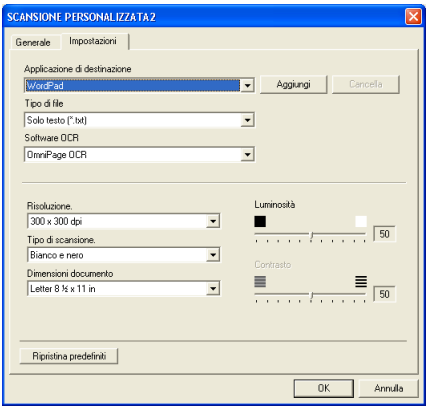
È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome pulsante.

Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

Nella scheda **Impostazioni**

È possibile selezionare le impostazioni relative a **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.





Scansione a E-mail:

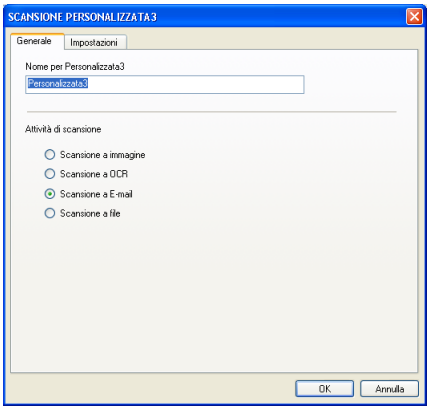
Nella scheda **Generale**

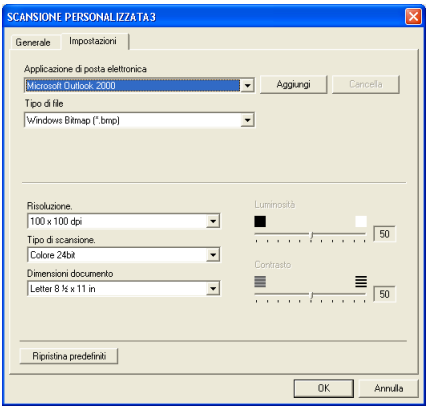
È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome pulsante.

Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

Nella scheda **Impostazioni**

È possibile selezionare le impostazioni relative a **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.





Scansione a file:

Nella scheda **Generale**

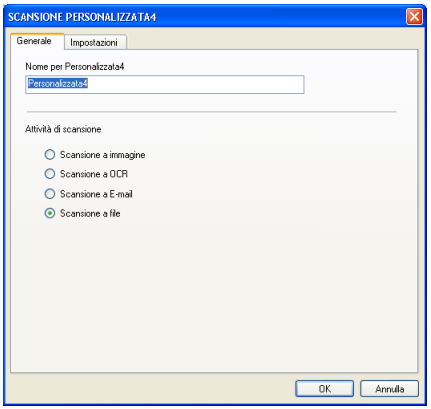
È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome pulsante.

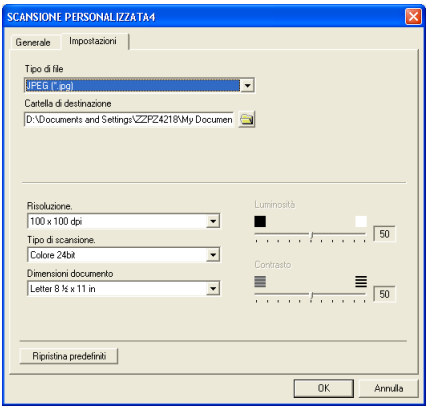
Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

Nella scheda **Impostazioni**

Selezionare il formato del file dall'elenco a discesa **Tipo di file**. È possibile inviare il file nella cartella predefinita visualizzata nella casella **Cartella di destinazione** o selezionare la cartella desiderata utilizzando il pulsante .

Si possono anche selezionare le impostazioni relative a **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.





PHOTOCAPTURE (non disponibile per MFC-5440CN e MFC-3240C)

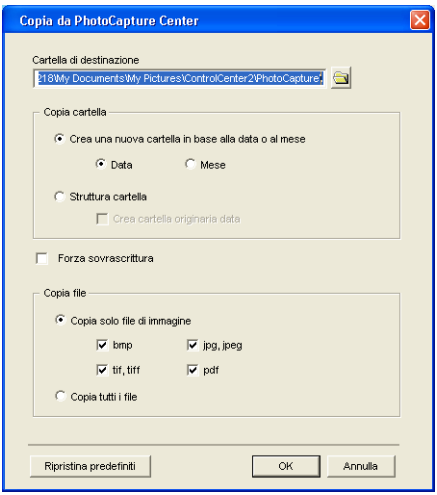
Tali pulsanti possono essere utilizzati per aprire o copiare i file e le cartelle dalla scheda di memoria inserita nell'apparecchio.

Open PCC Folder (PCC: PhotoCapture Center™)

Il pulsante **Apre la cartella PCC** permette di aprire Esplora risorse di Windows® per visualizzare i file e le cartelle nella scheda di memoria.

Copy From PCC (PhotoCapture Center™)

Il pulsante **Copia da PCC** permette di copiare i file nella scheda di memoria ad una qualsiasi directory sul disco rigido. Per modificare la cartella di destinazione o le altre impostazioni, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e selezionare le impostazioni desiderate per la copia del file.



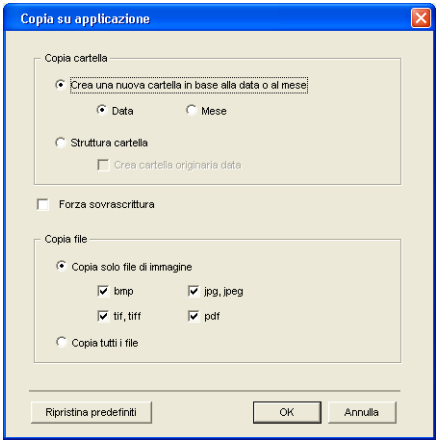
Nella sezione **Copia cartella** le impostazioni predefinite sono **Crea una nuova cartella in base alla data o al mese** e **Data**. Con queste impostazioni, prima di copiare viene creata una cartella con un nome che si ottiene dalla data nella quale è stato creato il file originale. La copia sarà poi salvata in questa cartella. Per esempio, la copia di un file originale creato l'8 ottobre 2004 verrà salvata in una cartella chiamata 08102004.

Se si seleziona **Struttura cartella**, la copia sarà salvata nella stessa cartella dell'originale e non verrà creata nessuna nuova cartella.

Se si seleziona **Crea cartella originaria data**, verrà creata una cartella che si ottiene dalla data attuale. La copia sarà poi salvata in questa cartella.

Copy To Application

Il pulsante **Copia su applicazione** permette di aprire i file dall'applicazione specifica dopo la copia nella cartella dell'applicazione. Per modificare le impostazioni della cartella, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e selezionare le impostazioni desiderate per la copia del file.



Nella sezione **Copia cartella** le impostazioni predefinite sono **Crea una nuova cartella in base alla data o al mese** e **Data**. Con queste impostazioni, prima di copiare viene creata una cartella con un nome che si ottiene dalla data nella quale è stato creato il file originale. La copia sarà poi salvata in questa cartella. Per esempio, la copia di un file originale creato l'8 ottobre 2004 verrà salvata in una cartella chiamata 08102004.

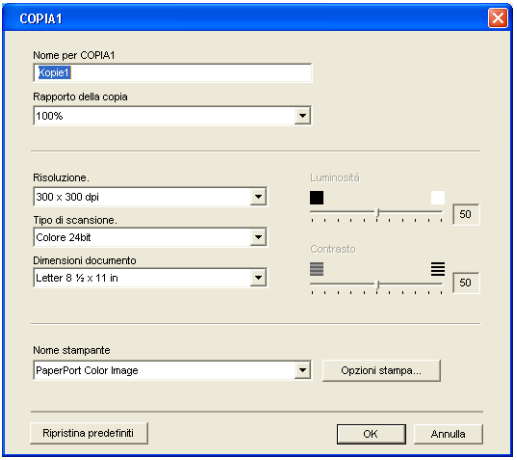
Se si seleziona **Struttura cartella**, la copia sarà salvata nella stessa cartella dell'originale e non verrà creata nessuna nuova cartella.

Se si seleziona **Crea cartella originaria data**, verrà creata una cartella che si ottiene dalla data attuale. La copia sarà poi salvata in questa cartella.

COPIA

I tasti **Copia** (1-4) possono essere personalizzati per consentire l'utilizzo delle funzioni incorporate nei driver della stampante Brother che offrono opzioni di stampa avanzate, come la stampa N in 1.

Prima di poter usare i pulsanti **Copia**, è necessario configurare il driver stampante facendo clic col pulsante destro del mouse sul pulsante.

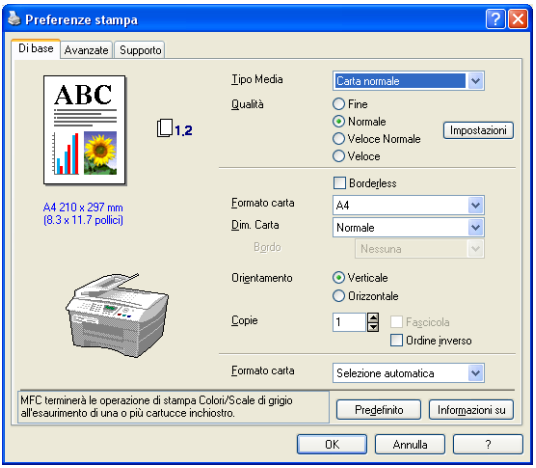


È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per COPIA** e selezionare **Rapporto della copia**.

Nel campo **Impostazioni digitalizzazione** si possono selezionare le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto** da utilizzare.

Per completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare **Nome stampante**. Fare quindi clic sul pulsante **Opzioni stampa** per visualizzare le impostazioni del driver stampante.

La schermata **Opzioni stampa** varia a seconda del modello selezionato.



Nella finestra delle impostazioni del driver della stampante, è possibile scegliere le impostazioni avanzate per la stampa.

Prima di utilizzarli, è necessario configurare ciascuno dei pulsanti di copia.

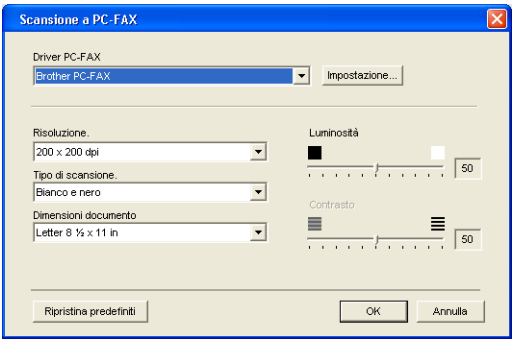
PC-FAX (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)

Tale sezione permette di aprire facilmente il software per l'invio o la ricezione di un PC-FAX o modificare l'agenda facendo clic sul pulsante specifico.

Invia

Il pulsante **Invia** consente di scandire un documento ed inviarlo automaticamente come fax dal PC usando il software Brother PC-FAX. (Vedere *Invio con PC-FAX* a pag. 5-1.)

Per modificare le impostazioni di **Invia**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante per aprire la finestra di configurazione. Si possono anche modificare le impostazioni relative a **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Receive / View Received (solo MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN e MFC-3340CN)

Il pulsante **Ricevi** permette di avviare la ricezione di PC-FAX al computer. Facendo clic su questo pulsante, viene attivato il software di ricezione PC-FAX che inizia a ricevere i dati fax. (Vedere *Esecuzione Ricezione PC-FAX* a pag. 5-19.)

Quando l'apparecchio è collegato ad una rete, non è possibile utilizzare questa funzione.

Quando il software di ricezione PC-FAX è in funzione, viene visualizzato il pulsante **Visualizza documenti recevuti** che apre l'applicazione di visualizzazione. (PaperPort® 9.0SE)

Rubrica

Il pulsante **Rubrica** permette di configurare l'aggiunta, la modifica o la cancellazione di contatti dall'agenda. Facendo clic sul pulsante, la finestra dell'agenda si apre per la modifica. (Vedere *Agenda Brother* a pag. 5-7.)

Impostazione

Se si fa clic sul pulsante **Impostazione**, è possibile configurare le impostazioni dell'utente utilizzate dall'applicazione PC-FAX.

(Vedere *Impostazione delle Informazioni Utente* a pag. 5-2.)

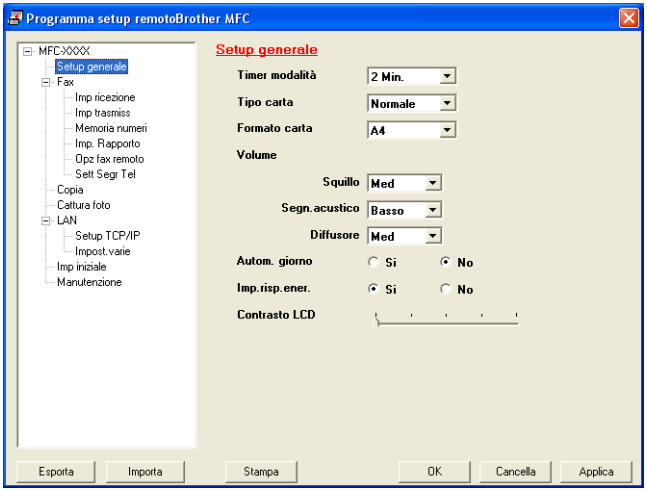
IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO

Nella presente sezione è possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare il quantitativo di inchiostro facendo clic sul pulsante.

Quando l'apparecchio è collegato ad una rete, non è possibile utilizzare questa funzione.

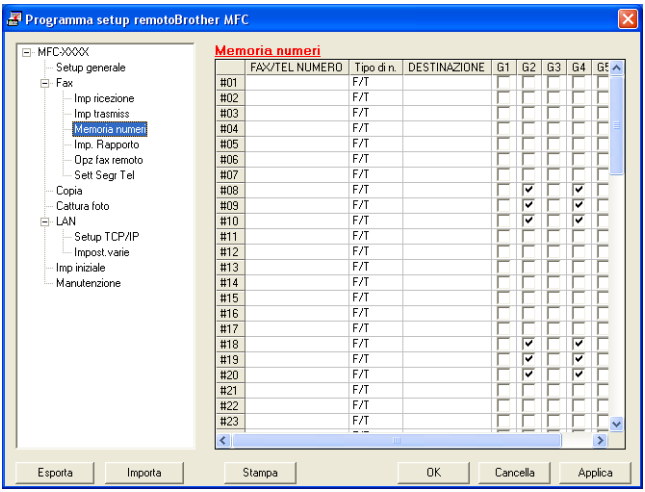
Impostazione remota (non disponibile per DCP-110C, DCP-310CN e MFC-210C)

Il pulsante **Impostazione remota** permette di aprire la finestra del programma di impostazione remota con la quale configurare i menu di impostazione dell'apparecchio.



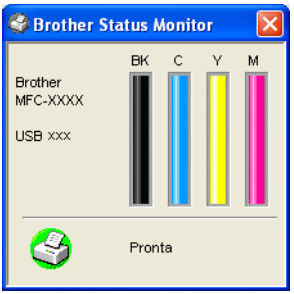
Memoria numeri (non disponibile per DCP-110C, DCP-310CN e MFC-210C)

Il pulsante **Memoria numeri** permette di aprire la finestra **Set Quick-Dial** del Programma di impostazione remota in modo da registrare o modificare facilmente i numeri dal PC all'apparecchio.



Volume inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Status Monitor**, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.



4 Utilizzo dell’impostazione remota dell’apparecchio MFC

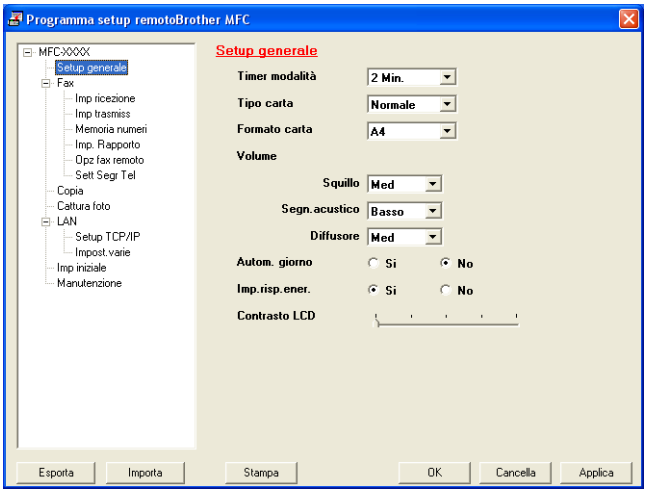
(Per Windows®)
(non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)

Impostazione remota dell’apparecchio MFC

L’applicazione per l’impostazione remota dell’apparecchio MFC permette di configurare diverse impostazioni MFC da un’applicazione Windows®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell’apparecchio vengono automaticamente caricate nel PC e visualizzate sullo schermo del computer. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all’apparecchio.

Non è possibile utilizzare l’applicazione di impostazione remota MFC se l’apparecchio è collegato in rete. (Si veda la Guida dell’Utente abilitato alla connessione in rete)

Dal menu **Start**, selezionare **Programmi**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello e poi scegliere **Impostazione remota di MFC**.



Pulsante OK

Facendo clic sul pulsante **OK**, si avvia il caricamento dei dati nell'apparecchio. Se appare un messaggio d'errore, il programma di impostazione remota dell'apparecchio MFC si chiude. In tal caso occorre inserire nuovamente i dati corretti e fare clic su **OK**.

Pulsante Cancella

Il pulsante **Cancella** annulla le modifiche apportate e consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota dell'apparecchio MFC senza caricare i dati nell'apparecchio.

Pulsante Applica

Il pulsante **Applica** carica i dati nell'apparecchio senza chiudere l'applicazione di impostazione remota per consentire all'utente di apportare ulteriori modifiche.

Pulsante Stampa

Il pulsante **Stampa** consente di stampare le voci selezionate sull'apparecchio. Per stampare le modifiche dell'impostazione remota dell'apparecchio MFC occorre fare clic sul pulsante **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio. Si può fare quindi clic sul pulsante **Stampa** per stampare una versione aggiornata.

Pulsante Esporta

Fare clic sul pulsante **Esporta** per salvare le impostazioni correnti in un file.

Pulsante Importa

Fare clic sul pulsante **Importa** per leggere le impostazioni dal file salvato in una schermata di Impostazione remota MFC.

È possibile usare i pulsanti **Esporta** e **Importa** per salvare ed usare diverse serie di impostazioni per l'apparecchio.

5 Utilizzo del software Brother PC-FAX

(Per Windows®)
(non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)

Invio con PC-FAX

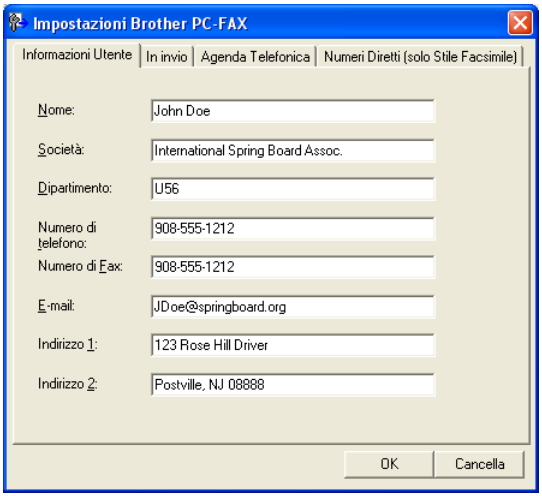
Le caratteristiche del software Brother PC-FAX permettono di usare il PC per inviare, come fax standard, file di varie applicazioni o di documento. È possibile creare un file in qualsiasi applicazione del PC ed inviarlo come PC FAX. Inoltre è possibile allegare una nota di copertina. È sufficiente inserire il destinatario negli indirizzi o nei gruppi dell'Agenda di PC-FAX, oppure semplicemente inserire l'indirizzo di destinazione o il numero di fax nell'interfaccia utente. In seguito è possibile usare la funzione di ricerca dell'Agenda degli indirizzi per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi ai quali inviare fax.

- Il numero massimo di fax che può essere inviato in "trasmissione circolare" utilizzando il PC-FAX è 50.
- PC FAX è disponibile solo per i documenti in bianco e nero.
- Se si utilizza Windows® XP o Windows® 2000 Professional, è necessario accedere al sistema come amministratore.
- Controllare presso il centro di assistenza Brother Solutions Center gli ultimi aggiornamenti disponibili per il software Brother PC-FAX. Visitare il sito http://solutions.brother.com/

Impostazione delle Informazioni Utente

Richiamare la funzione Informazioni Utente dalla finestra di dialogo Invio FAX facendo clic su .

(Vedere *Invio di un file come PC FAX utilizzando lo stile Facsimile* a pag. 5-16.)



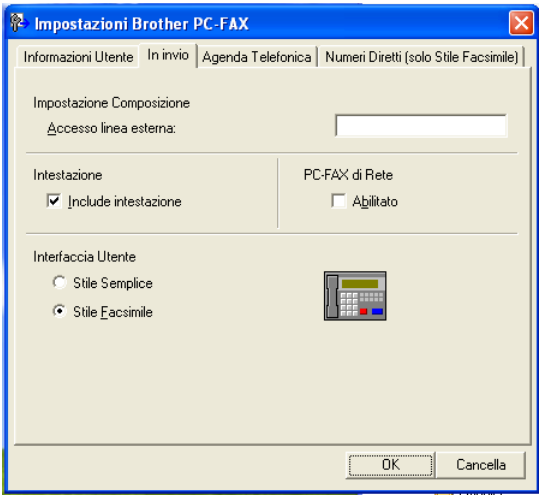
1. Dal menu **Start**, selezionare **Programmi**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello), e poi fare clic su **Impostazione PC-FAX**.

   Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**:

2. Inserire i dati richiesti per creare l'intestazione e la copertina del fax.
3. Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le **Informazioni Utente**.

Impostazione della funzione In invio

Nella finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la seguente schermata.



L'utente può scegliere tra due interfacce utente: Stile semplice o Stile facsimile. Per cambiare l'interfaccia utente selezionare la relativa impostazione desiderata tra: Stile semplice o Stile facsimile. (Vedere *Interfaccia Utente* a pag. 5-4.)

Accesso linea esterna

Se necessario, inserire qui il numero che consente di accedere alla linea esterna. A volte ciò è richiesto dai sistemi PBX (per esempio, se occorre digitare 9 dal telefono interno di un ufficio per accedere alla linea esterna).

Include intestazione

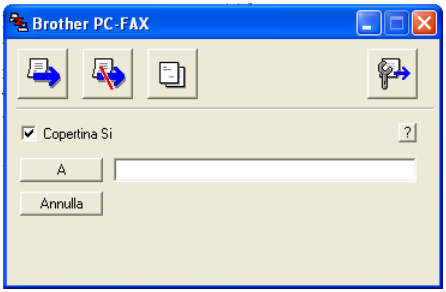
Per aggiungere informazioni nell'intestazione delle pagine fax da inviare, selezionare la casella Include intestazione.

Interfaccia Utente

Selezionare l'interfaccia utente nella scheda **In invio**.

È possibile selezionare **Stile Semplice** o **Stile Facsimile**.

Stile Semplice



Stile Facsimile

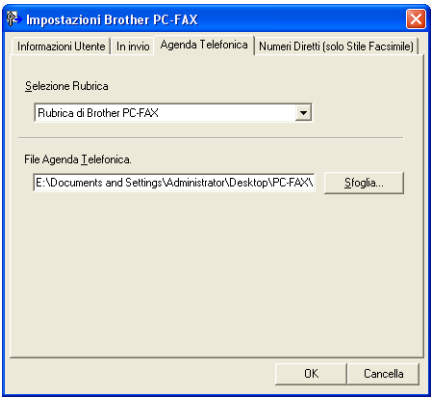
Agenda

Se sul PC è installato Outlook Express, è possibile selezionare quale rubrica utilizzare per l'invio PC-FAX, Agenda telefonica Brother o Outlook Express dalla scheda **Agenda Telefonica**.

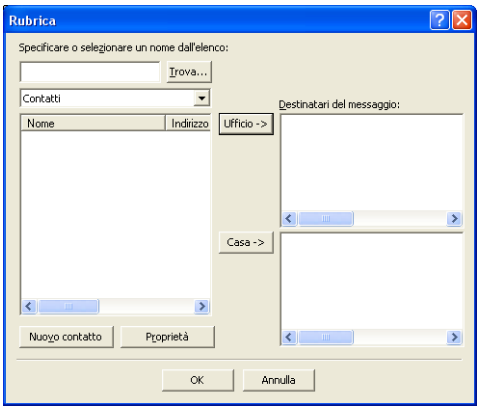
Per il file dell'Agenda è necessario inserire il percorso e il nome del file del database che contiene le informazioni dell'agenda.

—**OPPURE**—

Usare il pulsante **Sfoglia** per visualizzare il database da selezionare.

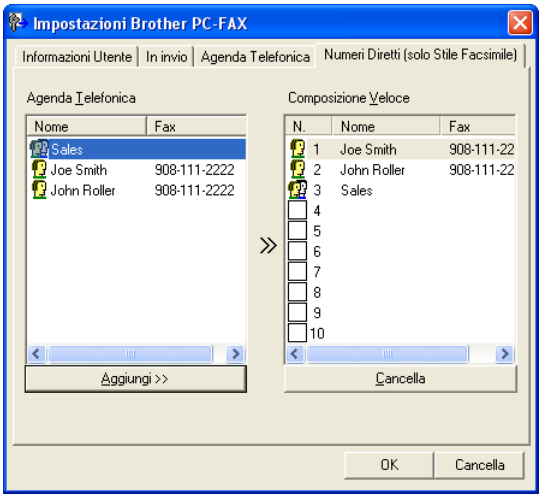


Se si seleziona Outlook Express, è possibile utilizzare la Rubrica di Outlook Express facendo clic sul pulsante Agenda nella finestra di invio.



Impostazione Numeri diretti

Nella finestra di dialogo **Impostazione Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **Numeri Diretti**. (Per usare questa funzione, occorre selezionare l'interfaccia utente **Stile Facsimile**.)



È possibile registrare un singolo indirizzo o un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti di Composizione veloce.

Per memorizzare un indirizzo in uno dei tasti a composizione veloce:

1. Fare clic sul pulsante di Composizione veloce che si vuole programmare.
2. Fare clic sull'indirizzo o gruppo da assegnare al pulsante di Composizione veloce.
3. Fare clic su **Aggiungi>>** per salvarlo.

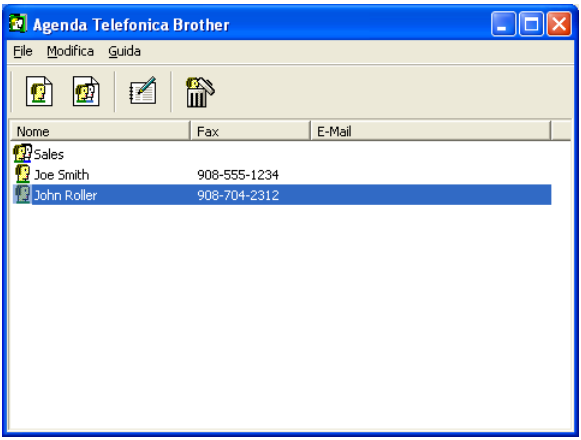
Per annullare la programmazione di un tasto a composizione veloce:

1. Fare clic sul pulsante di Composizione veloce da annullare.
2. Fare clic su **Cancella** per annullarlo.

Agenda Brother

Dal menu **Start**, selezionare **Programmi**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello), e poi fare clic su **Agenda Telefonica PC-FAX**.

Appare la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:

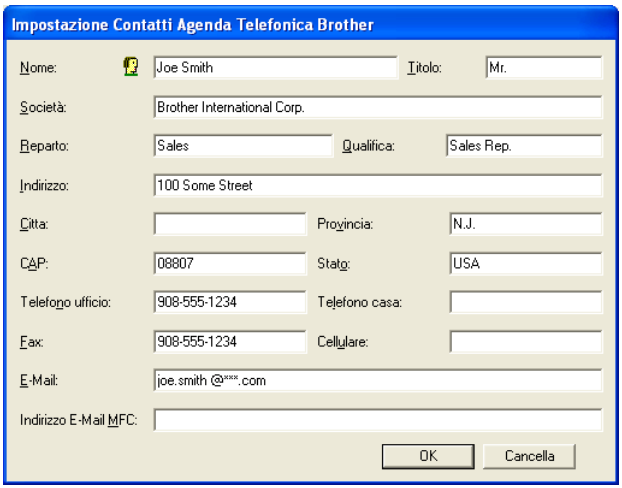


Impostazione di un indirizzo nell’agenda

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare informazioni memorizzate per indirizzi e gruppi.

1. Nella finestra di dialogo Agenda, fare clic sull’icona per aggiungere un indirizzo.

   Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:



2. Nella finestra di dialogo Impostazione indirizzo, digitare le informazioni relative all'indirizzo aggiunto. Il campo **Nome** è obbligatorio. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

Impostazione di un gruppo per la Trasmissione circolare

Se si invia spesso lo stesso PC-FAX a più destinatari, è possibile riunire questi indirizzi in un unico Gruppo.

1. Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**, fare clic sull'icona per creare un Gruppo.

   Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother**:

2. Digitare il nome del nuovo Gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
3. Nella finestra **Nomi Disponibili** selezionare tutti gli indirizzi da includere nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**.

   Gli indirizzi aggiunti al gruppo appaiono nella finestra **Contatti del Gruppo**.
4. Dopo avere aggiunto tutti i nominativi desiderati, fare clic su **OK**.

Modifica delle informazioni relative agli indirizzi

1. Selezionare l'indirizzo o il gruppo da modificare.
2. Fare clic sull'icona Modifica .
3. Modifica delle informazioni di un indirizzo o gruppo.
4. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche.

Cancellazione di un indirizzo o gruppo

1. Selezionare l'indirizzo o il gruppo da cancellare.
2. Fare clic sull'icona Cancella .
3. Quando appare la finestra di dialogo **Confermare elemento da cancellare**, fare clic su **OK**.

Esportazione dell'Agenda

È possibile esportare l'intera Agenda in un file di testo ASCII (*.csv). Oppure, volendo, si può selezionare e creare una Vcard che verrà allegata alla posta in uscita di quel destinatario. (Una Vcard è un biglietto da visita elettronico recante le informazioni necessarie a contattare il mittente.)

Per esportare tutta l'Agenda:

Per creare una Vcard occorre prima selezionare un indirizzo.

Se si seleziona Vcard al punto 1, **Salva come:** sarà **Vcard (*.vcf)**.

1. Dalla finestra di dialogo Agenda, selezionare **File**, puntare su **Esporta** e fare clic su **Testo**.

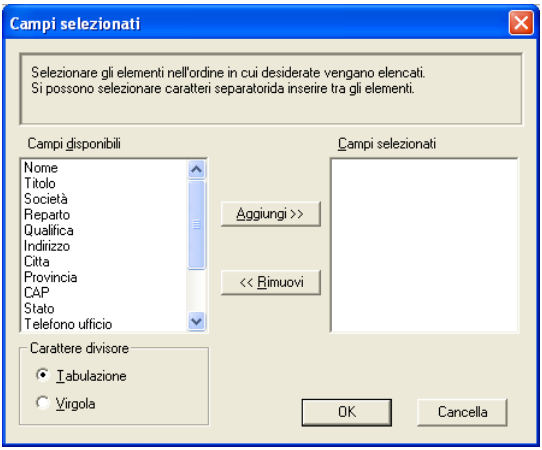
   —**OPPURE**—

   Fare clic sul pulsante **Vcard** e passare al punto 5.
2. Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da esportare e fare clic su **Aggiungi >>**.

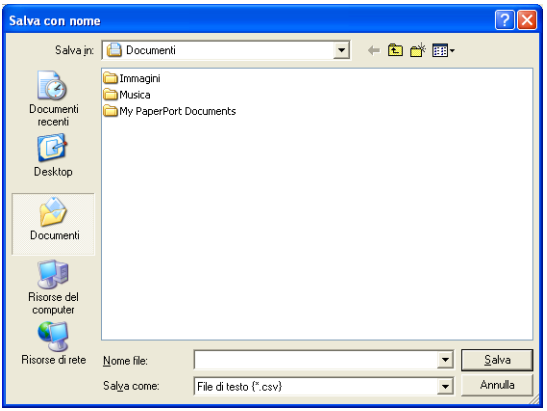
Selezionare le voci nell'ordine in cui si vuole che appaiano nella lista.

3 Per esportare in un file ASCII, selezionare come **Carattere divisore** - **Tabulazione** o **Virgola**. Questo comando inserisce una **Tabulazione** o una **Virgola** per separare i campi dei dati.

4 Selezionare **OK** per salvare i dati.



5 Digitare il nome del file e selezionare **Salva**.



Importazione nell'Agenda

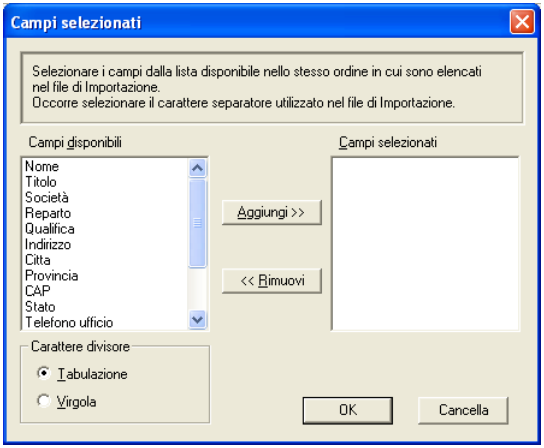
È possibile importare i file di testo ASCII (*.csv) o Vcard (biglietti da visita elettronici) nell'Agenda.

Per importare un file di testo ASCII:

1. Dalla finestra di dialogo Agenda, selezionare **File**, puntare su **Importa** e fare clic su **Testo**.

   —**OPPURE**—

   Fare clic sul pulsante **Vcard** e passare al punto 5.

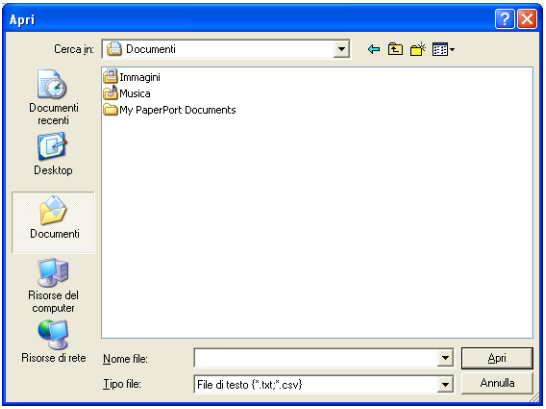


2. Dalla colonna **Campi disponibili** selezionare i campi dei dati da importare e fare clic su **Aggiungi >>**.

Dalla lista Campi Disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo Importa.

3. Selezionare come **Carattere divisore** - **Tabulazione** o **Virgola** a seconda del formato di file importato.
4. Per importare i dati, fare clic su **OK**.

5 Digitare il nome del file e selezionare **Apri**.

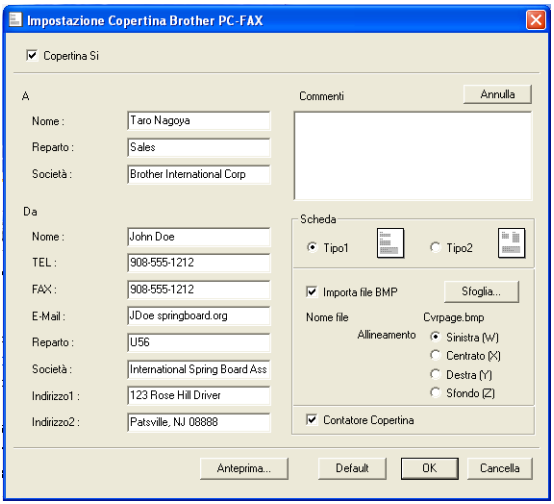


Se al punto 1 è stato selezionato un file di testo, il **Tipo file**: sarà **File di testo (*.csv)**.

Impostazione della Copertina

Dalla finestra di dialogo PC-FAX, fare clic su , per accedere alla schermata di impostazione della pagina di copertina PC-FAX.

Appare la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:



Inserimento informazioni copertina

Se si invia uno stesso fax a più destinatari, sulla copertina non vengono stampate le informazioni relative ai destinatari.

A

Da

Commenti

Scrivere il commento che si vuole aggiungere nella copertina.

Scheda

Selezionare il formato di copertina desiderato.

Importa file BMP

È possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il logo societario.

Selezionare il file BMP con il pulsante Sfoglia e selezionare lo stile di allineamento.

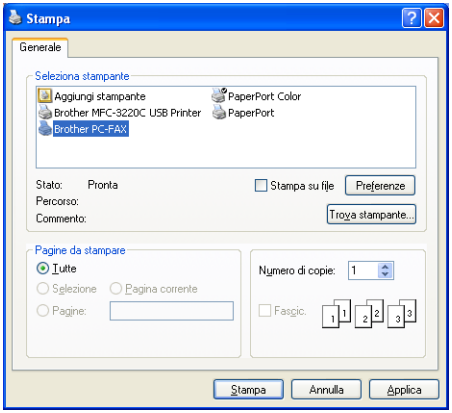
Contatore Copertina

Quando la casella Contatore Copertina è selezionata, la copertina viene inclusa nella numerazione delle pagine. Quando questa casella non è selezionata, la copertina non viene inclusa.

Invio di un file come PC FAX utilizzando lo stile Facsimile

1. Creare un file in Word, Excel, Paint, Draw o in una qualunque altra applicazione del PC.
2. Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.

   Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampa**:



3. Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante e fare clic su **Stampa**.

   Appare l'interfaccia utente stile facsimile, se non è stata fatta una selezione diversa, così come descritto dettagliatamente a pagina 5-3.

4 Digitare il numero di fax utilizzando uno dei metodi seguenti:

- Immettere il numero con la tastiera dell'apparecchio.
- Fare clic su uno dei 10 tasti di **Numeri Diretti**.
- Fare clic su **Agenda Telefonica** e selezionare un indirizzo o un gruppo dall'Agenda.

Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati immessi.

5 Per inviare anche una copertina, fare clic su **Copertina Si** e poi sull'icona della copertina per immettere o modificare le informazioni sulla Copertina.

6 Fare clic sul pulsante **Inizio** per inviare il fax.

Per annullare il fax, fare clic su **Stop**.

Richiama

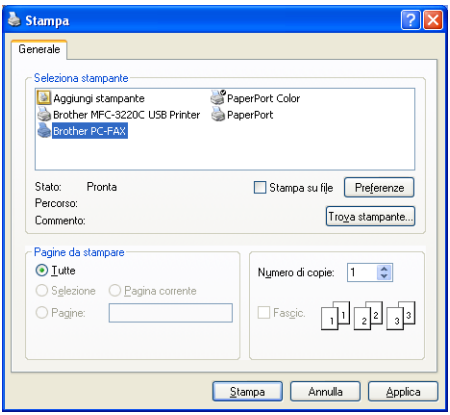
Per ricomporre un numero, fare clic sul pulsante **Richiama**, scorrere la lista degli ultimi cinque numeri selezionati e fare clic su **Inizio**.

Invio di un file come PC-FAX usando lo Stile Semplice

1 Creare un file in Word, Excel, Paint, Draw o in una qualunque altra applicazione del PC.

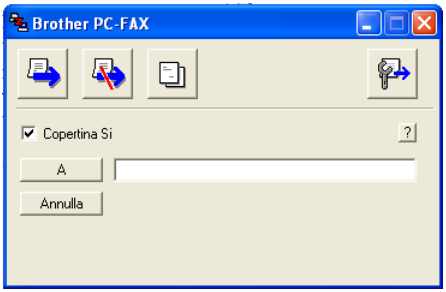
2 Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampa**:



3 Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante e fare clic su **Stampa**.

Appare l'interfaccia utente stile semplice, se non è stata fatta una selezione diversa, così come descritto dettagliatamente a pagina 5-3.



4 Nel campo **A:** digitare il numero di fax del destinatario. È possibile usare l'agenda anche per selezionare il numero di fax di destinazione, facendo clic sul pulsante **A:**. Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic sul pulsante **Annulla** per cancellare tutti i dati immessi.

5 Per inviare copertina e note, fare clic sulla casella di selezione **Copertina Si**.

Si può anche fare clic sull'icona per creare o modificare la copertina.

6 Quando si è pronti ad inviare il fax, fare clic sull'icona Invio .

7 Per annullare il fax, fare clic sull'icona Annulla .

Impostazione ricezione PC-FAX (solo per MFC-410CN, MFC-620CN, MFC-5440CN, MFC-5840CN e MFC-3340CN)

La funzione di ricezione PC-FAX carica automaticamente nel PC i fax in arrivo ricevuti dal proprio apparecchio per la visualizzazione, la stampa o la cancellazione.

Prima di utilizzare la funzione di Ricezione PC-FAX, è necessario selezionare l'opzione di Ricezione PC-FAX dal menu dell'apparecchio. (Consultare *Impostazione PC Fax Rx* nella Guida dell'utente.)

La ricezione PC-FAX è disponibile solo quando si utilizza il collegamento USB e non il collegamento ad una rete LAN.

Esecuzione Ricezione PC-FAX

Dal menu **Start**, selezionare **Programmi**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello), e poi fare clic su **PC-FAX in Ricezione**.

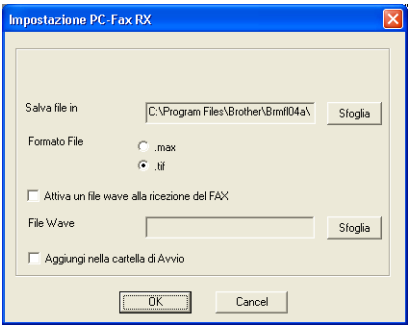
Sulla barra delle applicazioni del PC appare l'icona del PC-FAX

, che resta visualizzata solo per la sessione di Windows® in corso.

Impostazione PC

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del PC-FAX

sulla barra delle applicazioni del PC e fare clic sul pulsante **Impostazione PC-Fax RX**.
2. Sullo schermo appare la finestra di dialogo Impostazione PC-Fax RX:



3. Nella sezione **Salva file in**, usare il pulsante Sfoglia per modificare il percorso di salvataggio dei file PC-FAX.
4. In **Formato File**, selezionare **.tif** o **.max** come formato in cui sarà salvato il documento ricevuto. Il formato predefinito è **.tif**.
5. È possibile selezionare la casella **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e specificarne il percorso.
6. Per caricare la ricezione automatica PC FAX all'avvio di Windows®, selezionare la casella **Aggiungi nella cartella di Avvio**.

Visualizzazione nuovi messaggi PC-FAX

Quando inizia la ricezione di un Fax, l'icona lampeggia in rosso e blu. L'icona resta rossa quando la ricezione è terminata. L'icona rossa diventa verde dopo che il Fax ricevuto è stato visualizzato.

1. Esecuzione di PaperPort®.
2. Aprire la cartella dei Fax ricevuti.
3. Fare doppio clic su un nuovo fax per aprire il documento e visualizzarne il contenuto.

Il nome dei messaggi PC non letti equivale alla data e all'ora di ricezione, a meno che l'utente non rinomini il file.
Per esempio "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

6 Utilizzo di PhotoCapture Center™ da PC

(Per Windows®)
(non disponibile per MFC-5440CN e MFC-3240C)

NON avviare il computer con le schede di memoria inserite nell'apparecchio, Per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Per utenti con cavo USB

Per gli utenti di Windows® 2000: per accedere alle funzioni del PhotoCapture Center™ dal PC occorre prima installare un aggiornamento Windows® 2000. Per le istruzioni sull'installazione si rimanda alla Guida di installazione rapida.

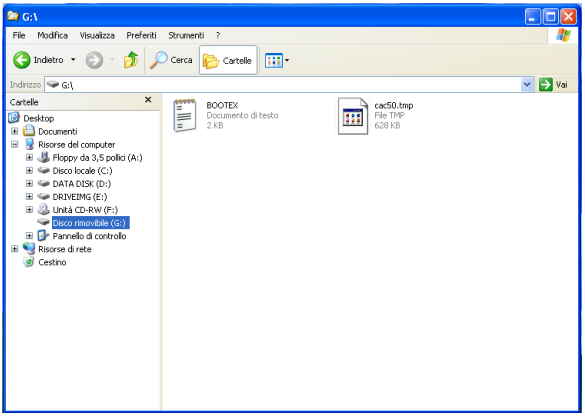
1. Inserire una scheda SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ nel proprio apparecchio.

Se si inseriscono contemporaneamente più di due schede di memoria, il PhotoCapture Center™ legge solo la scheda inserita per prima. Per accedere ad un'altra scheda occorre prima estrarre tutte le schede e poi inserire solo la scheda desiderata.

2. In Esplora risorse di Windows® sul PC, fare doppio clic sull'icona **Disco rimovibile**. Sul monitor del PC appaiono i file e le cartelle contenuti nella scheda di memoria.

Se si usa Windows® XP e si digita un nome per l'etichetta di volume della scheda, al posto della dicitura "Disco rimovibile" appare il nome digitato.

3 È possibile modificare il file e salvarlo in un'altra unità del PC.



Quando si estrae una scheda di memoria, procedere nel modo che segue per evitare di danneggiarla:

1 Nella finestra Risorse del Computer, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del disco estraibile e selezionare **Rimuovi** dal menu Contesto.

2 Attendere che il pulsante **PhotoCapture** smetta di lampeggiare prima di estrarre la scheda.

NON scollegare il cavo di alimentazione o il cavo USB e NON rimuovere la scheda SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio mentre è in corso la lettura della scheda (pulsante **PhotoCapture** lampeggiante), per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Se si estrae la scheda mentre il pulsante **PhotoCapture** lampeggia, occorre riavviare immediatamente il PC prima di introdurre nuovamente la scheda. Se si introduce un'altra scheda senza prima riavviare il PC, si corre il rischio di perdere tutti i dati contenuti nella scheda.

Quando l'apparecchio stampa i dati dal PhotoCapture Center™, il PC non può accedere al PhotoCapture Center™ per eseguire altre operazioni.

Si può utilizzare il MagicGate Memory Stick®, ma i dati musicali che vi sono memorizzati non possono essere letti.

Per utenti con cavo di rete

1. Inserire una scheda SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ nel proprio apparecchio.

Se si inseriscono contemporaneamente più di due schede di memoria, il PhotoCapture Center™ legge solo la scheda inserita per prima. Per accedere ad un'altra scheda occorre prima estrarre tutte le schede e poi inserire solo la scheda desiderata.

2. Fare doppio clic sull'icona **Network PhotoCapture Centre**.

3. Appare il software del browser utilizzato e viene visualizzato un elenco con i nomi dei file contenuti nella scheda di memoria.

Il software del browser utilizzato ha accesso alla scheda di memoria tramite l'FTP e l'Host Name di rete dell'apparecchio. Il software può essere aperto digitando ftp://machine's IP address.

4. Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.

Quando si estrae una scheda di memoria, procedere nel modo che segue per evitare di danneggiarla:

5. Chiudere il browser.
6. Attendere che il pulsante **PhotoCapture** smetta di lampeggiare prima di estrarre la scheda.

NON scollegare il cavo di alimentazione o il cavo USB e NON rimuovere la scheda SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio mentre è in corso la lettura della scheda (pulsante **PhotoCapture** lampeggiante). per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Se si estrae la scheda mentre il pulsante **PhotoCapture** lampeggia, occorre riavviare immediatamente il PC prima di introdurre nuovamente la scheda. Se si introduce un'altra scheda senza prima riavviare il PC, si corre il rischio di perdere tutti i dati contenuti nella scheda.

Quando l'apparecchio stampa i dati dal PhotoCapture Center™, il PC non può accedere al PhotoCapture Center™ per eseguire altre operazioni.

Si può utilizzare il MagicGate Memory Stick®, ma i dati musicali che vi sono memorizzati non possono essere letti.

7 Scansione in rete

(Per Windows®)
(non disponibile per MFC-3240C, MFC-210C e DCP-110C)

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, l'apparecchio deve essere configurato con un protocollo TCP/IP. È possibile impostare o modificare le impostazioni dal pannello dei comandi. (Fare riferimento alla Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete su CD-ROM.)

Si possono collegare al massimo 25 client in una rete. Per esempio, se si cerca di collegare 30 client allo stesso tempo, 5 di essi non verranno visualizzati sul display.

Licenza di rete

Questo prodotto include la licenza del PC valida per 2 utenti.

Questa licenza supporta l'installazione del programma MFL-Pro Software Suite che comprende ScanSoft® PaperPort® per un uso da parte di un massimo di 2 PC in rete.

Se si vogliono usare più di 2 PC sui quali installare ScanSoft® PaperPort®, è necessario acquistare NL-5, un pacchetto che comprende un contratto di licenza per più PC valido per un numero supplementare di 5 utenti. Per acquistare NL-5, contattare l'Ufficio Vendite di Brother.

Registrazione dell’apparecchio nel PC.

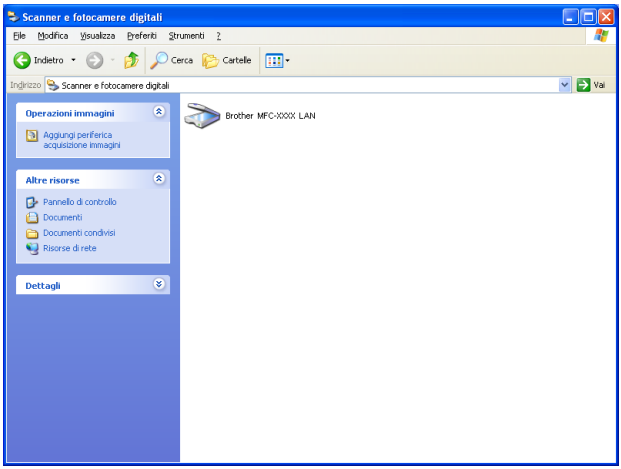
Se occorre modificare i dati dell’apparecchio già registrato sul PC durante l’installazione di MFL-Pro Suite (si veda la Guida di installazione rapida), seguire la procedura seguente.

1 *Per Windows® XP*

Dal menu **Start**, selezionare **Pannello di Controllo**, **Stampanti e altri Hardware**, **Scanner e fotocamere digitali** (o **Pannello di controllo**, **Scanner e fotocamere digitali**).

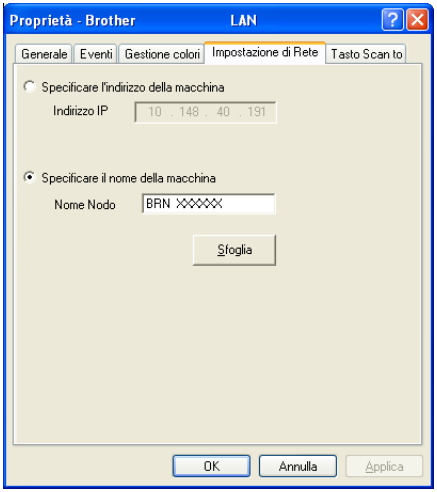
Per Windows® 98/Me/2000

Dal menu **Start**, selezionare **Pannello di Controllo**, **Scanner e fotocamere digitali**, quindi fare clic con il pulsante destro sull’icona della periferica dello scanner e selezionare **Proprietà** per visualizzare la finestra di dialogo Proprietà dello Scanner di rete.



Fare clic con il pulsante destro sull’icona Periferica scanner per visualizzare la finestra di dialogo Proprietà dello Scanner di rete.

2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni di Rete** nella finestra di dialogo e selezionare un metodo di individuazione dell'apparecchio quale scanner di rete nel PC.



Specificare l'indirizzo della macchina

Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nel campo **Indirizzo IP**.

Fare clic su **Applica** e poi su **OK**.

Specificare l'apparecchio con il nome

Inserire il nome del nodo di rete dell'apparecchio nel campo **Nome Nodo**.

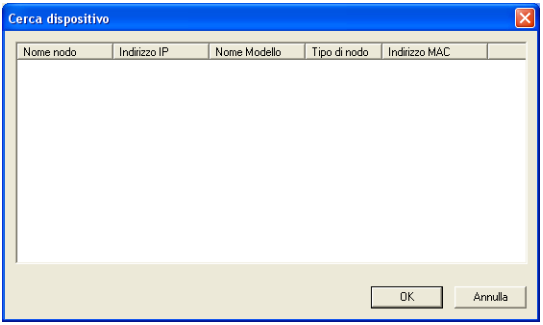
Fare clic su **Applica** e poi su **OK**.

Ricerca di dispositivi

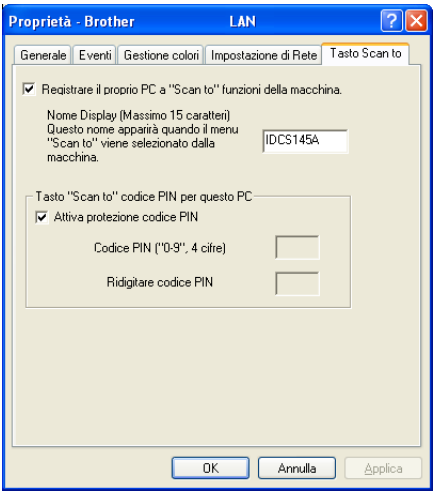
Fare clic su **Sfoglia** e selezionare il dispositivo che si intende utilizzare.

Fare clic su **OK**.

Fare clic su **Applica** e poi su **OK**.



3 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** nella finestra di dialogo e inserire il nome del PC nel campo **Nome Display**. Il display dell'apparecchio visualizza il nome inserito. Il nome predefinito è quello del PC. Si può inserire un nome a propria scelta.



Se si sta utilizzando il server opzionale di stampa senza fili NC-2200w, la suddetta finestra non verrà visualizzata.

4 È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un numero PIN di 4 cifre. Inserire il numero Pin nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un PC protetto da numero PIN, il display richiede di inserire il numero PIN prima della scansione del documento e l'invio all'apparecchio. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pag. 7-5 - 7-8.)

Utilizzo del tasto Scan

Scansione ad E-mail (PC)

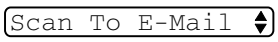
Selezionando Scan to E-mail (PC) il documento viene scandito e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il ControlCenter2.0 attiverà l'applicazione di posta elettronica predefinita su tale PC per l'invio al destinatario. Si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori, che verrà inviato come allegato di un messaggio di posta elettronica.

Per la scansione di rete, le impostazioni del ControlCenter2.0 servono solo a configurare il tasto Scan. Non sarà possibile iniziare una scansione di rete da ControlCenter2.0.

È possibile modificare la configurazione (**Scan**).

(Vedere *E-mail* a pag. 3-9.)

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.

   Premere **Menu/Set**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `PC`.

   Premere **Menu/Set**.

   —OPPURE—

   Se non ci sono altre selezioni, passare al punto 5.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare il PC da usare per l'invio del documento tramite posta elettronica.

   Premere **Menu/Set**.

   Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.

   Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione su immagine

Selezionando Scan to Image il documento viene digitalizzato e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il ControlCenter2.0 attiverà l'applicazione grafica predefinita sul PC di destinazione. E' possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**. (Vedere *Immagine (esempio: Microsoft Paint)* a pag. 3-6.)

Per la scansione di rete, le impostazioni del ControlCenter2.0 servono solo a configurare il tasto Scan. Non sarà possibile iniziare una scansione di rete da ControlCenter2.0.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to image`.

   Premere **Menu/Set**.

   Scan to image
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare il PC di destinazione scelto.

   Premere **Menu/Set**.

   Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.

   Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

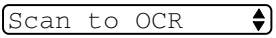
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione su OCR

Selezionando Scan to OCR il documento viene scandito e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il ControlCenter2.0 attiva ScanSoft® OmniPage® OCR e converte il documento in testo in modo da visualizzarlo e modificarlo in un programma per l'elaborazione di testi sul PC predefinito. E' possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**. (Vedere *OCR (Programma di elaborazione testi)* a pag. 3-8.)

Per la scansione di rete, le impostazioni del ControlCenter2.0 servono solo a configurare il tasto Scan. Non sarà possibile iniziare una scansione di rete da ControlCenter2.0.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to OCR`.

   Premere **Menu/Set**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare il PC di destinazione scelto.

   Premere **Menu/Set**.

   Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.

   Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

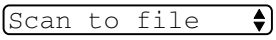
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione su file

Selezionando Scan to File si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al PC di destinazione in rete. Il file verrà salvato nella cartella e nel formato configurato in ControlCenter2.0 nel PC di destinazione. E' possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**. (Vedere *File* a pag. 3-11.)

Per la scansione di rete, le impostazioni del ControlCenter2.0 servono solo a configurare il tasto Scan. Non sarà possibile iniziare una scansione di rete da ControlCenter2.0.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.

   Premere **Menu/Set**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare il PC di destinazione scelto.

   Premere **Menu/Set**.

   Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.

   Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

   L’apparecchio avvia il processo di scansione.

8 Utilizzo dell'apparecchio con un Macintosh®

Impostazione dell'Apple® Macintosh® predisposto per l'USB.

Prima di collegare l'apparecchio al Macintosh®, è necessario acquistare un cavo USB non più lungo di 2 metri.
Non collegare l'apparecchio alla porta USB della tastiera o ad un hub non alimentato.

Le funzioni supportate dall'apparecchio dipenderanno dal sistema operativo utilizzato. La tabella seguente mostra le funzioni previste.

Funzione	Mac OS®		Mac OS® X
	8.6	9.X	10.2.1 o superiore*2
Stampa	Sì	Sì	Sì
Scansione (TWAIN)	No	Sì	Sì
ControlCenter2.0*1	No	No	Sì
Invio con PC-FAX	Sì	Sì	Sì
Impostazione remota	No	No	Sì
PhotoCapture Center	No	Sì	Sì

*1 Per i particolari sul ControlCenter2.0, vedere *Utilizzo del ControlCenter2.0 (Per Mac OS® X 10.2.4 o superiore)* a pag. 8-26.

*2 Gli utenti di Mac OS® X da 10.2.0 a 10.2.3 devono utilizzare un Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore. (Per le ultime informazioni su Mac OS® X, visitare il sito: http://solutions.brother.com)

Tipo Media

Per ottimizzare i risultati di stampa occorre selezionare nel driver il supporto usato per la stampa. L'apparecchio modifica il metodo di stampa in base al tipo di supporto di stampa selezionato.

Carta normale

Carta per getto d'inchiostro

Carta lucida

Acetati

Carta a lento assorbimento

Selezionare Carta a lento assorbimento quando si stampa con carta normale sulla quale l'inchiostro si assorbe molto lentamente. Con questa impostazione il testo potrebbe apparire leggermente sfocato.

Qualità

La selezione della qualità consente di scegliere la risoluzione di stampa desiderata per il documento. La qualità di stampa è correlata alla velocità di esecuzione. Tanto migliore è la qualità, tanto più tempo richiede la stampa. Le impostazioni selezionabili per la qualità dipendono dal supporto di stampa usato.

- **Alta:** Fino a 1200 x 6000 dpi. (Consultare *Risoluzione stampante* nelle Specifiche della Guida dell'Utente.) Selezionare questa modalità per stampare immagini precise, ad esempio fotografie. Questa opzione offre la risoluzione più alta, ma la stampa è la più lenta.
- **Foto:** 1200 x 2400 dpi. Questa modalità risulta idonea per la stampa delle foto. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.
- **Fine:** 1200 x 1200 dpi. Questa opzione offre una qualità di stampa migliore rispetto a **Normale** e richiede meno tempo rispetto all'opzione **Fotografia**.
- **Stampa normale avanzata:** 750 x 750 dpi. Utilizzare questa modalità se vengono stampate strisce orizzontali sulla carta. Stampa ad una migliore risoluzione per evitare striature, con una velocità di stampa leggermente più lenta rispetto alla modalità normale. È possibile utilizzare questa modalità solo dopo aver selezionato Carta Normale o Acetati.

- **Normale:** 600 x 600 dpi. Questa opzione offre buona qualità e velocità di stampa normale.
- **Veloce normale:** 600 x 300 dpi. Questa opzione offre una qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Veloce** e richiede meno tempo rispetto all'opzione **Normale**.
- **Veloce:** 600 x 150 dpi. Questa opzione esegue la stampa più rapida con il minor consumo d'inchiostro. Selezionare questa opzione per stampare documenti voluminosi o bozze.

Tipo Media	**Colore/Scala di grigio**	**Selezione qualità di stampa**
Carta normale	Colore/Scala di grigio	*Veloce, Veloce normale,* ***Normale****, Fine*
Carta per getto d'inchiostro	Colore/Scala di grigio	***Fine****, Fotografia*
Carta lucida	Colore/Scala di grigio	*Fine,* ***Fotografia****, Alta*
Acetati	Colore/Scala di grigio	***Normale****, Fine*

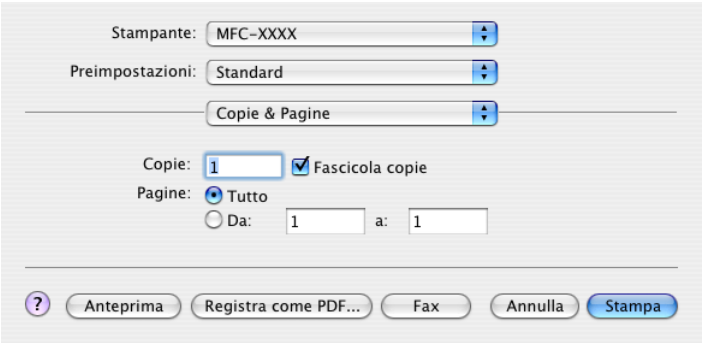
Le impostazioni predefinite sono visualizzate in grassetto.

Utilizzo del driver stampante Brother con l'Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Scelta delle opzioni d'impostazione pagina

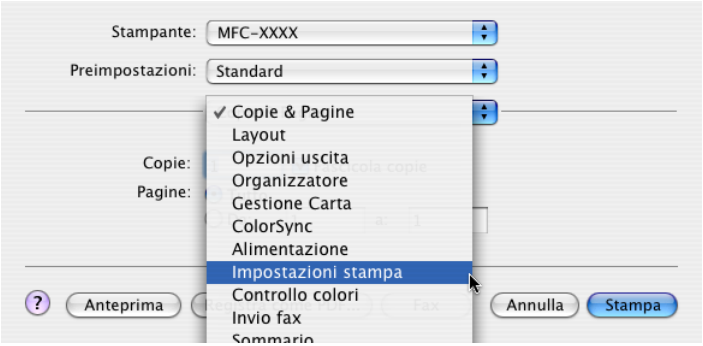
1. Da un software applicativo, ad esempio TextEdit, fare clic sul menu **File** e selezionare **Impostazione pagina**. Assicurarsi che sia selezionato l'apparecchio *MFC-XXXX (Dove XXXX rappresentano il nome del proprio modello)* nel menu di scelta rapida **Formato per**. Modificare se necessario le impostazioni relative a **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, poi fare clic su **OK**.

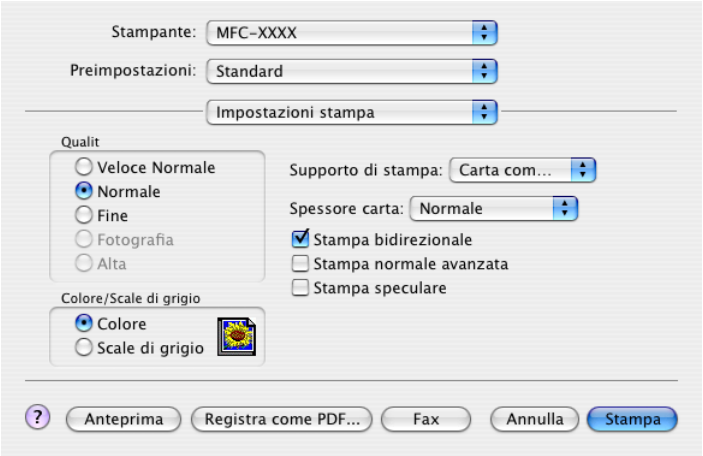
2. Dal software applicativo, ad esempio TextEdit, fare clic sul menu **File** e selezionare **Stampa**. Fare clic su **Stampa** per iniziare a stampare.



Selezione delle opzioni di stampa

Per utilizzare le funzioni speciali della stampante, scegliere **Impostazioni stampa** nella finestra di dialogo Stampa. È possibile modificare **Qualit**, **Supporto di stampa**, **Colore/Scala di grigio**, **Spessore carta**, **Stampa bidirezionale** e **Stampa normale avanzata**.





Consultare *Risoluzione* nelle Specifiche della Guida dell'Utente.

Utilizzo del driver stampante Brother con Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)

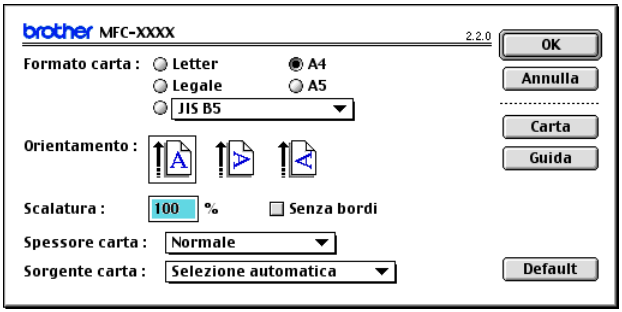
Per selezionare una Stampante:

1. Aprire **Scelta Risorse** dal menu Apple.

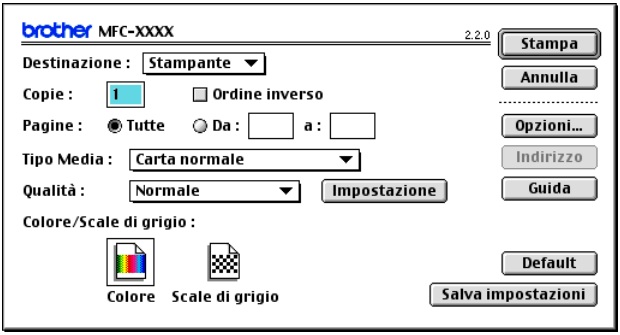
2. Fare clic sull'icona **Brother Ink**. Sul lato destro della finestra **Scelta Risorse**, fare clic sulla stampante che si vuole utilizzare. Chiudere **Scelta Risorse**.

Per stampare un documento:

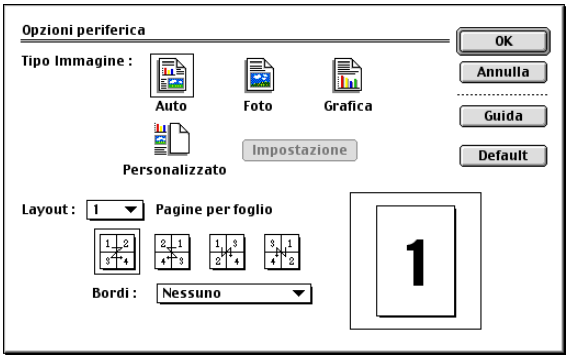
3. Dal software applicativo, ad esempio Presto!® PageManager®, fare clic sul menu **File** e selezionare **Page Setup**. È possibile modificare le impostazioni per **Formato carta**, **Spessore carta**, **Orientamento**, **Orientamento**, e **Scalatura** e poi fare clic su **OK**.

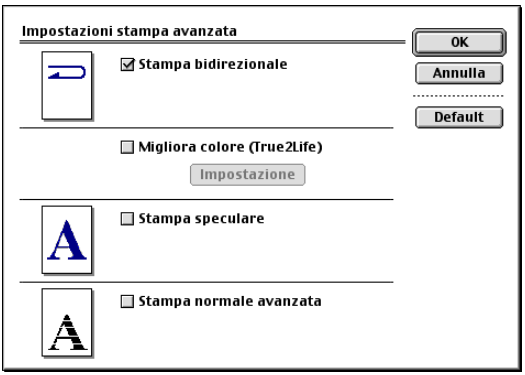


4 Dal software applicativo, ad esempio Presto!® PageManager®, fare clic sul menu **File** e selezionare **Stampa**. Fare clic su **Stampa** per iniziare a stampare.



Se si vogliono cambiare le impostazioni di **Copie**, **Pagine**, **Qualità**, **Tipo Media** o **Colore/Scala di grigio**, effettuare la scelta prima di fare clic su **Stampa**.
Fare clic sul pulsante **Opzioni** o **Impostazione** per modificare le opzioni relative al **Tipo di immagine** e alla stampa.



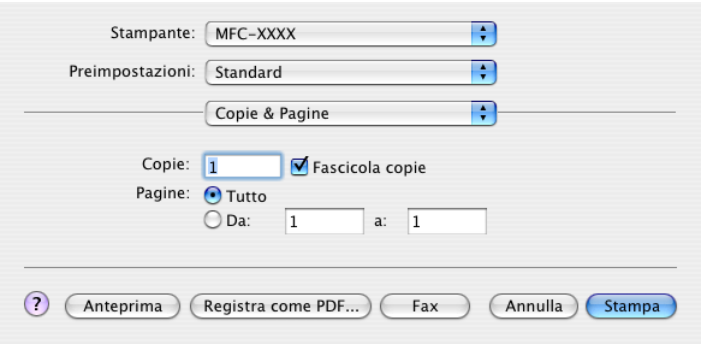


Invio di un fax dall'applicazione Macintosh®
(non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)

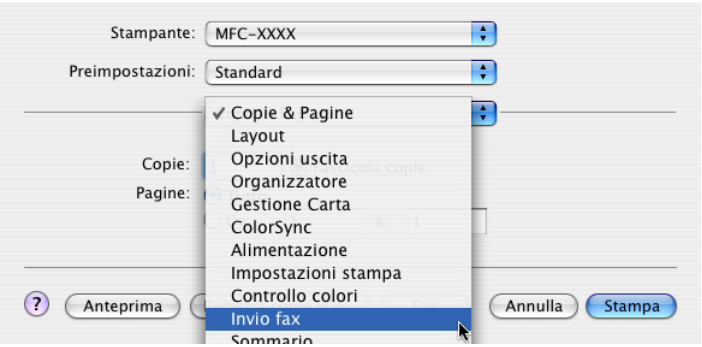
Per utenti Mac OS® X

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh®.

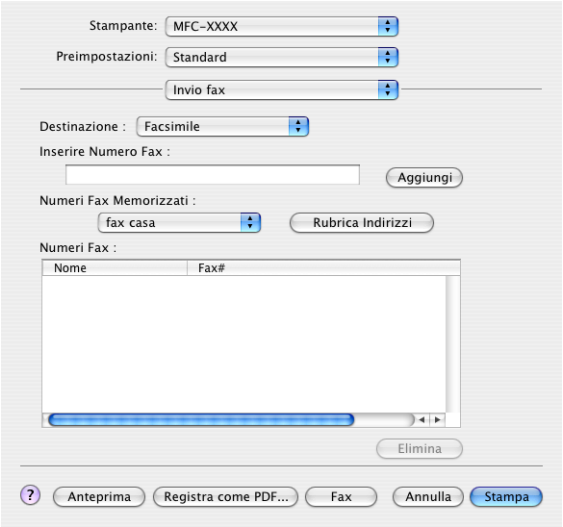
1. Creare un documento in un'applicazione Macintosh®.
2. Per inviare un fax, selezionare **Stampa** dal menu **File**.
   Sullo schermo appare la finestra di dialogo della stampante:



3. Selezionare **Invio fax** dal menu a discesa.

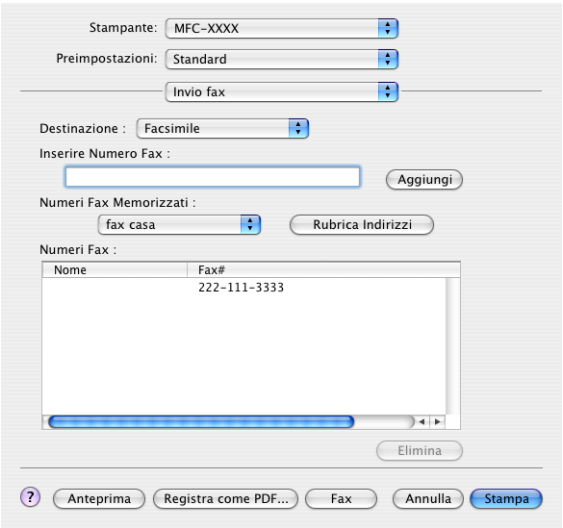


4 Selezionare **Facsimile** dal menu a discesa **Destinazione**.



5 Per specificare il destinatario del fax, inserire un numero di fax nel campo **Inserire Numero Fax**, e fare clic su **Stampa**.

Se si vuole inviare un fax a più di un numero telefonico, fare clic su **Aggiungi** dopo aver inserito il primo numero di fax. I numeri di fax di destinazione saranno visualizzati nella finestra di dialogo.

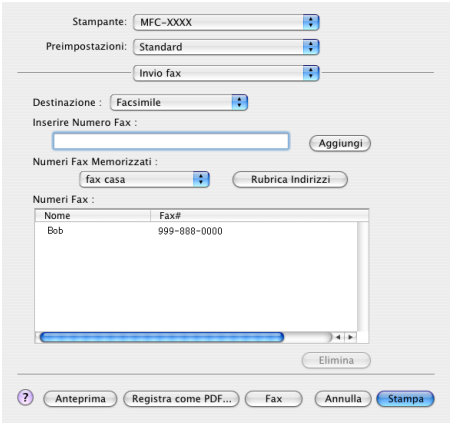


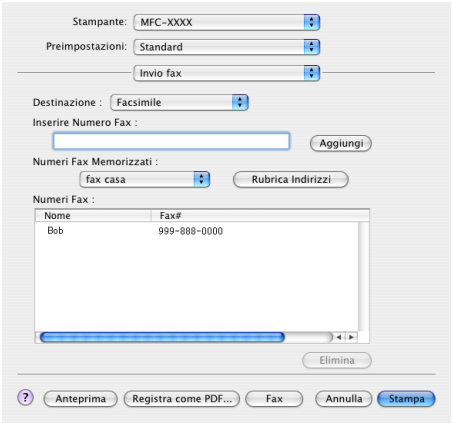
Trascinare una vCard dall’applicazione Rubrica Indirizzi del Mac OS® X

È possibile specificare un numero di fax utilizzando una vCard (un biglietto da visita elettronico) dall’applicazione Mac OS® nel campo del numero fax di destinazione.

1. Fare clic sul pulsante **Rubrica Indirizzi**.
2. Inserire un bigliettino da visita (vCard) dall’applicazione **Rubrica Indirizzi** Mac OS® X al campo **Numeri Fax**.

   Dopo avere specificato il/i destinatario/i del fax, fare clic su **Stampa**.





Il bigliettino da visita (vCard) utilizzato deve contenere un numero di **fax ufficio** o **fax casa**.

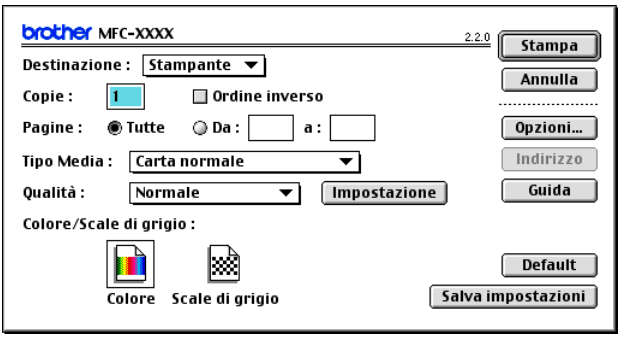
Scegliendo **fax ufficio** o **fax casa** dall'elenco a discesa **Numeri Fax Memorizzati**, verrà usato solo il numero di fax memorizzato nella categoria selezionata dalla **Rubrica indirizzi** del Mac OS® X. Se il numero di fax viene memorizzato in una sola delle categorie della **Rubrica indirizzi** Mac OS® X, il numero sarà recuperato indipendentemente dalla categoria selezionata (casa o ufficio).

Per utenti Mac OS® 8.6 - 9.2

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh®.

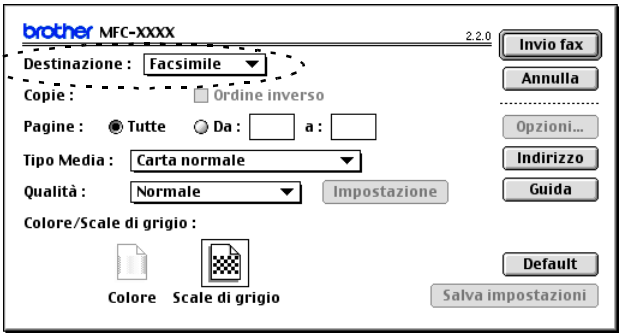
1. Creare un documento in un'applicazione Macintosh®.
2. Per inviare un fax, selezionare **Stampa** dal menu **File**.

   Sullo schermo appare la finestra di dialogo della stampante:



   Selezionando *Stampante*, il primo pulsante visualizza **Stampa** e il pulsante **Indirizzo** appare in grigio.

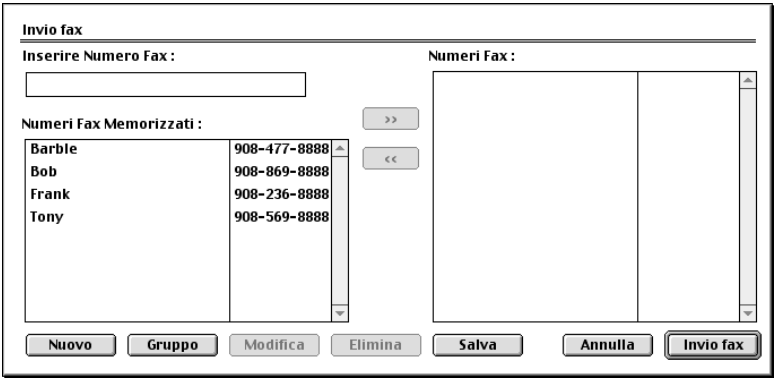
3 Dal menu a discesa **Destinazione**, selezionare *Facsimile*.



Una volta selezionata l'opzione *Facsimile*, il primo pulsante diventa **Invio fax** ed il pulsante **Indirizzo** diventa disponibile.

4 Fare clic su **Invio fax**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Invio fax**:



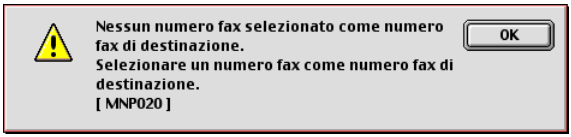
La finestra di dialogo **Invio fax** presenta due campi che contengono degli elenchi. Il campo di sinistra mostra tutti i **Numeri Fax Memorizzati** precedentemente e quello di destra mostra i **Numeri Fax** nella sequenza in cui sono stati selezionati.

5 Per specificare il destinatario del fax, inserire un numero di fax nel campo **Inserire Numero Fax**.

6 Dopo avere specificato il/i destinatario/i del fax, fare clic su **Invio fax**.

Per selezionare ed inviare solo alcune pagine del documento, fare clic su **OK** per passare alla finestra di dialogo Stampa.

Se si fa clic su **Invio fax** senza avere specificato alcun destinatario del fax, si visualizza il seguente messaggio di errore:



Fare clic su **OK** per passare alla finestra di dialogo **Invio fax**.

Scansione da un Macintosh® (non disponibile per Mac OS® 8.6)

Il software dell'apparecchio Brother include un driver per scanner TWAIN per computer Macintosh®. È possibile usare questo driver per il Macintosh® con tutte le applicazioni che supportano le specifiche dello standard TWAIN.

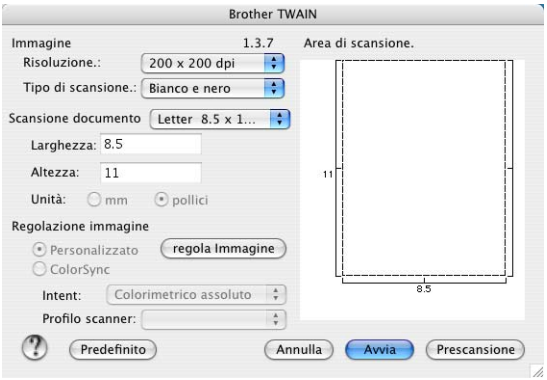
Se si desidera eseguire la scansione dall'apparecchio in una rete, è necessario selezionare l'apparecchio in rete. Vedere *Configurazione scansione in rete* a pag. 8-21.

Accesso allo scanner

Eseguire il software applicativo compatibile TWAIN per Macintosh®. La prima volta che lo si utilizza, occorre impostare il driver Brother TWAIN come driver predefinito selezionando **Seleziona sorgente** (o altro menu che consenta di selezionare il dispositivo). Fatto questo, basta selezionare **Acquisisci immagine** o **Scansione** per ogni documento da scandire. Appare la finestra di dialogo per l'impostazione dello scanner.

Le schermate riportate in questa sezione si riferiscono a Mac OS® X 10.2.4. Le schermate che appaiono sul Macintosh® possono variare in base al sistema operativo usato.

Il metodo di selezione della sorgente o di scelta della scansione può variare a seconda del software applicativo utilizzato.



(Mac OS® X 10.2.4)

Scansione di un’immagine in Macintosh®

È possibile scandire una pagina intera
—**OPPURE**—
scandirne solo una parte dopo aver eseguito la prescansione del documento.

Scansione di una pagina intera

1. Caricare il documento nell’alimentatore automatico.

Se l’apparecchio è un modello “piano”, è possibile posizionare il documento anche sul piano dello scanner.

2. Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Impostazione Scanner:

   Risoluzione

   Tipo di scansione

   Scansione documento

   Luminosità

   Contrasto

3. Fare clic su **Avvia**.

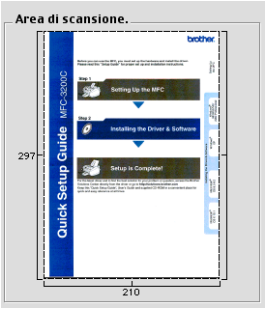
   Al termine della scansione, il riquadro dell’immagine appare nell’applicazione grafica selezionata.

Prescansione di un’immagine

La Prescansione consente di eseguire rapidamente la scansione di un’immagine a bassa risoluzione. Nell’**Area di scansione** appare una miniatura dell’immagine. Si tratta solo di un’anteprima per consentire all’utente di avere un’idea su come apparirà l’immagine. Facendo clic sul pulsante **Prescansione** è possibile ritagliare ed eliminare alcune parti dell’immagine. Dopo aver esaminato l’immagine con l’anteprima, fare clic su **Avvia** per scandire l’immagine.

1. Caricare il documento.
2. Fare clic su **Prescansione**.

   L’intera immagine viene scandita nel Macintosh® e sullo schermo appare il riquadro **Area di scansione** nella finestra di dialogo Scanner:
3. Per eseguire la scansione parziale dell’immagine dopo la prescansione, fare clic sulla parte desiderata e trascinarla con il mouse per ritagliarla.



4. Inserire nuovamente il documento nell’alimentatore automatico documenti.

Se l’apparecchio è un modello piano (flatbed), ed è stato caricato il documento sul piano dello scanner nel punto 1, saltare questo punto.

5. Modificare a piacere le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione** (Scala di grigio), **Luminosità**, **Contrasto** e **Formato** nella finestra di dialogo Impostazione Scanner.
6. Fare clic su **Avvia**.

   Questa volta nell'**Area di scansione** appare solo la parte ritagliata del documento.
7. È possibile perfezionare l'immagine con il software di modifica.

Impostazioni nella finestra Scanner

Immagine

Risoluzione

Dal menu di scelta rapida **Risoluzione** scegliere la risoluzione per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida.

Risoluzione	Bianco e nero/ grigio (Diffusione errore)	colore 8 bit	Grigio vero / Colore 24 bit
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi (Fatta eccezione per MFC-3240C e MFC-3340CN)	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi (Fatta eccezione per MFC-3240C e MFC-3340CN)	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi (Fatta eccezione per MFC-3240C e MFC-3340CN)	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

Bianco e nero—Impostare il tipo di immagine su *Bianco e nero* per testo o grafica lineare. Per immagini fotografiche, impostare il tipo di immagine su Grigio (Diffusione errore) o Grigio vero.

Grigio (diffusione errore)—viene utilizzato per documenti che contengono immagini fotografiche o grafica. (Diffusione Errore è un metodo per creare immagini simulate di grigio inserendo punti neri in una matrice specifica al posto di punti grigi.)

Grigio vero—viene utilizzato per documenti contenenti immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio. Richiede maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Colori—Selezionare Colore a 8-bit per eseguire scansioni con una profondità di colore fino a 8 bit, oppure 24-bit fino a 16,8 milioni di colori. Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione a 24 bit riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file a colori con 8 bit di risoluzione.

Area di scansione

Selezionare una delle seguenti dimensioni:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 pollici
- Legal 8.5 x 14 pollici
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7,25 x 10,5 pollici
- Business Card
- Foto 4 x 6 pollici
- Scheda 5 x 8 pollici
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 127 x 178 mm
- Cartolina 1 100 x 148 mm
- Cartolina 2.148 x 200 mm
- Personalizzato (regolabile dall'utente da 0,35 x 0,35 pollici a 8,5 x 14 pollici o da 8,9 x 8,9 mm a 215 x 355 mm)

Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Tenere premuto il pulsante del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l'immagine.

Larghezza: Inserire la larghezza desiderata.

Altezza: Inserire l'altezza desiderata.

Formato Business Card (non disponibile per MFC-3240C e MFC-3340CN)

Se l'apparecchio è un modello piano (flatbed) (fatta eccezione per MFC-3240C e MFC-3340CN), è possibile scandire bigliettini da visita. Per eseguire la scansione di biglietti da visita, selezionare il formato Business Card (90 x 60 mm) e centrare il biglietto da visita sul piano dello scanner.

Per eseguire la scansione di fotografie o illustrazioni da usare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare varie impostazioni di Contrasto, Modo e Risoluzione per valutare le impostazioni migliori.

Regolazione dell’immagine

Luminosità

Regolare l’impostazione **Luminosità** per ottimizzare l’immagine. Il driver TWAIN per scanner Brother consente di selezionare 100 impostazioni per la luminosità (da -50 a 50). Il valore predefinito è 0, ossia un valore medio.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare il cursore verso destra per schiarire l’immagine o verso sinistra per scurirla. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell’apposito campo. Fare clic su **OK**.

Se l’immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione dell’immagine.

Se l’immagine risulta troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione.

Contrasto

Il livello di **Contrasto** può essere regolato solo quando viene selezionata una delle impostazioni della scala dei grigi e non quando si seleziona Bianco e Nero nel campo **Tipo di scansione**.

Aumentando il livello del **Contrasto** (trascinando il cursore verso destra) si accentua il livello di chiaroscuro dell’immagine, mentre diminuendo il livello del **Contrasto** (trascinando il cursore verso sinistra) si accentuano le aree grigie. Invece di regolare il contrasto con il cursore, è possibile digitare direttamente un valore nell’apposito campo. Fare clic su **OK**.

Configurazione scansione in rete

(Solo per modelli in rete)

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio sulla rete, selezionare l'apparecchio in rete nell'applicazione di Selezione dispositivo in Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utility. Se è già stato installato MFL-Pro Software seguendo la procedura per l'installazione in rete indicata nella Guida di installazione rapida, questa selezione è stata già eseguita.

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, l'apparecchio deve essere configurato con un protocollo TCP/IP. È possibile impostare o modificare le impostazioni relative all'indirizzo dal pannello dei comandi. (Fare riferimento alla Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete su CD-ROM.)

Si possono collegare al massimo 25 client in una rete. Per esempio, se si cerca di collegare 30 client allo stesso tempo, 5 di essi non verranno visualizzati sul display.

(La scansione in rete non è disponibile per il modello DCP-110C.)

(Il ControlCenter2.0 non è disponibile con Mac OS® 8.6-9.2.)

1. Da **Library**, selezionare **Stampanti**, **Brother**, **Utility** e **DeviceSelector**, quindi fare doppio clic su **DeviceSelector**. Appare la finestra **DeviceSelector**. Questa finestra può essere aperta anche dal ControlCenter2.0.
2. Selezionare **network** dal menu a discesa del tipo di connessione.

3 Specificare l'indirizzo IP o il Nome del nodo di rete.
Per modificare l'indirizzo IP, inserire il nuovo indirizzo IP.
Per modificare il Nome del nodo di rete dell'apparecchio, inserire il nuovo nome del nodo di rete. Ogni nodo di rete (apparecchio) ha il proprio nome. È possibile cercare il nome del nodo di rete stampando la pagina di configurazione dell'apparecchio. (Fare riferimento alla Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete su CD-ROM.) Il nome predefinito del nodo di rete è "BRN_xxxxxx" ("xxxxxx" rappresenta le ultime sei cifre dell'indirizzo Ethernet.)
È possibile anche selezionare un apparecchio dall'elenco degli apparecchi disponibili. Fare clic su **Sfoglia** per visualizzare l'elenco.

4 Fare clic sul pulsante **OK**.

Utilizzo del tasto Scan

Per utenti in rete, vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pag. 7-5.

Per utenti USB, vedere *Utilizzo del tasto Scan (Per chi usa un cavo USB)* a pag. 2-20.

È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un numero PIN di 4 cifre. Inserire il numero Pin nel campo **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un computer protetto da numero PIN, il display richiede di inserire il numero PIN prima della scansione del documento e l'invio all'apparecchio. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pag. 7-5 - 7-8.)

Attivare **Registra il computer a "Scan to" funzioni della macchina** e inserire il numero PIN a 4 cifre.

Utilizzo di Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® è un software applicativo per la gestione dei documenti nel computer. Essendo compatibile con la maggior parte dei programmi per la modifica delle immagini e di elaborazione testi, Presto!® PageManager® offre un controllo senza eguali sui file nel computer. Si possono gestire facilmente i documenti, modificare la posta elettronica e i file, leggere documenti con il software OCR incluso in Presto!® PageManager®.

Se si utilizza l'apparecchio come scanner, raccomandiamo Presto!® PageManager®. Per installare Presto!® PageManager®, consultare la Guida di installazione rapida.

La Guida dell'Utente completa del NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 si trova nel CD-ROM in dotazione con l'apparecchio.

Caratteristiche principali

- OCR: In un solo passaggio esegue la scansione di un'immagine, riconosce il testo e ne permette la modifica in un elaboratore di testi.
- Elaborazione di immagini: Migliora, ritaglia e ruota le immagini, oppure le apre con un programma di elaborazione grafica a scelta.
- Annotazione: Aggiunge note rimovibili, timbri e disegni alle immagini.
- Finestra con visualizzazione ad albero: Facilita l'accesso visualizzando e disponendo a piacere la gerarchia delle cartelle.
- Finestra con catalogo fotografico: Permette di identificare velocemente le immagini.

Requisiti di sistema per Presto!® PageManager®

- Processore PowerPC
- Sistema 8.6-9.X, 10.1, o superiore
- Unità CD-ROM
- Disco fisso con almeno 120 MB liberi

Si raccomanda:

- Scheda grafica con profondità di colore almeno di 8-bit.
- Programma di posta elettronica Eudora Mail o Outlook Express

Supporto tecnico

[Per USA]

Nome azienda:	Newsoft America Inc.
Indirizzo:	4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Telefono:	510-4458600
Fax:	510-4458601
E-mail:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoft.com/

[Per Canada]

E-mail:	contactus@newsoftinc.com

[Germania]

Nome azienda:	NewSoft Europe
Indirizzo:	Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Germania
Telefono:	49-40-37644530
Fax:	49-40-37644500
E-mail:	contact@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com/

Nome azienda:	SoftBay GmbH
Indirizzo:	Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Telefono:	49(0)2451/9112647

Fax:	49(0)2451/409642
E-mail:	newsoft@softbay.de
URL:	http://de.newsoft.eu.com/

[Regno Unito]

Nome azienda:	Guildsoft Ltd
Indirizzo:	Non disponibile
Telefono:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
E-mail:	Tech@guildsoft.co.uk
URL:	http://de.newsoft.eu.com/

[Francia]

Nome azienda:	Partner in Europa
Indirizzo:	Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irlanda
Telefono:	0800-917171
E-mail:	Newsoft@pie.ie

[Italia]

Nome azienda:	V.I.P
Indirizzo:	Non disponibile
Telefono:	166821700
Fax:	532786999
E-mail:	supporto@gensoftonline.com

[Spagna]

Nome azienda:	Atlantic Devices
Indirizzo:	Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefono:	938040702-33
Fax:	938054057
E-mail:	support@atlanticdevices.com

[Altri paesi]

E-mail:	tech@newsoft.eu.com

Utilizzo del ControlCenter2.0 (Per Mac OS® X 10.2.4 o superiore)

Le funzioni utilizzabili nel ControlCenter2.0 possono variare in base al modello.

Il ControlCenter2.0 è un programma di utilità che consente di accedere alle applicazioni usate più frequentemente in modo molto facile e veloce. Utilizzando il ControlCenter2.0 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche. Il ControlCenter2.0 fornisce le quattro categorie di operazioni che seguono:

1. Invio di una scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica, a un elaboratore di testi o ad applicazioni di grafica a scelta.
2. I pulsanti personalizzabili di scansione permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di una applicazione specifica.
3. Accesso alle funzioni di copia disponibili tramite Macintosh®.
4. Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazioni del proprio dispositivo.

Inoltre, è possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**.

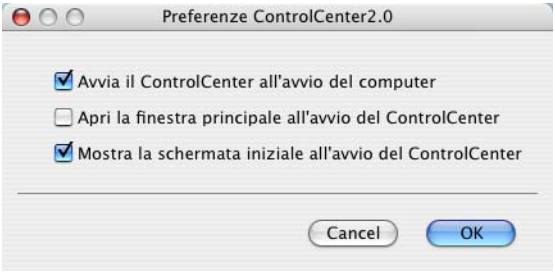
È possibile selezionare l'apparecchio che si collegherà con il ControlCenter2.0 dall'elenco a discesa **Modello**.

Modalità di disattivazione della funzione di autocaricamento nel ControlCenter2.0

L'icona viene visualizzata sulla barra dei menu. Per aprire la finestra del ControlCenter2.0, fare clic sull'icona e selezionare **Apri**.

Se non si vuole lanciare automaticamente il ControlCenter2.0 ogni volta che si avvia il computer;

1. Fare clic sull'icona del ControlCenter2.0 nella barra dei menu e selezionare **Preference**.
2. Viene visualizzata la finestra preference del ControlCenter2.0, quindi deselezionare la casella **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
3. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.



L'icona del'applicazione dele ControlCenter2.0 è in Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utility/ControlCenter.

SCANSIONE

Questa sezione contiene quattro pulsanti per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a File**.

- **Immagine** *(Predefinito: Apple PreView)* — consente la scansione di una pagina direttamente in una qualsiasi applicazione di visualizzazione/modifica grafica. Si può selezionare l'applicazione di destinazione, come Adobe PhotoShop o qualsiasi altra applicazione di modifica delle immagini che sia già installata nel computer.
- **OCR** *(Predefinito: Apple Text Edit)* — consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. È possibile selezionare l'applicazione di destinazione elaborazione testi, come MS Word, o qualsiasi altro programma di elaborazione testi installato nel computer.
- **E-mail** *(Predefinito: il software E-mail predefinito)* — consente la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come un normale allegato. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.
- **File** — consente la scansione di un file direttamente nel computer. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

Il ControlCenter2.0 permette di configurare il tasto hardware **Scan** sull'apparecchio per ciascuna funzione di scansione. Selezionare **Sezione hardware** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCAN**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

È possibile configurare il nome e le impostazioni di ciascuno di questi pulsanti in relazione a esigenze specifiche, facendo clic su un pulsante mentre si tiene premuto il tasto Ctrl e seguendo i menu di configurazione.

COPIA

COPIA—Consente di utilizzare il PC e qualsiasi driver stampante per potenziare le operazioni di copia. Si può effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante—**OPPURE**—si può indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel PC, incluse le stampanti di rete.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro.

- **Remote Setup** — permette di aprire il Programma di impostazione remota. (Vedere *MFC Remote Setup (Mac OS® X 10.2.4 o superiore) (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)* a pag. 8-45.)
- **Memoria numeri** — permette di aprire la finestra della Memoria numeri dell'Impostazione remota. (Vedere *MFC Remote Setup (Mac OS® X 10.2.4 o superiore) (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)* a pag. 8-45.)
- **Ink Level** — permette di verificare lo stato dell'inchiostro dall'Impostazione remota. (Vedere *MFC Remote Setup (Mac OS® X 10.2.4 o superiore) (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)* a pag. 8-45.)

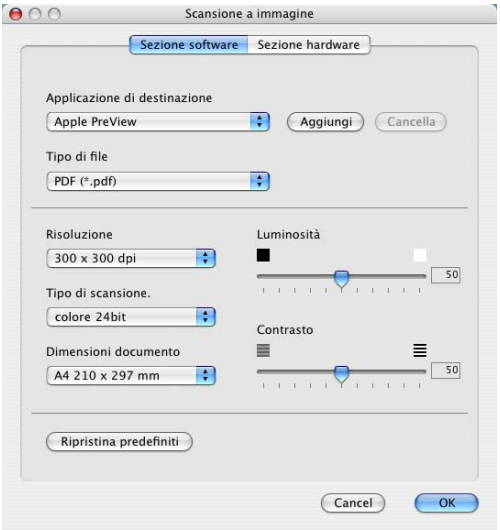
Quando l'apparecchio è collegato ad una rete, non è possibile utilizzare questa funzione.

SCANSIONE

Questa sezione contiene quattro pulsanti per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a File**.

Immagine (esempio: Apple PreView)

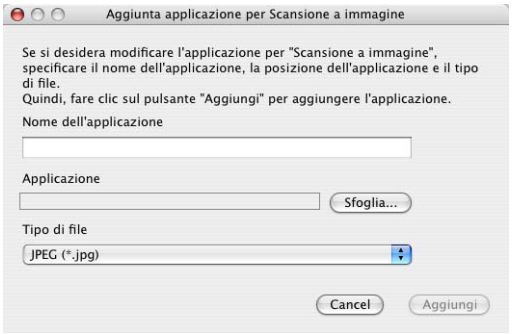
Scansione a immagine consente di scandire un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di modifica immagine. Per modificare l'applicazione grafica predefinita, tenendo premuto il tasto Ctrl fare clic sul pulsante e selezionare **Sezione software**.



Modificare, se necessario, le altre impostazioni.

Selezionando **Sezione hardware** ad ogni pulsante di scansione, è possibile configurare il tasto **Scan** sull'apparecchio per ciascuna funzione di scansione.

Per modificare l’applicazione di destinazione, selezionare l’applicazione appropriata dall’elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.



Inserire il nome in **Nome dell’applicazione** (fino a 30 caratteri) e selezionare l'applicazione desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoglia**. Scegliere il **Tipo di file** dal menu a discesa.

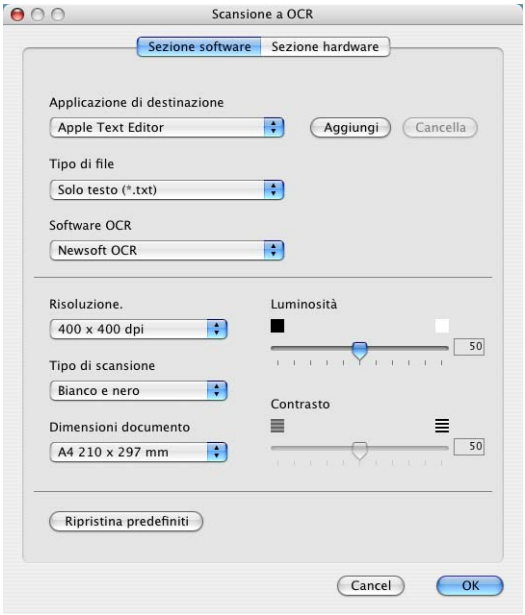
L'applicazione aggiunta può essere cancellata. Basta selezionare **Nome applicazione** e fare clic sul pulsante **Cancella**.

Tale funzione è disponibile anche per Digitalizza su E-mail e Scansione su OCR. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

OCR (Programma di elaborazione testi)

Scansione a OCR converte i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione testi. Si può modificare il programma predefinito di elaborazione testi.

Per configurare **Scansione a OCR**, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto Ctrl e selezionare **Sezione software**.

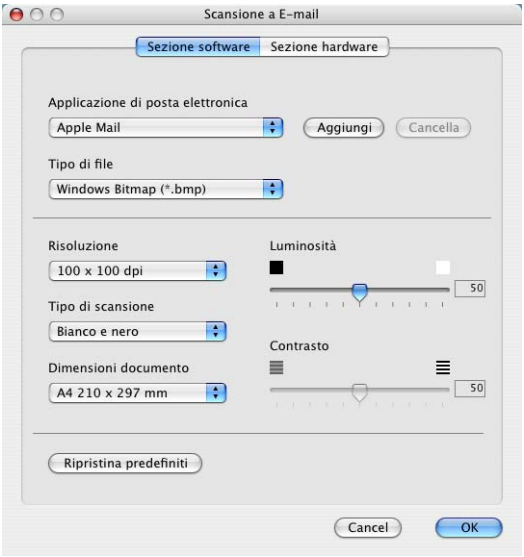


Per modificare l'applicazione elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Un'applicazione può essere cancellata facendo clic sul pulsante **Cancella**.

È possibile anche configurare le altre impostazioni per questa selezione.

E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** permette di scandire un documento nell'applicazione predefinita di posta elettronica in modo da inviare l'operazione scandita come allegato. Per modificare l'applicazione predefinita di posta elettronica o il tipo di file degli allegati, tenendo premuto il tasto Ctrl fare clic sul pulsante e selezionare **Sezione software**.



Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Un'applicazione può essere cancellata facendo clic sul pulsante **Cancella**.

Si possono anche modificare le altre impostazioni utilizzate per creare allegati.

File allegati

È possibile scegliere dal seguente l'elenco i tipi di file da allegare per la posta elettronica o da salvare in una cartella.

Tipo di file — Selezionare dall'elenco a discesa il tipo di file nel quale si desidera salvare le immagini scandite.

Windows Bitmap (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Non Compresso (*.tif)

TIFF - Non Compresso (*.tif)

TIFF Multi-page - Non compresso (*.tif)

TIFF Multi-page - Non compresso (*.tif)

Portable Network Graphics (*.png)

PDF (*.pdf)

Per disporre dei formati supplementari disponibili, eseguire la scansione su Presto!® PageManager®, utilizzare successivamente la funzione Salva come e scegliere il formato del file. (Vedere *Utilizzo di Presto!® PageManager®* a pag. 8-23.)

I tipi di file supplementari disponibili sono:

TIFF - Gruppo 4 (*.tif)

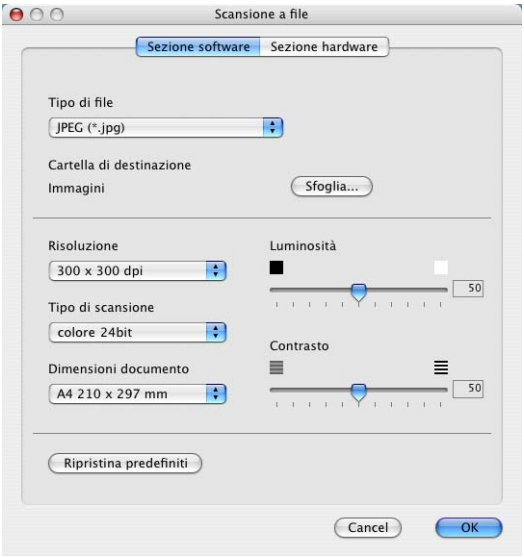
TIFF - Classe F (*.tif)

TIFF Multi-page - Gruppo 4 (*.tif)

TIFF Multi-page - Classe F (*.tif)

File:

Il pulsante **Scansione a File** consente di effettuare la scansione di un'immagine e di salvarla in un tipo di file specifico in qualsiasi directory del disco rigido. Questo costituisce un modo semplice per archiviare i documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e salvarlo nella directory, tenendo premuto il tasto Ctrl fare clic sul pulsante e selezionare **Sezione software**.



Selezionare il tipo di file per l'immagine salvata selezionandolo dall'elenco a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita Pictures o selezionare un'altra cartella/directory facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

Per i tipi di file supportati, fare riferimento a *File allegati* a pag. 8-34.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono previsti quattro pulsanti dai quali impostare le preferenze e la configurazione che si adattano all'uso richiesto per la scansione.

Per configurare un pulsante, fare clic sul pulsante tenendo premuto il tasto Ctrl, e viene visualizzata la finestra di configurazione. Sono disponibili quattro scelte di funzione per l'operazione di scansione **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a File**.

Scansione a immagine: Questa impostazione consente la scansione di una pagina direttamente in software di visualizzazione/modifica grafica. È possibile selezionare qualsiasi tipo di applicazione di modifica immagine installata sul computer quale applicazione di destinazione.

Scansione a OCR: I documenti acquisiti a mezzo scanner verranno convertiti in file di testo modificabile. Se nel PC è installato un pacchetto software OCR di un'altra marca, è possibile selezionarlo. È possibile anche selezionare l'applicazione di destinazione per il testo modificabile.

Scansione a E-mail: Le immagini acquisite a mezzo scansione vengono poi allegate ad un messaggio di posta elettronica. Se è stata installata più di un'applicazione di posta elettronica nel computer, si può scegliere quale utilizzare. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare una lista di indirizzi e-mail per un invio veloce, scelti dalla rubrica e-mail predefinita.

Scansione a File: Questa impostazione consente di salvare un'immagine acquisita a mezzo scansione in qualsiasi directory di un disco rigido locale o di rete. Si può anche selezionare il tipo di file da utilizzare.

Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente

Per configurare un pulsante, fare clic sul pulsante tenendo premuto il tasto Ctrl; viene visualizzata la finestra di configurazione. Per la configurazione dei pulsanti, seguire le indicazioni che seguono.

Scan to Image:

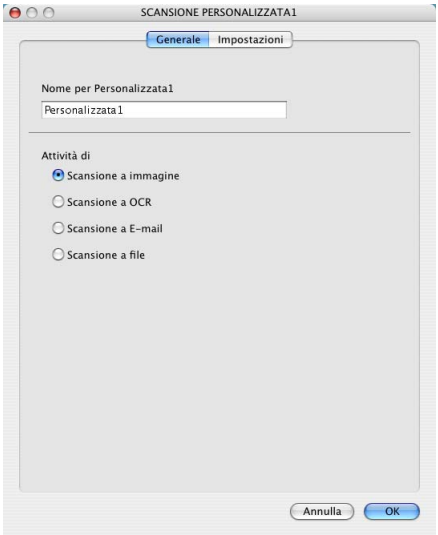
Nella scheda **Generale**

È possibile inserire un nome con un massimo di 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome pulsante.

Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

Nella scheda **Impostazioni**

È possibile selezionare le impostazioni relative a **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Scan to OCR:

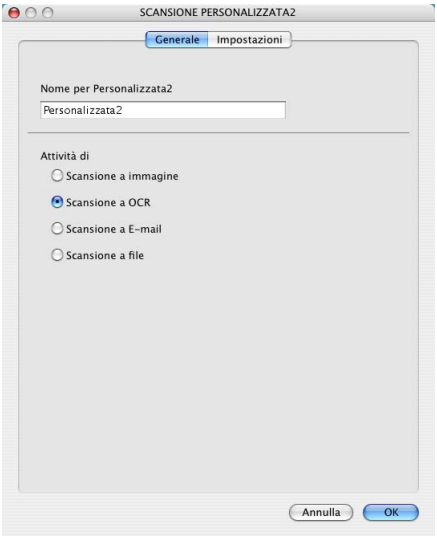
Nella scheda **Generale**

È possibile inserire un nome con un massimo di 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome pulsante.

Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

Nella scheda **Impostazioni**

È possibile selezionare le impostazioni relative a **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Scan to E-mail:

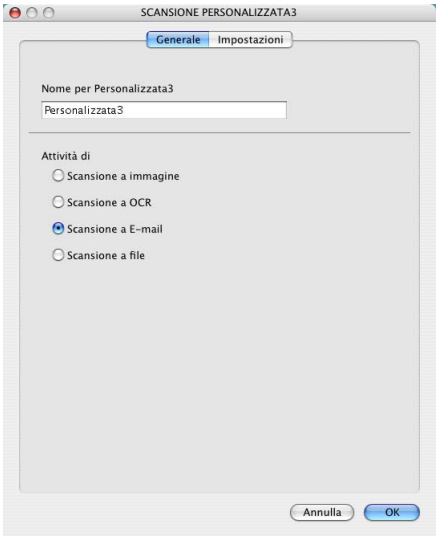
Nella scheda **Generale**

È possibile inserire un nome con un massimo di 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome pulsante.

Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

Nella scheda **Impostazioni**

È possibile selezionare le impostazioni relative a **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Scan to File:

Nella scheda **Generale**

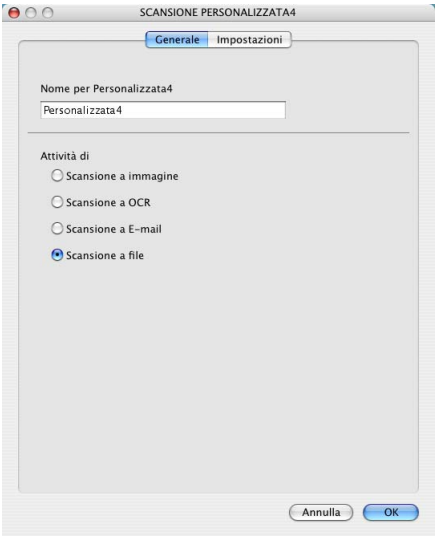
È possibile inserire un nome con un massimo di 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome pulsante.

Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

Nella scheda **Impostazioni**

Selezionare il formato del file dall'elenco a discesa **Tipo di file**. È possibile inviare il file nella cartella predefinita My pictures o selezionare la propria cartella di destinazione utilizzando il pulsante **Browse**.

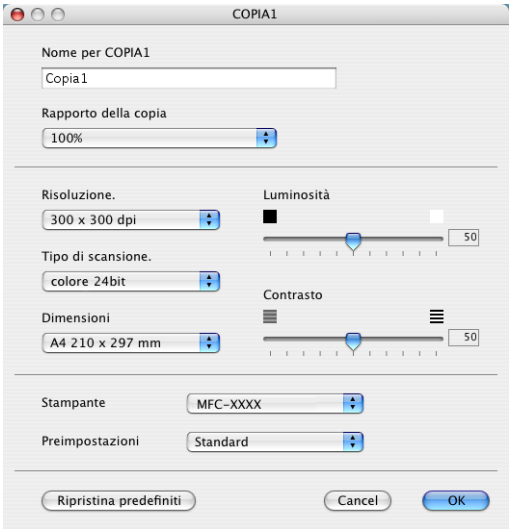
Si possono anche selezionare le impostazioni relative a **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.



COPIA

I tasti **Copia** (1-4) possono essere personalizzati per consentire l'utilizzo delle funzioni incorporate nei driver della stampante Brother che offrono opzioni di stampa avanzate, come la stampa N in 1.

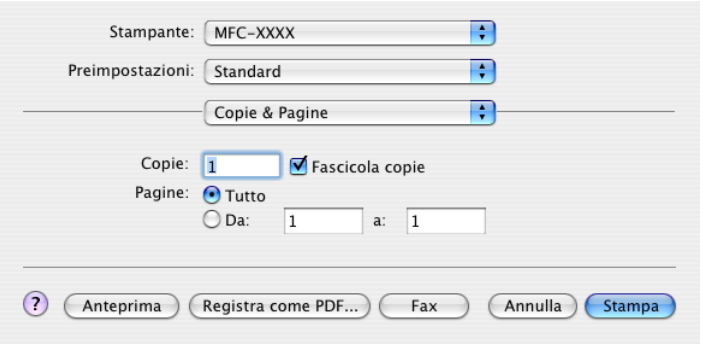
Prima di poter usare i pulsanti **Copia**, è necessario configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante e tenendo premuto il tasto Ctrl.



È possibile inserire un nome con un massimo di 30 caratteri nel campo **Nome per COPIA** e selezionare **Rapporto della copia**.

Si possono anche selezionare le impostazioni relative a **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Per completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare **Printer Name**. Poi selezionare le impostazioni di stampa dall'elenco a discesa Presets e fare clic su OK per chiudere la finestra. Facendo clic sul pulsante configurato di copia viene aperta la finestra di dialogo di stampa.



Prima di utilizzarli, è necessario configurare ciascuno dei pulsanti di copia.

Utilizzando il tasto Copia, è possibile anche inviare un fax utilizzando il driver della stampante. (Vedere *Invio di un fax dall'applicazione Macintosh® (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)* a pag. 8-8.)

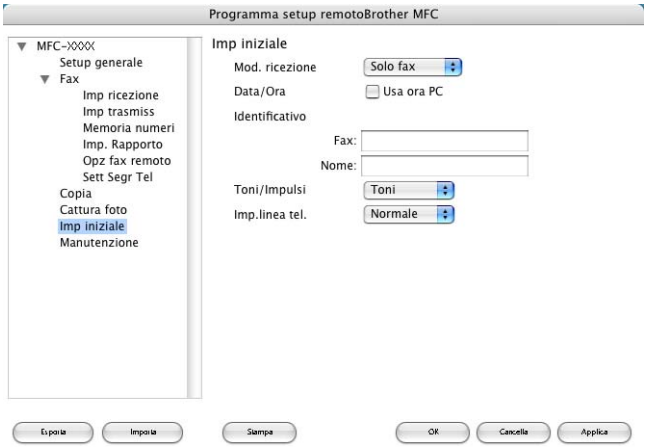
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)

Nella presente sezione è possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare il quantitativo di inchiostro facendo clic sul pulsante.

Quando l'apparecchio è collegato ad una rete, non è possibile utilizzare questa funzione.

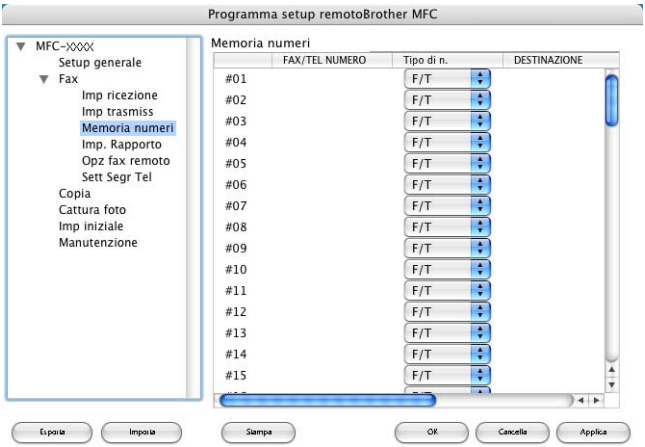
Impostazione remota (non disponibile per MFC-210C)

Il pulsante **Impostazione remota** permette di aprire la finestra del programma di impostazione remota con la quale configurazione i menu di impostazione dell'apparecchio.



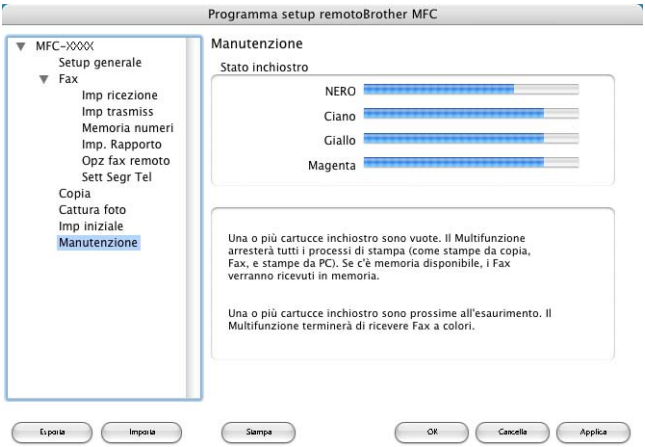
Memoria numeri (non disponibile per MFC-210C)

Il pulsante **Composizione rapida** permette di aprire la finestra **Set Quick-Dial** del Programma di impostazione remota in modo da registrare o modificare facilmente i numeri dal PC all'apparecchio.



Quantità inchiostro

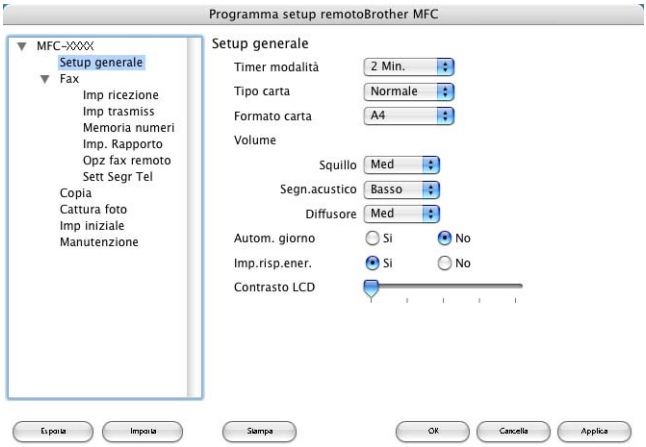
Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Status Monitor**, che visualizza la quantità di inchiostro per ciascuna cartuccia.



MFC Remote Setup (Mac OS® X 10.2.4 o superiore) (non disponibile per DCP-110C e DCP-310CN)

L’applicazione per l’impostazione remota dell’apparecchio MFC permette di configurare diverse impostazioni MFC da un’applicazione Macintosh®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni memorizzate nell’apparecchio vengono scaricate automaticamente nel Macintosh® e visualizzate sullo schermo del computer. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all’apparecchio.

L'icona dell'applicazione Impostazione remota MFC è in Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utility.



OK

Questo comando avvia il processo di caricamento dei dati all’apparecchio e di uscita dal programma di impostazione remota. Se appare un messaggio di errore, inserire i dati corretti. Fare clic su **OK**.

Cancel

Questo comando consente di uscire dall’applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell’apparecchio.

Applica
Questo comando consente di caricare i dati nell'apparecchio senza chiudere l'applicazione di impostazione remota.

Stampa
Questo comando consente di usare l'apparecchio Brother per stampare i file selezionati Per stampare i dati occorre prima caricarli nell'apparecchio. Fare clic prima su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio e poi su **Stampa**.

Esporta
Questo comando consente di salvare in un file le impostazioni correnti di configurazione.

Importa
Questo comando consente di leggere le impostazioni da un file.

Utilizzo di PhotoCapture Center™ da un Macintosh® (non disponibile per MFC-3240CN e MFC-5440CN)

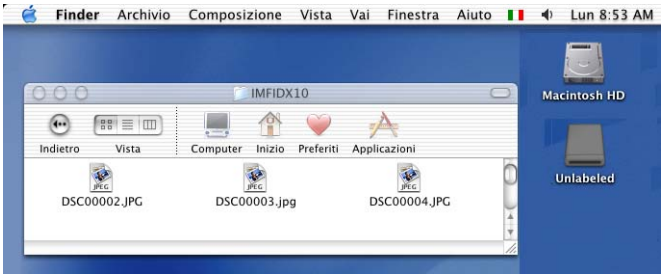
È possibile accedere alla scheda di memoria inserita nell'apparecchio da un Macintosh®.

Solo per Mac OS® 8.6
Prima di tutto occorre scaricare il software "USB Mass Storage Support 1.3.5" dal sito Web Apple® Macintosh®.

1. Inserire una scheda SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ nel proprio apparecchio. Sul desktop appare l'icona del **Disco rimovibile**.

Se si crea un nome per l'etichetta di volume della scheda, viene visualizzato il nome anziché "**Disco rimovibile**".

2. Fare doppio clic sull'icona **Disco rimovibile**. Sullo schermo appaiono i file e le cartelle contenuti nella scheda di memoria.
3. È possibile modificare il file e salvarlo su un'altra unità del Macintosh®.



4 Chiudere tutte le applicazioni che eseguono dati memorizzati sulla scheda e trascinare l'icona **Disco rimovibile** nel **Cestino** prima di estrarre la scheda dall'apparecchio.

Il PhotoCapture Center™ può leggere solo una scheda alla volta; pertanto si raccomanda di non inserire più schede contemporaneamente.

NON scollegare il cavo di alimentazione o il cavo USB e NON rimuovere la scheda SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio mentre è in corso la lettura della scheda (**PhotoCapture** lampeggiante). Altrimenti si può causare la perdita di dati o danneggiare la scheda.

Mentre l'apparecchio stampa i dati dal PhotoCapture Center™, il Macintosh® non può accedere al PhotoCapture Center™ per eseguire altre operazioni.

E' possibile utilizzare il MagicGate Memory Stick®, ma i dati di musica che vi sono memorizzati non possono essere letti.

Indice analitico

C

Control Center 2.0 3-1
Control Center 2.0 per
Macintosh 8-26

D

Driver
Macintosh®
stampante 8-4, 8-6
TWAIN 8-14
Windows®
stampante 1-1, 1-6
TWAIN 2-1, 2-10
WIA 2-2

F

Fax
Macintosh®
Mac OS® 8.6-9.2 8-11
Mac OS® X 8-8, 8-10
PC-FAX per Macintosh® ...8-8
Windows®
PC-FAX 5-1
invio
agenda 5-7
copertina 5-14
gruppo 5-9
stile facsimile 5-16
stile semplice 5-17
ricezione 5-19

I

Impostazione remota
dell'apparecchio MFC
Macintosh®
(Mac OS® X) 8-45
Windows® 4-1

P

PaperPort® (Windows®)
e OmniPage® OCR 2-12
esportazione 2-32
importazione 2-31
PhotoCapture Center™
Macintosh®
(Mac OS® X) 8-47
Windows® 6-1

R

Rete
Configurazione scansione
Macintosh® 8-21
Windows® 7-1
PhotoCapture Center™ 6-3

S

Scansione
Macintosh®
Tasto Scan 2-20
Windows®
Conformità TWAIN 2-10
Conformità WIA 2-2
nel PC 2-12
OmniPage® OCR 2-31
Rete 7-1
Risoluzione 2-16
ScanSoft® PaperPort® ...2-28
Tasto Scan 2-20, 7-5
Stampa
Macintosh®
driver Brother ... 8-4, 8-6, 8-8
Windows®
Impostazioni del driver ...1-6
tasti sul pannello dei
comandi 1-3

U

Utilizzo del driver stampante Brother con Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2) 8-6

Questo apparecchio è omologato esclusivamente per l'uso nel Paese d'acquisto. I negozi o i concessionari Brother di zona non forniranno assistenza per apparecchi acquistati in altri Paesi.